



Onderwijscentrum

Leijpark

*veerkrachtig onderwijs
voor SO en VSO*

Medezeggenschapsraad Onderwijscentrum Leijpark Jaarverslag 2019-2020

Tilburg, november 2020

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Wat doet de MR?	3
3.	Samenstelling MR.....	3
4.	Vergaderingen.....	4
5.	Onderwerpen en werkzaamheden	4
5.1	Portefeuille MR 2019-2020.....	4
5.2	Statuten en reglementen MR	5
5.3	Lidmaatschap CNV	5
5.4	RvT (Raad van Toezicht).....	5
5.5	MR verkiezingen	5
5.6	OPR	5
5.7	Sociaal veiligheidsplan	6
5.8	Arbobeleidsplan	6
5.9	RI&E	6
5.10	Kwaliteitsonderzoek	7
5.11	Schoolgids en vakantieplanning 2019-2020	7
5.12	Vierjaarlijks onderzoek bestuur en school door Inspectie van het	7
	Onderwijs	7
5.13	Onderwijsresultaten 2018-2019.....	7
5.14	Strategisch beleidsplan	8
5.15	Covid-19	8
5.16	Bestuur formatieplan /BFP	8
5.17	CAO	9
5.18	WKR / fietsenregeling	9
5.19	Herziening functiebouwwerk OOP	9
5.20	Werkverdelingsplan (verdeling van de taken over de medewerkers).....	9
5.21	Huisvestingsaanvraag/Groei leerlingenaantal Onderwijscentrum Leijpark	9
5.22	Strategisch plan	10

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van Onderwijscentrum Leijpark over het schooljaar 2019-2020. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden. Het verslag heeft tot doel om de achterban – ouders en personeel – te informeren over de activiteiten van de MR die in het afgelopen schooljaar hebben plaatsgevonden.

2. Wat doet de MR?

Iedere school in Nederland heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Een MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel (PMR) en een afvaardiging van de ouders (OMR). De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals bijvoorbeeld het formatieplan, nieuwe beleidsvoornemens, verbeteringen en vernieuwingen in het onderwijs, het jaarrooster en het vakantierooster.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie van een school de MR om advies en instemming moet vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat een voorgenomen besluit van de directie pas uitgevoerd mag worden ná instemming van de MR. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, het formatieplan, regels op het gebied van veiligheid (RI&E), gezondheid en welzijn (Arbo), de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolgids. Naast de formele bevoegdheden van de MR, is zij tevens een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

3. Samenstelling MR

De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt beurtelings deel aan de vergaderingen. De ene maand vergadert de MR alleen met de leden, de andere maand met Directeur- bestuurder. Ieder lid wordt voor een periode van 3 jaar gekozen. De MR van Onderwijscentrum Leijpark bestaat uit 8 leden.

<u>Personeelsgeleding:</u>	<u>Begindatum</u>	<u>Verkiezing</u>
Anja de Raad	sep-18	apr-21
Marie-Louise Vugts	sep-18	apr-21
Erica van Baal	apr-20	apr-23
Josine Severijns	dec-17	apr-20 (niet herkozen)
Léon van Nuenen	sept-20	apr-23
<u>Oudergeleding:</u>		
Anouk Nouwens	sept- 19	apr-22
Fred Veldmeijer	jan-20	apr-23
Frans Molkenboer	apr-20	apr-23
Jeroen Molenschot	apr-20	apr-23
Extern notulist		

4. Vergaderingen

De MR van Onderwijscentrum Leijpark vergadert ongeveer 8/9 keer per jaar. Alle vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR besluit dat (een deel van) de vergadering besloten is. De MR leden kunnen hiertoe besluiten als er (bijvoorbeeld) zaken besproken zullen worden die personen betreffen. Alle vergaderingen in het afgelopen schooljaar waren openbaar. De agenda van de MR vergadering kent een aantal vaste onderwerpen. Daarnaast worden actuele ontwikkelingen op onze school op de agenda gezet. Gedurende het schooljaar zijn er verder jaarlijks terugkerende onderwerpen waarvoor de MR haar instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie, het schoolplan, het scholingsplan en de schoolgids.

De MR vergadert in principe altijd zonder directie. Dit zijn de reguliere MR vergaderingen. Een paar keer per jaar nodigt de MR de directie uit voor een zogenaamde overlegvergadering waarbij de directie de vergadering (deels) bijwoont. In deze vergaderingen kan de MR direct overleggen met de directie over actuele zaken.

De vergaderdata van de MR in het schooljaar 2019-2020 waren:

- 2 september 2019
- 7 oktober 2019 met directeur-bestuurder
- 12 november 2019
- 16 december 2019 met directeur-bestuurder & RVT
- 20 januari 2020
- 18 februari 2020 met directeur-bestuurder
- 6 april 2020 met directeur-bestuurder (Vervallen i.v.m. Covid-19)
- 19 mei 2020 met directeur-bestuurder (Online vergadering geworden i.v.m. Covid-19)
- 23 juni 2019 met directeur-bestuurder

De notulen van de MR vergaderingen zijn voor iedere medewerker van Onderwijscentrum Leijpark en alle ouders beschikbaar. U kunt deze terugvinden op de MR-pagina op het mededelingen bord in de gang van Onderwijscentrum Leijpark. Daarnaast worden zij op intranet Onderwijscentrum Leijpark geplaatst. In de onderstaande paragrafen worden de belangrijkste onderwerpen kort beschreven die in schooljaar 2019-2020 aan bod zijn gekomen.

5. Onderwerpen en werkzaamheden

5.1 Portefeuille MR 2019-2020

Binnen de MR hebben we gekozen om werkgroepen te maken per vakgebied om zo het werk te verdelen. Nieuw gekozen leden nemen de werkgroep/portefeuille over van hun voorganger. Indien een onderwerp vanuit een bepaald vakgebied op de agenda staat, verdiepen betreffende leden zich hierin ter voorbereiding op de vergadering.

	Werkgroep	Personeelslid	Ouderlid
1.	Wet- en regelgeving WMS/ Organisatie MR	Josine / Léon	Jeroen
2.	Communicatie	Marie-Louise	Jeroen
3.	Zorg- en personeelsbeleid	Anja	Anouk
4.	Financiën	Erica	Jeroen, Léon, Fred (Met expertise van Frank Keijzer)

5.	Onderwijs inhoudelijk (ook wet- en regelgeving op primair onderwijs)	Erica Marie-Louise	Frans
6.	Arbowetgeving & Verzuimwetgeving (inclusief RI&E)	Anja	Anouk

5.2 Statuten en regelementen MR

Om een meer professionele invulling te geven aan de MR heeft deze het Huishoudelijk Reglement opgesteld. Hierin staan allerlei zaken die het reilen en zeilen van de MR duidelijk weergeven in een jaaroverzicht/planning. Hierin staat verder vermeld waar MR instemmingsrecht in heeft en/of adviesrecht.

5.3 Lidmaatschap CNV

MR voorzitter heeft informatie ingewonnen bij de CNV Academie. Het huidige lidmaatschap loopt tot 27 januari 2021. Er zijn diverse opties mogelijk. Bij unanieme stemming wordt besloten om het CNV-lidmaatschap niet te verlengen; de afgelopen jaren is er praktisch geen gebruik gemaakt van hun diensten. Mocht er hulp op dat gebied nodig zijn, kan dit altijd via de bestuurder geregeld worden. PMR leden onderzoeken van welke diensten nog gebruik gemaakt kan worden voor einde van het lidmaatschap.

5.4 RvT (Raad van Toezicht)

Twee keer per jaar wordt er vergaderd met de (een delegatie van) Raad van Toezicht. In december '19 heeft deze vergadering plaats gevonden. De vergadering van voorjaar '20 is komen te vervallen vanwege Covid-19. De RvT wil ook zichtbaar zijn. Zij zijn twee keer per jaar op school. MR heeft bij de RvT aangegeven dat het goed zou zijn als de leden van de RvT meer zichtbaar zouden worden voor het personeel van school. Ook zou de MR de driehoek 1. RvT - 2. Directeur-bestuurder - 3. MR, wat inzichtelijker willen maken.

5.5 MR verkiezingen

Eén lid uit de personeelsgeleding van de MR is het afgelopen jaar herkozen. In febr. '20 is er onder het personeel een oproep gedaan zich kandidaat te stellen voor twee zetels binnen de (P)MR. Er hebben zich drie kandidaten gemeld. Conform het reglement zijn verkiezingen gehouden en is een zittend personeelslid herkozen (Erica van Baal) en een nieuw gekozen lid aangetreden (Léon van Nuenen). Dit schooljaar gaf recent gekozen OMR lid Renate Kortekaas aan voortijdig te stoppen binnen de (O)MR. Zij werd opgevolgd door Fred Veldmeijer (2e Kandidaat tijdens eerdere verkiezingen). Binnen de (O)MR kwamen 2 plaatsen vacant i.v.m. verkiezingen. De respons op de vraag naar nieuwe (O)MR leden kwam van de te verkiezen kandidaten, zodat zij weer voor een volgende periode zijn benoemd (Jeroen Molenschot & Frans Molkenboer) Zij nemen voor een periode van 3 jaar zitting in de OMR van Onderwijscentrum Leijpark.

We bedanken Josine Severijns voor haar inzet van de afgelopen jaren. Het nieuwe (P)MR lid start direct met ingang van schooljaar 2020-2021.

5.6 OPR

De MR vindt het belangrijk dat er in de diverse samenwerkingsverbanden een afgevaardigde zit van het speciaal onderwijs.

- Jannette Broerze is afgevaardigde, in naam van MR, voor PO Waalwijk; PO LHA (Langstraat Heusden Altena).
- Aron Keller is afgevaardigde, in naam van MR, voor Plein 013 (PO Tilburg)

- Conny de Weert is afgevaardigde, in naam van MR, voor VO Waalwijk ; van SWV VO De Langstraat
- Frans Molkenboer is afgevaardigde, in naam van OMR, voor VO Waalwijk.
- Anja de Raad is afgevaardigde, in naam van MR, bij Portvolio (VO Tilburg).

5.7 Sociaal veiligheidsplan

De MR heeft ingestemd met het Sociaal veiligheidsplan

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Er wordt opgetreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en school zorgt dat dit zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Binnen Onderwijscentrum Leijpark zijn 2 anti-pestcoördinatoren benoemd.

5.8 Arbobeleidsplan

Na uitvoerig overleg, tussen de MR en directeur-bestuurder, had de MR in april '19 ingestemd (met in werking stellen in schooljaar '19-'20) met het nieuwe Arbobeleidsplan. Onderdelen hiervan zijn;

- Klokkenluidersregeling
- Klachtenregeling
- De nieuwe klachtenregeling wordt opgestart per 1 januari 2020.
De externe vertrouwenspersoon is aangenomen en geïntroduceerd in de organisatie. Dit is Mevr. Irma van Hezewijk
- Verzuimbeleidsplan

Verzoek vanuit MR om terugkoppeling te krijgen van de ARBO-commissievergadering. Deze vindt 4x per jaar plaats. De adviseur P&O zal dit op actielijst zetten.

Daarnaast is voorstel van MR aan Directeur-bestuurder om te onderzoeken op welke manier de MR jaarlijks verslag kan ontvangen m.b.t. ziekteverzuim, trends, etc.

5.9 RI&E

DE MR heeft ingestemd met de RI&E

De RI&E is in eerste instantie een inventarisatie van de gevaren en risico's in de organisatie. Het beschrijft de risico's in de school op het gebied van gezondheid en veiligheid van de werknemers. Door de arbeidsrisico's te inventariseren krijgt een werkgever snel inzicht in de situatie en kan hij zien waar verbeteringen in de onderneming nodig zijn.

Directeur-bestuurder geeft aan dat de definitieve versie van het rapport is ontvangen. Er zijn diverse concept versies geweest waar de adviseur P&O en de preventiemedewerker op gereageerd hebben. Deadlines zijn aangepast (vooral verschoven i.v.m. de coronacrisis) en er zijn vanuit MR enkele vragen gesteld. Hierop is door de bestuurder naar tevredenheid geantwoord.

De MR heeft ingestemd met het plan van aanpak RI&E. Dit plan ligt nu te toetsing een veiligheidskundige.

Preventief Medisch Onderzoek (PMO); Voorstel om PMO naar voorjaar 2021 door te schuiven om een realistische deadline te stellen. Afrondingsrapportage voor eind juni 2021.

5.10 Kwaliteitsonderzoek

Het Kwaliteitsonderzoek staat voor najaar 2020 gepland. Bij het onderzoek worden ouders, leerlingen, leraren, onderwijs ondersteunend personeel, het management en externe partners betrokken. Bureau Beekveld en Terpstra, BenT, voert het onderzoek uit. Resultaten zullen worden vergeleken met de benchmark van andere SO-VSO-scholen die onderzoek bij BenT hebben afgenomen. Resultaten worden besproken in de school. Er zal ook over gecommuniceerd worden naar ouders en leerlingen. Uitkomsten kunnen ook aanleiding zijn een PMO (preventief medisch onderzoek). Eventuele verbeterpunten worden in een plan van aanpak opgenomen.

5.11 Schoolgids en vakantieplanning 2019-2020

De MR heeft ingestemd met de schoolgids en de vakantieplanning/lesvrije dagen voor het schooljaar 2019-2020

De schoolgids en vakantieplanning zijn met directie doorgenomen. Op verzoek van de MR zijn de lesvrije dagen zoveel mogelijk over verschillende weekdays verdeeld en/ of aansluitend aan een vakantie of weekend.

In de nieuwe schoolgids zijn een aantal tekstuele wijzigingen gedaan, verder geen wijzigingen in visie dan wel zienswijze.

5.12 Vierjaarlijks onderzoek bestuur en school door Inspectie van het Onderwijs

Het onderzoek vond plaats in september en oktober 2019.

- Directeur-bestuurder koppelt zaken terug over het onderzoek aan MR.
- Vrijdag 27-09-2019: Verificatieonderzoek SO (toetsing op 2 indicatoren)
- Vrijdag 04-10-2019: Kwaliteitsonderzoek VSO (toetsing op 15 indicatoren)
- Verloop wordt toegelicht van diverse gesprekken die gevoerd zijn.
- Officieel feedback gesprek zal plaatsvinden in november 2019

De bevindingen:

We mogen trots zijn op wat is bereikt. Enorme slag gemaakt door het innovatietraject wat is opgepakt. Directeur-bestuurder en schoolleiders hebben een zelfevaluatie gedaan op onze school. Dat bleek een goede zet. Dat werd duidelijk tijdens het laatste gesprek met de inspecteurs. Die evaluaties zijn gedaan langs de indicatoren die door inspectie worden aangegeven. Dat was de leidraad tijdens het gesprek. Op veel van de beoordelingen waren ze het eens. Er was 1 onvoldoende, maar die was ingecalculiseerd, omdat school weet dat daar nog zaken moeten worden opgepakt. Er zijn 3 indicatoren als goed beoordeeld. De overige indicatoren als voldoende. Directeur-bestuurder licht nog wat zaken verder toe waar mogelijk herstelopdrachten uit kunnen voortkomen. De komende tijd zal school verder gaan in deze lijn. Langer gaan valideren en zorgen dat we de zaken gaan borgen. Dit schooljaar is het tweede Plan van Aanpak bij ons onderwijsinnovatietraject ingegaan.

5.13 Onderwijsresultaten 2018-2019.

MR is op hoogte gebracht van onderwijsresultaten.

Directeur-bestuurder heeft met MR de resultaten besproken als klankbord namens ouders en medewerkers.

Directeur-bestuurder licht het document toe en hier wordt met de MR over gesproken.

Enkele bespreekpunten:

- Kinderen met een disharmonisch profiel

- Per afdeling wordt het rapport besproken op de studiedag
- Resultaten worden richting ouders gecommuniceerd, maar hoe en de wijze waarop is nog niet bekend.

5.14 Strategisch beleidsplan

Directeur-bestuurder geeft toelichting m.b.t de ontwikkelingen strategisch beleidsplan (ter informatie) MR krijgt een update van het proces m.b.t. strategisch beleidsplan. Het plan wordt eind september '20 besproken met de Raad van Toezicht. Dit zal tot een uiteindelijk document leiden, wat voor iedereen beschikbaar zal zijn (in begrijpelijk Nederlands).

In 2019 werd het huidige strategisch beleidsplan, met een oorspronkelijke looptijd tot en met 2018, met een jaar verlengd. Het jaar 2019 staat in het teken van een heldere visie ontwikkelen ten aanzien van de te volgen koers. Zoals ook werd toegelicht door Directeur-bestuurder, zijn de belangrijkste afwegingen om tot deze keuze te komen de volgende:

1. Het afronden van de tweede reorganisatie, binnen relatief kort tijdsbestek, in januari 2018 heeft een forse impact gehad op de organisatie.
2. De start van een groot en veelomvattend onderwijsinnovatietraject, om het onderwijs te richten op het komende decennium, vraagt een forse investering in de kwalitatieve ontwikkeling van het personeelsbestand.
3. De sterke toename van het leerlingenaantal, met een achterblijvende bekostiging ten opzichte van hetgeen noodzakelijk is om de leerlingen goed onderwijs te bieden, leidt tot heroverwegingen ten aanzien van de profilering van de school.

5.15 Covid-19

Vanwege sluiting en herstart i.v.m. Covid-19 (Lock down van half maart – half mei '20) wordt MR bijgepraat door directeur. Volgende punten worden genoemd;

- Start lijkt goed te werken
- School heeft een Coronaprotocol opgesteld en dit gedeeld. Ook heeft de school vanaf maart dagelijks berichten en brieven gezonden naar de ouders en de medewerkers over de actuele situatie op dat moment.
- Aankomst en vertrek verloopt harmonieus en veilig
- Taxivervoer en ouders zijn gescheiden stromen bij halen & brengen
- Weinig kinderen worden thuis gehouden
- Examens VMBO; Schoolexamens zijn leidend voor diplomering.
- *E.v.t na Coronamaatregelen kan het zijn dat gevraagd wordt aan MR om instemming met later starten school i.v.m. gescheiden aankomst stromen en lestijdverlies.*

5.16 Bestuur formatieplan /BFP

In Februari '20 heeft de MR ingestemd met de uitgangspunten (formatief kader). De MR is akkoord met het formatieplan in Juni '20.

De MR heeft het formatieplan doorgenomen en een aantal vragen gesteld. Waarop Controller antwoorden heeft geformuleerd die verwerkt zijn in de toelichting. Directeur geeft korte update m.b.t. formatieplan en meldt dat er al gestart is met werven van gegadigden nadat MR in Februari ingestemd had met formatief kader. Het invullen van vacatures is boven verwachting goed verlopen.

5.17 CAO

De rol van de MR bestond uit het beoordelen van de instemmingsaanvraag m.b.t. het BFP in mei 2020.

De CAO is een vastgelegde overeenkomst, waarin aan dergelijke afspraken niet getornd kan worden. Arbeidsmarkttoelage leraren VSO uitstroomprofiel vervolgonderwijs (VMBO)

Naar aanleiding van vragen van de achterban van de MR, meldt de adviseur P&O, dat er nog geen enkele duidelijkheid of uitwerking is m.b.t. diploma-gerichte VSO-medewerkers.

De vakbond en PO-raad komen hier nog met een voorstel; hiervoor wordt een werkgroep ingesteld. De regeling is inmiddels opgenomen in de verlengde cao po (geldig tot 1 januari 2021). Omdat er nog teveel onduidelijkheden bestaan over de uitwerking van de regeling op schoolniveau, is er een toelichting gevraagd aan de juristen van de PO-raad. Deze toelichting is tot op heden (1-12-2020) nog niet ontvangen.

5.18 WKR / fietsenregeling

De MR is er over geïnformeerd, dat er vooralsnog onvoldoende budget is voor een fietsenplan.

5.19 Herziening functiebouwwerk OOP

Als gevolg van Corona wordt dit later ingevoerd. CAO geeft aan het voor 1 nov. '20. Directeur wil het graag, indien mogelijk ,eerder afronden.

Uitgangspunt is dat er vooralsnog geen nieuwe functies geïntroduceerd worden. De functie-inhoud van de functies wordt vastgesteld en daarna worden de functies gewaardeerd door externe gecertificeerde deskundigen.

Overigens blijft jaarlijks het formatieplan, en de meerjarenformatie vastgesteld worden. Het blijft mogelijk om ook in de toekomst wijzigingen in het functiebouwwerk aan te brengen, als de situatie daar om vraagt.. De MR wordt geïnformeerd over het traject

5.20 Werkverdelingsplan (verdeling van de taken over de medewerkers)

De schoolleiders zijn hiermee aan de slag gegaan en dit moet binnen de eigen afdelingen opgepakt worden. De PMR heeft instemmingsplicht, De OMR mag advies geven. Dit zal na de zomervakantie '20 gebeuren. Voorafgaand zal de PMR uitgenodigd worden, ter informatie

5.21 Huisvestingsaanvraag/Groei leerlingenaantal Onderwijscentrum Leijpark

Het leerlingenaantal van Onderwijscentrum Leijpark is in het verslagjaar toegenomen, net als de andere scholen voor SO en VSO in de regio. We verwachten dat het nieuwbouwgedeelte nog wat groter wordt dan verwacht. We gaan er van uit dat einde schooljaar 2020-2021 het gebouw geopend wordt.-EMB gaat in nieuwbouw. Daarna zal er herschikking van andere groepsruimtes zijn.-Er zijn gesprekken gaande met de gemeente over verdere noodzakelijke (functionele) aanpassingen aan het gebouw.-Concreet houdt dit het volgende in; tijdelijke bouw staat naar verwachting voor 10 jaar, nieuwbouwovereenkomst wordt waarschijnlijk eind mei '20 getekend.

De MR is positief over deze plannen en ondersteunt deze.

5.22 Strategisch plan

De MR ziet wel een rol voor zichzelf in het opstellen nieuw strategisch plan. Dit plan zal vanaf 2020 uitgerold worden.

Tilburg, november 2020
Medezeggenschapsraad
Onderwijscentrum Leijpark