

Programma van toetsing en afsluiting

2College Durendael nevenlocatie Onderwijscentrum Leijpark

Afdeling: vmbo kaderberoepsgerichte leerweg

cohort 2023-2026

Voorwoord

Je zit inmiddels in het derde, vierde of vijfde leerjaar. Dit jaar krijg je te maken met onderdelen die horen bij het Schoolexamen. In leerjaar 5 komt daar ook het Centraal Examen bij.

Tijdens de examenjaren is het van groot belang dat je weet wat er allemaal staat te gebeuren. Daarom ontvang je nu het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) voor leerjaar 3, 4 en 5. Het PTA is een overzicht van alle schoolexamens die je per gekozen of verplicht vak moet maken.

Tevens vind je in dit document het verkort examenreglement.

Lees alles goed door en vraag aan de examensecretaris, Leonie Beerens, om uitleg wanneer je iets niet begrijpt. Laat dit programma ook aan je ouders/verzorgers lezen.

Veel succes!

Bianca Vleugel
Schoolleider vmbo

Inhoud

2College Durendael nevenlocatie Onderwijscentrum Leijpark	1
Afdeling: vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	1
cohort 2023-2026	1
Voorwoord	2
Inleiding.....	5
Afkortingen	5
Schoolexamenweken en herkansingen	6
Beknopt examenreglement.....	7
PTA NEDERLANDS - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4 EN 5	8
PTA ENGELS - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4 EN 5.....	10
PTA MAATSCHAPPIJLEER - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4.....	13
PTA KUNSTVAKKEN 1 INCLUSIEF CKV - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4	15
PTA ECONOMIE - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEGLEERJAAR 4 en 5	16
PTA WISKUNDE - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4 EN 5.....	18
PTA ECONOMIE & ONDERNEMEN - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4	20
PTA MULTIMEDIALE PRODUCTIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4.....	22
PTA ONDERNEMEN - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4	23
PTA GASTHEERSCHAP - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4.....	24
PTA FOTOGRAFIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4.....	26
PTA GROENE ZORG - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4.....	27
PTA 3D VORMGEVING EN REALISATIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4.....	29
PTA ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4.....	30
PTA VORMGEVING EN TYPOGRAFIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4.....	31

PTA KUNSTVAK PODIUM - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG	LEERJAAR 3/4	32
PTA LOOPBAANORIËNTATIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG	LEERJAAR 4/5	33

Inleiding

Voor je ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting. We noemen dit voortaan het PTA. In het PTA kun je alles lezen over de schoolexamens en de centrale examens.

In het PTA staan alle toetsen die meetellen voor je eindexamenresultaat. Deze schoolexamens kunnen worden afgenomen in leerjaar 3, 4 en 5. De verdere uitwerking van de schoolexamens is te vinden in het leerstofoverzicht, een document waarin exact staat beschreven welke stof je moet beheersen.

Het PTA beschrijft hoe het examen is geregeld. Je kunt er onder meer in vinden welke regels er worden gehanteerd, wanneer je bent geslaagd, wanneer je een toets hebt, wat de inhoud van de toets is, wat er gebeurt als er iets mis gaat (je komt bijvoorbeeld te laat), enzovoorts.

Verplichte onderdelen zijn gecontroleerd door de vaksecties.

Afkortingen

In het PTA wordt bij de toetsvorm een aantal afkortingen gebruikt:

S: een schriftelijke toets

M: een mondelinge toets, bijvoorbeeld een presentatie

KLT: een kijk- en luistertoets

ICT: een ICT-opdracht

PWS: profielwerkstuk

HO: een handelingsopdracht

PO: een praktijkopdracht die je bij de praktijklessen moet doen/werkstuk/een praktische toets, bijvoorbeeld een reeks handelingen

Profiel

Onderwijscentrum Leijpark biedt het profiel economie en ondernemen aan. Dat is als volgt opgebouwd:

Gemeenschappelijk deel

- Nederlands
- Engels
- Maatschappijleer
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstvakken inclusief CKV

Profieldeel

- Economie en ondernemen
- Economie
- Wiskunde

Vrije deel

- Vier door de leerling te kiezen beroepsgerichte keuzevakken

Schoolexamenweken en herkansingen

In het vierde en vijfde leerjaar wordt er gedurende vier schoolexamenweken een aantal schoolexamens afgenomen: één in leerjaar 4 (eind periode 3) en drie in leerjaar 5 (eind periode 1, 2 en 3). Het is belangrijk om in de schoolexamenweken geen afspraken in te plannen onder schooltijd. Als je onverhoopt ziek bent op de dag van een schoolexamen, moet jij (>18) of je ouders (<18) voor 8.00u per mail contact opnemen met examensecretaris@ocleijpark.nl. De examencommissie bepaalt dan of de reden van afwezigheid geldig of ongeldig is. Als je reden geldig is, moet je deze toets inhalen op de eerste lesdag na de SE-week, om 8.30 uur 's morgens. Dit laatste geldt niet voor toetsen die buiten de SE-weken worden afgenomen; daarvoor maak je een afspraak met de desbetreffende docent. Lees het examenreglement goed door om nog meer informatie over aan- of afwezigheid tijdens (school)examens te weten te komen.

De leerling mag na elke schoolexamenweek één schoolexamen herkansen, mits deze volgens het PTA te herkansen is. Leerjaar 4 heeft één schoolexamenweek en dus recht op één herkansing.

Leerjaar 5 heeft drie schoolexamenweken en dus recht op drie herkansingen. De leerlingen dienen na elke schoolexamenweek online een aanvraag tot herkansing in.

De SE-weken vinden plaats in de volgende periodes. De exacte data worden in het begin van elk schooljaar bekend gemaakt.

Leerjaar	Periode	SE-week
4	3	1
5	1	2
5	2	3
5	3	4

Beknopt examenreglement

Beknopt examenreglement vmbo 2023-2024	
<p>Contact Onderwijscentrum Leijpark Professor Stoltehof 1 5022 KE Tilburg T. 013 539 88 50 E. info@ocleijpark.nl</p>	 
<p>PLAGIAAT = FRAUDE</p> <p>Plagiaat is het overnemen van stukken, gedachten, redeneringen van anderen en deze laten doorgaan voor eigen werk. Denk hierbij aan het (deels) overschrijven/kopiëren van het werk van een (ex-)leerling zonder juiste bronvermelding. Ook het (deels) overschrijven/kopiëren van een website, boek, tijdschrift et cetera zonder juiste bronvermelding valt onder plagiaat.</p> <p>Meer dan 15% overgenomen wordt gezien als onregelmatigheid.</p> <p>Bij groepswork krijgen alle kandidaten dezelfde beoordeling, ze zijn samen verantwoordelijk voor het ingeleverde werk.</p>	<p>Afwezig tijdens een schoolexamen</p> <ul style="list-style-type: none"> Jij (18+) of je ouders (<18 jaar) meldt/melden je per mail af via examensecretariaat@ocleijpark.nl voor 8.00 op de dag van het schoolexamen. Bij ongeoorloofd afwezig wordt de kandidaat opgeroepen door de examencommissie vanwege onregelmatigheid. Het examen mag dan niet ingehaald worden. <p>Te laat aanwezig tijdens PTA onderdeel</p> <ul style="list-style-type: none"> Bij een schriftelijke toets mag, in beginsel, tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de toets de kandidaat nog deelnemen aan de toets. De gemiste tijd kan niet ingehaald worden. Bij een mondeling, practicum en kijk/luistertoets is de kandidaat te laat zodra de toets of het practicum begonnen is. <p>Te laat inleveren van een PTA onderdeel</p> <ul style="list-style-type: none"> Is een onregelmatigheid en betekent dat de kandidaat opgeroepen wordt door de examencommissie. <p>Verboden hulpmiddelen tijdens een PTA onderdeel</p> <ul style="list-style-type: none"> Mobiele telefoon Horloge Alle soorten middelen waarmee gecommuniceerd kan worden met anderen of andere gegevensdragers. <p>Herkansing</p> <ul style="list-style-type: none"> Leerlingen hebben na elke schoolexamenweek recht op één herkansing. In het PTA staat beschreven welke schoolexamens herkansbaar zijn.
<p>Examencommissie vmbo:</p> <p>Leonie Beerens (voorzitter) Chandni Willems (lid) Marieke van Hoof (lid)</p> <p>examensecretariaat@ocleijpark.nl</p>	<p>Schoolleider besluit over de te nemen maatregel bij een onregelmatigheid Beroep hiertegen kan ingediend worden bij OMO</p>
<p>De <u>volledige</u> examengids, inclusief examenreglement, is terug te vinden bij documenten op: https://ocleijpark.nl/</p>	

PTA NEDERLANDS - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG			LEERJAAR 4 EN 5			
Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE mogen	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
n.v.t.	Bij de beoordeling van het loopbaandossier wordt NE/K/1 meegewogen.					
n.v.t.	Bij de beoordeling van alle schoolexamens Nederlands worden NE/K/2 en NE/K/3 meegewogen.					
4.3	NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid		Je gaat luisteren naar een fragment. Bij dit fragment, beantwoord je de vragen.	S 60 min	Ja	1x
4.3	NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken NE/K/8 Fictie	NE/K/6 Leesvaardigheid	De leerling: <ul style="list-style-type: none"> - kan verschillende soorten fictiewerken herkennen en benoemen; - kan de situatie van personages in het fictiewerk beschrijven; - kan het denken en handelen van personages in het fictiewerk beschrijven; - kan de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid uitleggen; <p>kan een mening geven op het fictiewerk en die mening uitleggen met voorbeelden uit het fictiewerk.</p>	S	Nee	1x

5.1		NE/K/7 Schrijfvaardigheid	Je beheerst de theorie over schrijfvaardigheid en taalverzorging. Je maakt opdrachten en oefent met grammatica, spelling en de leestekens. Je kijkt je eigen werk en dat van klasgenoten na en verwerkt de feedback.	S 60 min	Ja	1x
5.2	NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid		Je gaat uitzoeken welke opleiding bij je past. Je bereid een intakegesprek voor je vervolgopleiding voor. Je past de kennis over gespreksvoering toe in een oefengesprek. Je geeft feedback op spreek situaties van klasgenoten. Je ontvangt feedback op je eigen spreek situatie. Je geeft een presentatie over je eigen vervolgopleiding.	M 45 min	Nee	1x
5.3		NE/K/6 Leesvaardigheid	Je beheerst de theorie over leesvaardigheid en woordenschat. Je maakt opdrachten en oefent met verschillende soorten teksten. Je kijkt je eigen werk en dat van klasgenoten na.	S 90 min	Ja	1x

Berekening cijfer schoolexamen:

Eindcijfer = het gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers

PTA ENGELS - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

LEERJAAR 4 EN 5

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE mogen	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
n.v.t.	Bij de beoordeling van het loopbaandossier wordt MVT/K/1 vakoverstijgend meegewogen.					
n.v.t.	Bij de beoordeling van alle schoolexamens Engels worden MVT/K/2 en MVT/K/3 meegewogen.					
4.3	MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken	MVT/K/4 Leesvaardigheid	Leesvaardigheidstoets - Aangeven van relevante informatie - Hoofdgedachte aangeven - Betekenis van belangrijke elementen aangeven - Relaties tussen delen van tekst en conclusies trekken - Verbanden herkennen en aangeven	S, 90 min.	Nee	1
5.1	MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken, MVT/K/6 Gespreksvaardigheid		Spreekvaardigheidstoets (met essayopdracht) - Kort gesprek houden over ingestudeerde teksten - Informatie vertellen over eigen leven (gezin, school, werk, vrije tijd) - Persoonlijke gegevens verstrekken, - Een korte schriftelijke mededeling doen - Een eenvoudige brief schrijven	M, 30 min.	Nee	1
5.2	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken	MVT/K/5: Luister- en kijkvaardigheid	Kijk- en luistervaardigheidstoets - Gegeven een bepaalde informatiebehoefte, aangeven welke	S, 90 min.	Ja	1

			<p>relevante informatie een audio-(visuele) tekst bevat</p> <ul style="list-style-type: none"> - De hoofdgedachte van een audio-(visuele) tekst, dan wel van delen van een audio-(visuele) tekst aangeven - De betekenis van belangrijke elementen van een audio-(visuele) tekst aangeven - Gebruik maken van compenserende strategieën 			
5.3	MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken		<p>Lees en mediadossier 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aangeven van relevante informatie - Hoofdgedachte aangeven - Betekenis van belangrijke elementen aangeven - Relaties tussen delen van tekst en conclusies trekken - Verbanden herkennen en aangeven - Langere fictionele en non fictionele teksten - Stijlmiddelen herkennen - Conclusies trekken m.bt. intenties etc. - Gegeven een bepaalde informatiebehoefte, aangeven welke relevante informatie een audio-(visuele) tekst bevat 	S, n.v.t.	Nee	1
5.3	<p>MVT/K/1: Oriëntatie op leren en werken</p> <p>MVT/K/7 schrijfvaardigheid</p>		<p>Schrijfvaardigheidstoets</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoonlijke gegevens verstrekken, - Een korte schriftelijke mededeling doen - Een eenvoudige brief schrijven 	S, 90 min.	Nee	1

			- Op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken			
Berekening cijfer schoolexamen:						
Eindcijfer = het gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers						

PTA MAATSCHAPPIJLEER - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
n.v.t.	Bij de beoordeling van het loopbaandossier wordt ML1/K/1 vakoverstijgend meegewogen.				
n.v.t.	Bij de beoordeling van het profielwerkstuk wordt ML1/K/2 meegewogen.				
n.v.t.	Bij de beoordeling van alle schoolexamens Maatschappijleer wordt MVT/K/3 meegewogen.				
4.1	ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/6 Macht en zeggenschap	Het onderzoeken van de samenleving en de rol van normen, waarden, belangen, subculturen en diens invloed, de politiek en rechten van de burger beschrijven en uitleggen met voorbeelden.	S, 60 min.	Nee	1
4.2	ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/5 Sociale verschillen ML1/K/6 Macht en zeggenschap ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering	Beschrijven en uitleggen wat het effect is van de globalisering en de voor- en nadelen. Verschillende vormen van macht en machtsmiddelen, de rol van de media en hoe leven zo veel culturen samen (pluriforme samenleving)	S, 60 min.	Nee	1
4.3	ML1/K/5 Sociale verschillen ML1/K/6 Macht en zeggenschap ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering	Onderscheid maken in relaties en het omschrijven van verschillende vormen daarvan, de gevolgen van trouwen of scheiden. Sociale zekerheid beschrijven en sociale verschillen in de samenleving herkennen. De gevolgen van criminaliteit, de rol van justitie bureau Halt en het Nederlands rechtssysteem	S, 60 min.	Nee	1

4.3	ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/5 Sociale verschillen ML1/K/6 Macht en zeggenschap ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering	Werkstuk Neerzetten van een eigen politieke partij met daarbij de geleerde kennis rondom de politiek, rechten, normen en waarden, belangen en subculturen in de samenleving.	PO, n.v.t.	Nee	1
Berekening cijfer schoolexamen: Eindcijfer = het gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers					

PTA KUNSTVAKKEN 1 INCLUSIEF CKV - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

LEERJAAR 4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
n.v.t.	Bij de beoordeling van het loopbaandossier wordt KV/K/1 vakoverstijgend meegewogen.				
n.v.t.	Bij de beoordeling van alle schoolexamens kunstvakken inclusief ckv wordt KV/K/2 in samenhang meegewogen.				
4.1	KV/K/1 Oriëntatie op leren en werken	Wat is Kunst en daar een definitie aan kunnen geven middels een onderzoekopdracht.	PO	Nee	1
4*	KV/K/2 Basisvaardigheden	Organiseren van een activiteit: taakverdeling, planning, voorbereiden, presenteren en evalueren.	PO	Nee	1
4*	KV/K/3 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping	Twee kunstzinnige activiteiten resulteren in de productie en presentatie van eigen werk.	PO	Nee	1
4.3	KV/K/4 Reflectie en kunstdossier	Een verzameling van gemaakte opdrachten tijdens de lessen, culturele activiteiten en een overzicht van de eigen ervaring met kunst en cultuur. Dit wordt geordend en verzameld in een dossier naar eigen keuze.	PO	Nee	1

Eindcijfer = gewogen gemiddelde van de door alle schoolexamentoetsen behaalde beoordelingen (onvoldoende, voldoende, goed)

Het vak kunstvakken 1 inclusief CKV dient aan het eind van het leerjaar afgesloten te worden met een voldoende resultaat. Mocht uiteindelijk de beoordeling niet voldoende zijn dan kan niet worden deelgenomen aan het centraal examen.

***Deze onderdelen zijn door het gehele schooljaar heen gepland. Er is een variabele planning wanneer deze onderdelen worden uitgevoerd. Eind periode 3 moet alles afgerond zijn.**

PTA ECONOMIE - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEGLEERJAAR 4 en 5

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub) domeinen die in het SE moeten	Eindtermen/deeltaken/(sub) domeinen die in het SE mogen	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
n.v.t.	Bij de beoordeling van het loopbaandossier wordt EC/K/1 vakoverstijgend meegewogen.					
n.v.t.	Bij de beoordeling van alle schoolexamens worden EC/K/2 en EC/K/3 meegewogen.					
4.3	EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties	EC/K/7 Internationale ontwikkelingen	De leerlingen maken een toets waarin ze aantonen dat ze de onderwerpen Consumptie en consumentenorganisaties en Internationale betrekkingen beheersen	S: 90 minuten	Ja	2
5.1		EC/K/4A Consumptie	De leerlingen maken een toets waarin ze aantonen dat ze het onderwerp Consumptie beheersen.	S: 90 minuten	Ja	2
5.1	EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties		De leerlingen moeten een werkstuk maken over hoe ze later willen gaan wonen en leven. Hiervoor krijgen ze een werkblad.	PO	Nee	1
5.2	EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven	EC/K/5A Arbeid en productie	De leerlingen maken een toets waarin ze aantonen dat ze de onderwerpen arbeid, productie en bedrijfsleven beheersen.	S: 90 minuten	Ja	2

5.2	EC/K/8 Natuur en milieu		De leerlingen maken een werkstuk over hoe milieuvriendelijk de school is. Hiervoor krijgen ze een werkblad.	PO	Nee	1
5.3	EC/K/6 Overheid en bestuur	EC/K/7 Internationale ontwikkelingen	De leerlingen maken een toets waarin ze aantonen dat ze de onderwerpen Overheid en bestuur en Internationale ontwikkelingen beheersen.	S: 90 minuten	Ja	2

Berekening cijfer schoolexamen:

Eindcijfer = gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers.

PTA WISKUNDE - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4 EN 5

Periode	Eindtermen/deel- taken/(sub)domei- nen die in het SE moeten	Eindtermen/deelta- ken/(sub)domeine- n die in het SE mogen	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkan- sing ja/nee?	Weging
n.v.t.	Bij de beoordeling van het loopbaandossier wordt WI/K/1 vakoverstijgend meegewogen.					
n.v.t.	Bij de beoordeling van alle schoolexamens worden WI/K/2 en WI/K/3 meegewogen.					
4.3	WI/K/7 Informatieverwe- rking en statistiek WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten	WI/K/5 Rekenen, meten en schatten. WI/K/6 Meetkunde	Je gaat telproblemen oplossen. Je gaat boom -en wegendiagrammen tekenen en het aantal mogelijkheden met een boom -en wegendiagram berekenen. Je gaat verschillende diagrammen tekenen. Je werken met een steelbladdiagram en een boxplot. Je kunt rekenen met de wetenschappelijke notatie, procenten, eenheden van tijd, lengte, oppervlakte, inhoud, snelheid, gewicht, informatie en met verhoudingen.	Schriftelijk 90 min	ja	1
4.3	WI/K 8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten		Je kunt een cirkeldiagram, staafdiagram frequentietabel, een steelbladdiagram en boxplot maken.	Praktische opdracht 120 min	ja	v/g
5.2		WI/K/4 Algebraïsche verbanden	Je gaat werken met lineaire en kwadratische, wortel -en omgekeerd evenredige verbanden. Je leert de symmetrie van kwadratische verbanden te gebruiken. Je leert periodieke grafieken te tekenen. Je kunt vergelijkingen oplossen. Je berekent voor welke waarden van x de uitkomst van de ene formule groter of kleiner is dan de uitkomst van de andere formule.	Schriftelijk 90 min	ja	1

			Je kunt rekenen met machtsformules. Je kunt een somformule en een verschilformule maken. Je gaat een snijpunt bepalen door inklemmen.			
5.3		WI/K/4 Algebraïsche verbanden WI/K/6 Meetkunde	Je berekent hoeken. Je tekent drie -en vierhoeken, Je past toe goniometrie en de stelling van Pythagoras. Je berekent de oppervlakte van vlakke figuren. Je rekent met gelijkvormige figuren. Je berekent de oppervlakte van een vergroting. Je leert welke verhouding sinus, cosinus en tangens je moet gebruiken bij het berekenen van een hoek en een lengte. Je kunt rekenen met driehoeken die niet rechthoekig zijn.	Schriftelijk 90 min	ja	1
5.3		WI/K/4 Algebraïsche verbanden	Je leert het begrip exponentiële groei, de betekenis van een groeifactor groter dan 1 en tussen 0 en 1. Je leert een formule bij een exponentieel verband te maken. Je kunt de verdubbelingstijd en halveringstijd uitrekenen. Je lost exponentiële vergelijkingen op. Je leert werken met hoogtegetallen in een bovenaanzicht, lijnen op uitslagen te tekenen. Je leert de begrippen het berekenen van oppervlakte en inhoud van ruimtefiguren, samengestelde ruimtefiguren en vergrotingen. Je leert koers, koershoek en schaal, het tekenen van aanzichten en uitslagen.	Schriftelijk 90 min	ja	1
Berekening cijfer schoolexamen:						
Eindcijfer = gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexametoetsen behaalde cijfers						

PTA ECONOMIE & ONDERNEMEN - KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE mogen	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
N.V.T	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken				
4.1	P/EO/1.1 De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. P/EO/2.1 Backoffice werkzaamheden uitvoeren.	Module: Commercieel Prijs, promotie en presentatie. Module: Secretarieel Post verzorgen en communicatie verzorgen.	Digitaal/ Schriftelijk 45 min	Ja	1
4.2	P/EO/3.3 Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen. P/EO/4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen. P/EO/4.2 De administratie van de (handels) onderneming bijhouden.	Module: Logistiek Voorraadbeheer Module: Administratie Formulieren, Boekhouden, Overzichten	Digitaal/ Schriftelijk 45 min	Ja	1
4.3	P/EO/1.1 De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. P/EO/1.2 Verkopen en afrekenen. P/EO/2.1 Backoffice werkzaamheden uitvoeren. P/EO/2.2 Frontoffice werkzaamheden uitvoeren. P/EO/3.1 Ontvangt en opslag van goederen.	Modules: Commercieel, Secretarieel, Logistiek en Administratie	Digitaal/ schriftelijk 180 min	Ja	2

	<p>P/EO/3.3 Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen.</p> <p>P/EO/4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen.</p> <p>P/EO/4.2 De administratie van de (handels) onderneming bijhouden.</p>				
<p>Berekening cijfer schoolexamen:</p> <p>Eindcijfer = gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers.</p>					

PTA MULTIMEDIALE PRODUCTIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG

LEERJAAR 3/4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
N.V.T	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken				
3.1/4.1	Deeltaak: P/DP/4.1 de leerling kan een digitaal ontwerp maken	Een poster voor de open dag van school maken	PO	Nee	1
3.2/4.2	Deeltaak: P/DP/4.3 de leerling kan een website ontwerpen en samenstellen	Het maken van een functioneel ontwerp voor een website. Het maken van een website en hem presenteren	PO	Nee	1
3.3/4.3	Deeltaak: P/DP/4.2 de leerling kan een film maken	Het maken en bewerken van een film met ter voorbereiding het maken van de volgende onderdelen: Script Storyboard Draaiboek	PO	Nee	1
Berekening cijfer schoolexamen:					
Eindcijfer = gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexametoetsen behaalde cijfers					

PTA ONDERNEMEN - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
N.v.t.	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken.				
3.1 /4.1	K/EO/5.1 Jezelf als ondernemer beschrijven. K/EO/5.2 Een marketingplan maken. K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan.	Maak een ondernemingsplan voor een eigen onderneming en voer dit plan uit.	PO	nee	1
3.1 /4.1	K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken.	Maak een financieringsplan	PO	nee	1
3.1 /4.1	K/EO/5.2 Een marketingplan maken. K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken.	Toets over ondernemen, marktwerking, marketingplan, inkoop en verkoop en financiën	Toets 90 min	nee	1
Berekening cijfer schoolexamen:					
Eindcijfer= gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers					

PTA GASTHEERSCHAP - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
N.v.t.	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken.				
3.1 / 4.1	<p>P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een horeca-, bakkerij- en recreatie omgeving.</p> <p>P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken.</p>	Je leert hoe je een bijdrage kan leveren aan de bedrijfsvoering in de horeca. Je weet hoe je apparatuur, gereedschap en machines in de gastenruimtes moet schoonmaken en onderhouden. Je leert sociale hygiëne signaleren en melden.	S 45 min	nee	1
3.1 / 4.1	<p>P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten</p> <p>P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden.</p>	Je kunt mastiek maken, service-gereed maken van gastenruimtes binnen en buiten.	PO n.v.t.	nee	1
3.2 / 4.2	<p>P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten</p> <p>P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken</p> <p>P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een horeca-, bakkerij- en recreatie omgeving.</p>	Je leert hoe je de gasten van binnenkomst tot vertrek kunt verzorgen. Je leert bijvoorbeeld hoe je drankjes moet opnemen, maken en uitserveren. Daarnaast leer je hoe je kleine gerechten moet maken en serveren.	S 45 min	nee	1
3.2 / 4.2	P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten	Je leert hoe je de gasten van binnenkomst tot vertrek kunt verzorgen. Je leert bijvoorbeeld hoe je drankjes	PO n.v.t.	nee	1

	<p>P/HBR/1.4 een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken</p> <p>P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een horeca-, bakkerij- en recreatie omgeving.</p>	<p>moet opnemen, maken en uitserveren. Daarnaast leer je hoe je kleine gerechten moet maken en serveren. Dit wordt in de praktijk getoetst</p>			
3.3 / 4.3	<p>P/HBR/1.1 een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving</p> <p>P/HBR/1.2 een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en verzorging van de gasten</p> <p>P/HBR/1.3 een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden.</p>	<p>Het maken van een <i>schriftelijk</i> bedrijfsplan voor je eigen horecabedrijf. Het plan is opgebouwd uit verschillende onderdelen die gekoppeld zijn aan de theorie uit de methode en de praktijk.</p> <p><i>Het bedrijfsplan wordt in periode 3 klassikaal gepresenteerd.</i></p>	S/M n.v.t.	nee	2
<p>Berekening cijfer schoolexamen:</p> <p>Eindcijfer= gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamantoetsen behaalde cijfers</p>					

PTA FOTOGRAFIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
N.V.T	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken				
3/4	K/MVI/7.1 Een fotografie concept en/of plan voor de opdrachtgever ontwikkelen	De leerling kan een fotografie concept voor een opdrachtgever ontwikkelen	PO	Nee	1
3/4	K/MVI/7.2 Fotografische beelden realiseren en bewerken	De leerling kan fotografische beelden realiseren en bewerken	PO	Nee	1
3/4	K/MVI/7.3 Fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren	De leerling kan fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren	PO	Nee	1
3/4	K/MVI/7.4 Fotografiewerk presenteren en promoten	De leerling kan het werk presenteren en promoten	PO	Nee	1

Berekening cijfer schoolexamen:

Eindcijfer= gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers

*Deze onderdelen zijn door het gehele schooljaar heen gepland. Er is een variabele planning wanneer deze onderdelen worden uitgevoerd. Eind periode 3 moet alles afgerond zijn.

PTA GROENE ZORG - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
N.V.T	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken				
3.1/4.1	<p>K/GR/12.1 Oriënteren op zorgboerderij</p> <p>Deeltaken 12.1.1, 12.1.2 en 12.1.3</p> <p>K/GR/12.2 In een zorgboerderij planten en dieren verzorgen, hygiënisch werken en een individu en groep instrueren, motiveren en helpen.</p> <p>Deeltaken 12.2.1, 12.2.4 en 12.2.6</p>	<p>Performance assessment</p> <p>De leerling voert enkele van de geoefende vaardigheden uit bv. schoffelen, oogsten, spitten, snoeien</p> <p>Hierbij let de leerkracht op wat de leerling doet en hoe hij het doet. De leerkracht maakt hiervan aantekeningen als onderdeel van de WAKKER-methode. Dit wordt afgesloten met een STARR-gesprek. Het STARR-gesprek gaat over de werkzaamheden en inhoudelijk over zorgboerderij verschillende soorten enz.</p>	<p>Praktijk</p> <p>35 min</p>	Nee	1
3.2/4.2	<p>K/GR/12.2 In een zorgboerderij planten en dieren verzorgen, hygiënisch werken en een individu en groep instrueren, motiveren en helpen.</p> <p>Deeltaak 12.2.2</p> <p>K/GR/12.3 toezien op welzijn van dieren.</p> <p>Deeltaak 12.3.1</p>	<p>Performance assessment</p> <p>De leerling voert enkele van de geoefende vaardigheden uit bv. verzorgen van enkele dieren en persoon let daarbij op de vijf vrijheden van een dier</p> <p>Hierbij let de leerkracht op wat de leerling doet en hoe hij het doet. De leerkracht maakt hiervan aantekeningen als onderdeel van de WAKKER-methode. Dit wordt afgesloten met een STARR-gesprek. Het STARR-gesprek gaat over</p>	<p>Praktijk</p> <p>35 min</p>	Nee	1

		de werkzaamheden en over vijf vrijheden en hygiënisch werken			
3.3/4.3	<p>K/GR/12.2 In een zorgboerderij planten en dieren verzorgen, hygiënisch werken en een individu en groep instrueren, motiveren en helpen.</p> <p>Deeltaken 12.2.4, 12.2.5, 12.2.6, 12.2.7 en 12.2.8</p> <p>K/GR/12.3 toezien op welzijn van dieren.</p> <p>Deeltaken 12.3.2</p>	<p>Performance assessment</p> <p>De leerling gaat mensen begeleiden bij het uitvoeren van werkzaamheden in het groen of met dieren.</p> <p>Je hebt hiervoor een praktijkkaart gemaakt inde voorbereiding.</p> <p>Hierbij let de leerkracht op wat de leerling doet en hoe hij het doet De leerkracht maakt hiervan aantekeningen als onderdeel van de WAKKER-methode. Dit wordt afgesloten met een STARR-gesprek. In het STARR-gesprek kan de leerling aangeven waarom je de praktijkkaart zo gemaakt heeft en verantwoorden waarom hij bepaalde keuzes in de begeleiding heeft gemaakt.</p>	<p>Praktijk</p> <p>125 min</p>	Nee	1
<p>Berekening cijfer schoolexamen:</p> <p>Eindcijfer= gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers</p>					

PTA 3D VORMGEVING EN REALISATIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
N.v.t.	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken.				
3.1/4.1	Deeltaak: K/MVI/1.1 Een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever	De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> - De wens van de opdrachtgever met hem bespreken - Schetsontwerpen maken en een mock-up maken - Schetsontwerpen en mock-up met een opdrachtgever bespreken 	PO	Nee	1
3.2/4.2	Deeltaak: K/MVI/1.2 Een 3D product realiseren	De leerling kan : <ul style="list-style-type: none"> - De realisatie van een 3D product voorbereiden - Het product volgens wens van de opdrachtgever en concept maken - Onderdelen op juiste wijze monteren - De juiste materialen en technieken inzetten 	PO	Nee	1
3.3/4.3	Deeltaak: K/MVI/1.3 Presenteren en promoten van een 3D product	De leerling kan : <ul style="list-style-type: none"> - Keuzes onderbouwen met argumenten naar een opdrachtgever - Een procesevaluatie maken 	P	Nee	1
Berekening cijfer schoolexamen:					
Eindcijfer= gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers					

PTA ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG
LEERJAAR 3/4

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
n.v.t.	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken.				
3.1/4.1	K/ZW/11.1 Deeltaak: Eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen	Het maken van een presentatie over de sport en beweegactiviteiten in de buurt en deze aan de groep presenteren	PO	Nee	1
3.2/4.2	K/ZW/11.4 Deeltaak: Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures	Een gymles bezoeken en een verslag maken over de veiligheid en blessurepreventie.	PO	Nee	1
3.2/4.2	K/ZW/11.5 Deeltaak: Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's	Een eenvoudige sportproef uitvoeren bij een medestudent.	PO	Nee	1
3.3/4.3	K/ZW/11.2 Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren K/ZW/11.3 Deeltaak: Assisteren en instructie geven bij sport- en beweegactiviteiten	Het organiseren, begeleiden en uitvoeren van een sport en beweegactiviteit voor een te kiezen doelgroep.	PO	Nee	2
Berekening cijfer schoolexamen:					
Eindcijfer= gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers					

PTA VORMGEVING EN TYPOGRAFIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG			LEERJAAR 3/4			
Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE mogen	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
n.v.t.	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken.					
3/4*	K/MVI/12.1 Een opdracht analyseren K/MVI/12.2 Een basis lay-out maken voor een mediaproduct K/MVI/12.3 Kleur-, beeldgebruik en typografie onderzoeken en toepassen, passend bij doelgroep en product. K/MVI/12.4 Vormgeven		De leerling kan een bepaald mediaproduct vormgeven passend bij een specifieke doelgroep	PO	Nee	1**
Berekening cijfer schoolexamen:						
Eindcijfer = gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers						
*Deze onderdelen zijn door het gehele schooljaar heen gepland. Er is een variabele planning wanneer deze onderdelen worden uitgevoerd. Eind periode 3 moet alles afgerond zijn.						
** Eindcijfer bestaat uit vier beoordelingen gebaseerd op de deeltaken						

PTA KUNSTVAK PODIUM - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 3/4				
Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?
n.v.t.	Kern A, B en C worden getoetst in combinatie met de taken en deeltaken.			
3.1/4.1	Deeltaak K/D&P/5.1: In groepsverband een idee voor een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) bedenken en uitwerken.	Theorie Hoofdstuk 1 en 2 <ul style="list-style-type: none"> - Verschillen en geschiedenis van theaters - Doelgroep kenmerken - Draaiboek - Promotie - Dans - Instrumenten - Verschillende disciplines 	S/90 min	ja
3.2/4.2	Deeltaak K/D&P/5.2: In groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) produceren en organiseren.	Theorie Hoofdstuk 3 en 4 <ul style="list-style-type: none"> - Taken binnen een productie - Script - Casting - Repeteren - Kap & Grime - Voorbereidingen voorstellingen - Kostuums - Toneeltechnieken 	S/90 min	ja
3.3/4.3	Deeltaak K/D&P/5.3: In groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) realiseren.	Het schrijven van een verslag van de uitvoering van een voorstelling voor publiek	P/S 90min	nee
Berekening cijfer schoolexamen:				
Eindcijfer = gewogen gemiddelde van de voor alle schoolexamentoetsen behaalde cijfers				

PTA LOOPBAANORIENTATIE - BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG LEERJAAR 4 EN 5

Periode	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE moeten	Eindtermen/deeltaken/(sub)domeinen die in het SE mogen	Inhoud schoolexamen; wat moet je hiervoor doen?	Toetsvorm en -duur	Herkansing ja/nee?	Weging
4.1/4.2/4.3	C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.	De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties': 1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitsreflectie) 2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie) 3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie) 4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing) 5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)	Stage IJ 4 Stageopdrachten in Qompas	PO	N	OVG
4.1/4.2/4.3	C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'.	In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten: a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies	<ul style="list-style-type: none"> • Lessen en opdrachten vanuit Qompas • LOB week • Verplicht 2 keuzevakken 	PO	N	OVG

5.1/5.2/ 5.3	C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.	De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties': 1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitsreflectie) 2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie) 3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie) 4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing) 5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)	Lessen en opdrachten in Qompas	PO	N	OVG
5.1/5.2/ 5.3	C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'.	In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten: a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies	Stage IJ 5 Stageopdrachten in Qompas	PO	N	OVG
Je kunt pas slagen als je een loopbaandossier gemaakt hebt dat voldoet aan bovenstaande eisen.						