



Onderwijscentrum Leijpark

veerkrachtig onderwijs
voor SO en VSO

Jaarverslag 2024



Naam	Onderwijscentrum Leijpark
Bevoegd gezag	20233
BRIN	02ZX
Bezoekadres	Professor Stoltehof 1
Postcode	5022 KE
Gemeente	TILBURG
Vastgesteld RvB	16 mei 2025
Auditcommissie	20 mei 2025
Goedgekeurd RvT	11 juni 2025

Handtekening RvB

J.J. Hoekjen

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

DEEL 1 – HET BESTUURSVERSLAG	3
INLEIDING.....	4
1 HET SCHOOLBESTUUR	8
1.1 ORGANISATIE.....	8
1.2 PROFIEL	11
1.3 DIALOOG	15
2 VERANTWOORDING BELEID	17
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT.....	17
2.2 DOELEN EN RESULTATEN KWALITEITSONTWIKKELING.....	19
2.3 OVERIGE ONTWIKKELINGEN.....	21
2.4 Sterke groei leerlingaantal	21
2.5 ONDERWIJSRESULTATEN	21
2.6 INSPECTIE	29
2.7 PASSEND ONDERWIJS.....	29
2.8 SOCIALE VEILIGHEID	30
2.9 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING.....	31
2.10 HUISVESTING & FACILITAIR	32
2.11 FINANCIËEL BELEID.....	34
2.12 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING	35
2.13 EVALUATIE AVG 2024	37
2.14 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	38
3 CONTINUITEITSPARAGRAAF	42
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF.....	42
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	43
3.3 FINANCIËLE POSITIE.....	47

DEEL 1 – HET BESTUURSVERSLAG

INLEIDING

Jaarverslag 2024

2024 was een jaar met grote impact. Een aantal ontwikkelingen kregen hun beslag in het verslagjaar.

Ontwikkelingen staan zelden op zichzelf. Vaak ligt de basis, de wortels van ontwikkeling al in het verleden, in de jaren voorafgaand aan het verslagjaar. Dat is ook nu weer het geval.

De grote ontwikkelingen waren: oplevering van het nieuwe Kinder- en Jongeren centrum, en daarmee de historische splitsing van de school in twee gebouwen, van tezamen vijf afdelingen. Ook de organisatiewijziging kreeg zijn beslag. Deze is nog lang niet afgerond maar we kunnen zeggen dat we een aantal grote stappen hebben gezet. Samengevat: de veranderingen in de huisvestingssituatie van de school, inclusief het integreren van onderwijs en zorg, en het aanpassen van de organisatie aan de toekomstige uitdagingen. Dat hebben we gerealiseerd. Maar de inbedding en finetuning vinden nog plaats.

Ook heel belangrijk is om vast te stellen dat in 2024 de Zorg in Onderwijs goed is ingericht maar blijvend aandacht behoeft middels intensieve contacten tussen de jeugdwetregio's en de afzonderlijke gemeenten, en onze school.

Dat geldt ook voor het tijdelijke project waarbij Zio vanuit de WLZ, via het zorgkantoor VGZ, en minder via rechtstreekse afspraken met afzonderlijke ouders, wordt ingezet voor de betreffende leerlingen in de school. Voor beide thema's hebben we ons geroerd: zowel op de gemeentelijke niveaus (jeugdwetregio's) als landelijk: er zijn twee delegaties van Kamerleden van de Tweede Kamer op bezoek geweest op de scholen om van nabij van ZIO kennis te nemen.

Ambities en dromen van leerlingen staan centraal

De ambities en dromen van leerlingen staan voor ons centraal. We willen dat leerlingen op alle mogelijke manieren de kans krijgen om tot bloei te komen, zichzelf te zijn, te doen wat ze willen en kunnen en daarin geluk te vinden. Als school scheppen we daar de context voor. Dat zet je niet eenmalig neer en dat doe je niet alleen. Het vraagt voortdurend meebewegen, inspelen op ontwikkelingen, kansen zien, verder denken, volhouden, bijsturen, verder bouwen en samen kijken wat er nodig is.

Onderwijscentrum Leijpark: Kinder- en Jongeren centrum en VSO en VSO-VMBO

De basis daarvoor hebben we de afgelopen jaren heel stevig in elkaar gezet. Met als allerbelangrijkste: onderwijs dat kwalitatief staat als een huis. In 2024 bouwden we verder, letterlijk en figuurlijk. De langgekoesterde wens om een Kind- en Jongeren centrum neer te zetten laten we in vervulling gaan. In 2022 werd de politieke steun hiervoor verkregen en in november van dat jaar het goedgekeurde Haalbaarheidsonderzoek. In 2023 werd het budget toegekend en startte tevens de aanvraag voor het bestemmingsplan. Politiek (College van B&W in september, Gemeente raad in oktober) keurden het goed, waarna het in december 2023 onherroepelijk werd en de omgevingsvergunning kon worden aangevraagd. Ook werd in mei van het jaar de aanbestedingsprocedure succesvol afgerond. Kortom, grote stappen werden gezet voor, wat we noemen, Fase 1, namelijk nieuwbouw voor de SO- en de EMB-afdelingen. En op 8 februari 2024 ging de eerste paal de grond in. Het gebouw was geheel van te voren uitgedokterd, ontworpen, ingericht en gefabriceerd. Vanwege deze uiterst efficiënte bouwwijze stonden 9 maanden later de leerlingen te trappelen om het nieuwe gebouw te mogen betreden. Doordat het SO en de afdeling EMB naar de nieuwe locatie vertrokken ontstond opeens ruimte voor de VSO leerlingen.

Vanaf oktober 2024 ontstond het perspectief voor de VSO afdeling. De afdelingen met de uitstroomperspectieven Dagbesteding en Arbeid en de VMBO-afdeling kregen de beschikking over een groot deel van het gebouw aan de Professor Stoltehof. Letterlijk en figuurlijk ontstond hierdoor voor de oudere leerlingen. Eindelijk de ruimte, eindelijk meer praktijkvoorzieningen. Dit perspectief, dat het gebouw echt een gebouw van de oudere leerlingen is geworden, dat motiveert ons om gefaseerd het gebouw te herinrichten. We doen dit wel met het perspectief op maximaal 10 jaar. Want dan moet fase 2 van de bouw: een nieuw gebouw voor VSO, gerealiseerd gaan worden.

We dromen niet alleen, we zorgen ook dat het uitkomt. En dat doen we en dat willen we omdat het goed is voor de leerlingen.

Oplossing voor ernstige huisvestingsproblemen: voorbereidingen op nieuwbouw voor afdelingen SO en EMB

Er is in korte tijd veel gebeurd. In de zomer van 2022 besloten het College van B&W en de Gemeenteraad van Tilburg dat er een oplossing moest komen voor de ernstige huisvestingsproblemen van Onderwijscentrum Leijpark en haar leerlingen. In dat jaar bleek het ziekenhuis ETZ alleen te kunnen uitbreiden en nieuwbouw te realiseren aan en over het schoolterrein van Onderwijscentrum Leijpark. De school kende al forse ruimtelijke problemen vanwege de groei van het leerlingenaantal van de afgelopen 15 jaar. De huisvestingsproblemen houden in: te weinig ruimtes voor onderwijs, geen ruimtes meer voor andere schoolse activiteiten (vaklokalen, therapieruimtes, vergaderruimtes, geen aula, geen kantoorruimtes, te weinig gymvoorzieningen en te weinig schoolpleinruimte). Het schoolgebouw kent forse kwaliteitsbeperkingen. Ook is de school amper bereikbaar voor taxivervoer of ouders die hun kind komen brengen. Tot slot leiden deze problemen tot overlast op de openbare weg en in de aanpalende woonwijk. Over deze ernstige huisvestingsproblemen was de school al lange tijd in gesprek met de gemeente. Maar vanwege de plannen van ETZ (school staat in de weg) was er voor het college en de Raad geen andere oplossing dan tot nieuwbouw over te gaan.

Van concept naar realisatie: het Kinder- en Jongeren centrum is gereed

De toezegging van Raad en College om in een zo hoog mogelijk tempo te willen voorzien in nieuwbouw, maakte ook de weg vrij om een langgekoesterde wens te realiseren. In het nieuwe schoolgebouw zal namelijk niet alleen onderwijs verzorgd worden, maar in het gebouw zal met drie zorgpartners ook de zorg voor de leerlingen worden gerealiseerd. Denk daarbij aan Revalidatie- en Audiologische zorg voor 0 tot 14 jarigen (Libra Revalidatie & Audiologie), Persoonlijke verzorging, Verpleegkundige zorg, Peuterzorg, Buitenschoolse opvang en Vakantie opvang (Amarant en SiZa). De vier partners hebben de wil om gezamenlijk het goede te doen voor de leerlingen en voor de overige kinderen.

Vier partners in één gebouw vanaf najaar 2024

In de praktijk is het zo dat de gemeente Tilburg, (budget beschikbaar heeft gesteld voor nieuwbouw en voor aankoop grond). Het gebouw is groter dan wanneer het alleen voor onderwijs zou worden bestemd. Nu ook drie zorgpartners, waarmee we al vele jaren samenwerken, ook in het nieuwe gebouw wilden trekken, moest het gebouw groter worden uitgevoerd. Voor hun deel wordt huur betaald. Dit innovatieve concept van samenwerking heeft opgeleverd dat onderwijs en zorg geheel zijn geïntegreerd. Behalve voor de bouw voor de leerlingen en de deelnemende organisaties was er ook oog voor hoe leerlingen, kinderen en medewerkers van de organisaties hun weg zouden vinden. Hun weg in de samenwerking. Dat lijkt wonderwel te slagen.

Van centraal naar de-centraal: het nieuwe organisatieontwerp

De grootte van de school, de complexiteit van de organisatie, de complexiteit van de doelgroepen leerlingen, de ontwikkeling naar twee schoolgebouwen, het permanente streven naar goed onderwijs maakten het noodzakelijk om een nieuw organisatieontwerp te ontwikkelen. De realisatie hiervan is gestart in 2024. Vacatures voor nieuwe beleidsfuncties werden gesteld en gaandeweg ingevuld. Het centrale begrip bij het organisatieontwerp was dat de organisatie zich ontwikkelt van een centraal gestuurde organisatie naar een decentrale gestuurde organisatie.

Een nieuw organisatieontwerp was nodig

Het nieuwe organisatieontwerp is ontwikkeld om aan de in bovenstaande alinea genoemde uitdagingen het hoofd te bieden en om optimaal bij te dragen aan kwalitatief goed onderwijs met doorgaande leerlijnen. Ook om de werkdruk, o.a. door de groei en door de krapte op de arbeidsmarkt, veroorzaakt, op te vangen. Daarvoor is

het nieuwe ontwerp bedoeld om verder invulling te geven aan goed werkgeverschap.

Het besluit inzake het organisatieontwerp houdt o.a. in dat schoolleiders de dagelijkse leiding en integrale verantwoordelijkheid hebben gekregen. Ook dat de medewerkers de ruimte en het vertrouwen krijgen om binnen de kaders te werken aan goed onderwijs. Daarbij ondersteunen op drie deelgebieden beleidsmedewerkers dit primaire proces en tegelijk op organisatieniveau werkzaam zijn. De directeur-bestuurder blijft de eindverantwoordelijke.

Inrichting van nieuwe verantwoordingsstructuur, overlegvormen en jaarplanning

Onderdeel van het nieuwe organisatieontwerp was de herijking van het proces van plannen en verantwoorden en van afstemming naar besluitvorming. In 2024 werd het eerste volledige jaar waarbij, parallel aan de nieuwe organisatiestructuurontwikkeling ook toegewerkt naar een nieuwe verantwoordingsstructuur, naar nieuwe overlegvormen en naar een betere structuur voor de jaarplanning.

Vierjaarlijks bestuursonderzoek Inspectie van het Onderwijs

Eens in de vier jaar onderzoekt de inspectie ieder bestuur en zijn scholen. De inspecteurs kijken naar wat goed gaat, wat beter kan en wat beter moet. In het vierjaarlijks onderzoek beoordeelt de inspectie of de (be)sturing door het bestuur op de kwaliteit van onze verschillende onderwijsafdelingen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (stelselthema's). Het onderzoeksteam hanteert hiervoor het waarderingskader voor besturen, dat zich richt op het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie.

In de periode van 5 februari 2024 tot en met 5 maart 2024 vond dit onderzoek bij ons plaats. Het onderzoeksteam bestond uit drie inspecteurs.

We kijken met een goed gevoel terug op de uitvoering ervan. Er was gedurende de gehele onderzoeksperiode sprake van een wederzijdse open en toegankelijke sfeer. Al tijdens het eerste bestuursgesprek werd bijvoorbeeld ruim gelegenheid geboden voor inbreng in de opzet van het onderzoek, dat daarna op maat ingericht is. De beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit en twee schoolleiders namen actief deel aan dit gesprek. Na afloop gaven alle bij het onderzoek betrokken medewerkers te kennen dat zij van het onderzoeksteam oprechte belangstelling en positief inspirerende feedback hebben ervaren. Er werd in de contactmomenten enerzijds bevestigd en anderzijds aangezet tot versterking. Persoonlijk heb ik dat ook zo ondervonden. Daar ben ik blij mee en ik zie dan ook met vertrouwen uit naar de samenwerking met Mirjam Schultz, onze nieuwe contactinspecteur.

Het onderzoeksprogramma bestond uit activiteiten op het niveau van de onderwijsafdelingen, zoals lesobservaties, gesprekken met leraren, leerlingen, commissieleden voor de begeleiding, arbeidstoeleiders en documenten onderzoek, waaronder o.a. enkele OPP's van leerlingen.

Op het niveau van het bestuur voerden de beide onderwijsinspecteurs gesprekken met de 5 schoolleiders (rondetafelgesprek), enkele leden van de medezeggenschapsraad, de interim-controller, Taal- en rekencoördinatoren van SO en VSO, leden van de schoolbrede stuurgroep Burgerschap en de teamleider Externe Dienst. Namens de RvT hebben drie leden op 5 maart jl. deelgenomen aan een gesprek met het voltallige onderzoeksteam.

Het eindgesprek van de beide onderwijsinspecteurs met het bestuur vond plaats op donderdag 21 maart jl. Hierbij waren alle schoolleiders en de beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit aanwezig. Er was ook hier sprake van een open dialoog, waarin mev. Bosman een eerste terugkoppeling van de bevindingen verzorgde.

Onderwijsinspectie beoordeelt de school als Goed

Eind maart ontving de school het rapport met de bevinding van de inspectie. Naar aanleiding van dit resultaat ontvingen op 2 april jl. alle medewerkers van Onderwijscentrum Leijpark van het bestuur een brief met een persoonlijke terugkoppeling. Hierin stond o.a. de volgende passage: “...De Inspectie van het Onderwijs heeft on

haar onderzoek op twee van de drie standaarden met Goed beoordeeld; op één scoorden we Voldoende. Aangezien het merendeel op Goed gewaardeerd werd, is het eindoordeel van de inspectie dat we als school GOED scoren! Dat is werkelijk een fantastisch resultaat en een heel groot compliment aan ons allen!..."

Alle betrokkenen zijn trots op Onderwijscentrum Leijpark en op hetgeen we bereiken met onze leerlingen. We zijn daarom blij met deze rapportage. Het onderzoeksteam van de inspectie is erin geslaagd in een scherpe reflectie te verwoorden dat op OC Leijpark, op een professionele wijze, de goede dingen worden gedaan, en dat de wil er is om het ook steeds beter te willen doen.

Mocht u als lezer van dit jaarverslag nog vragen of opmerkingen hebben, dan nodig ik u van harte uit om die te stellen!

J.J. Hoekjen
Directeur-bestuurder

1 HET SCHOOLBESTUUR

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur.

1.1 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Onderwijscentrum Leijpark
Bestuursnummer	20233
Adres	Professor Stoltehof 1 5022 KE Tilburg
Telefoonnummer	013 539 88 50
Email	info@ocleijpark.nl
Website	https://www.ocleijpark.nl/
Scholenopdekaart	https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/4700/Onderwijscentrum-Leijpark

1.1.1 Contactpersoon en juridische structuur

Naam contactpersoon	Mevrouw A. Tempelaars
Functie	Managementassistent
Telefoonnummer	013 539 88 50
Juridische structuur	Stichting

1.1.2 Organisatiestructuur

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de organisatie. Het management van de school wordt gevormd door vijf schoolleiders die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing van de organisatie. De onderwijsteams zijn ingedeeld

- S.O., Speciaal Onderwijs (leerlingen van 4 tot en met 12 jaar);
- V.S.O., Voortgezet Speciaal Onderwijs (leerlingen van 13 tot en met 20 jaar. Uitstroomprofielen Arbeid en Dagbesteding en de afdeling VMBO);
- Leerlingen SO en VSO met een Ernstig Meervoudige Beperking;
- Externe dienstverlening.

1.1.3 Governance Code

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code onverkort.

1.1.4 Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Op Onderwijscentrum Leijpark is de organieke scheiding van toepassing, dat wil zeggen dat de functies bestuur en intern toezicht in aparte lagen zijn georganiseerd.

1.1.5 Bestuur

De stichting kent een eenhoofdig bestuur:

Naam	J.J. Hoekjen
Functie	Raad van Bestuur
Nevenfuncties	Lid van de auditcommissie samenwerkingsverband Plein013 (onbezoldigd), Secretaris bestuur samenwerkingsverband VO De Langstraat (onbezoldigd)

1.1.6 Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht wordt per 31 december 2024 gevormd door:

Naam	(Neven)functies
Dhr. C.P.J.M. van de Ven MMO Voorzitter	Primaire functie: Advocaat Onderwijs- en Bestuursrecht. Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none">• Advocaat;• Jurist Breda University of applied sciences;• Lid Raad van Toezicht vmbo-school "De Overlaat", Waalwijk;• Secretaris examencommissies Tilburg School of Behavioral Sciences (Tilburg University);• Voorzitter Stichting Big Band Fo(u)r Swing, Haaren;• Lid Raad van Advies 2College;• Bestuurslid (vice voorzitter) Stichting Cultuurcentra Oisterwijk Moergestel (COM.);• Bestuurslid Stichting Erfgoed Moergestel.

Naam	(Neven)functies
Dhr. A.W.M. van Abeelen Auditcommissie	<p>Primaire functie: Partner bij Deloitte Accountants B.V.</p> <p>Nevenfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter van het investeringscomité van het Leisure Ontwikkel Fonds van de Provincie Noord Brabant. • Lid van het curatorium voor de accountancy opleiding van de Universiteit van Tilburg
Mw. M.L.J. Palmen	<p>Primaire functie: Manager/Regionaal Projectleider Sectorplan bij Transvorm.</p> <p>Geen nevenfuncties.</p>
Mw. H.E. Niehoff	<p>Primaire functie: Algemeen Directeur Stichting Advanced Life Support Groep in Tilburg.</p> <p>Geen nevenfuncties.</p>
Dhr. B.H. Reussing	<p>Primaire functie: Directeur-bestuurder van Stichting Christelijk Speciaal en Voortgezet Speciaal onderwijs voor de Noordoostpolder e.o.</p> <p>Geen nevenfuncties.</p>

1.1.7 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een door de wet geregelde status. De MR heeft voor een aantal onderwerpen – zoals de begroting – adviesrecht, voor andere onderwerpen – zoals het formatieplan – is instemming vereist van de MR, of een geleding daarvan. De MR kan ook zelf onderwerpen aankaarten. De MR bestaat uit vier personeelsleden (personeelsgeleding) en vier ouders/verzorgers (oudergeleding). Inhoudelijk adviseert de MR over beleidsmatige zaken (begroting, formatieplan, vernieuwingen, communicatie, vakantierooster ed.) dan met individuele belangenbehartiging.

Een link naar het jaarverslag MR vindt u hier:

<https://www.ocleijpark.nl/onze-organisatie/medezeggenschapsraad/>

1.2 PROFIEL

De doelgroep van ons onderwijs.

De leerlingen van Onderwijscentrum Leijpark zijn kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot en met 20 jaar. Het zijn leerlingen die vanwege een (ernstige) functionele beperking behoefte hebben aan specialistische ondersteuning bij het leren en ontwikkelen op school. Het gaat om leerlingen met lichamelijke beperkingen, en/of (ernstige) verstandelijke beperkingen, langdurig zieke leerlingen, leerlingen met ernstige meervoudige beperkingen, leerlingen met niet aangeboren hersenletsel en leerlingen met een psychosomatische of met een lichte psychiatrische problematiek. Bij alle leerlingen is sprake van een (grote) zorgvraag, al dan niet in combinatie met een moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van deze beperkingen. De grensleeftijd waarop leerlingen de school verlaten ligt normaliter bij 20 jaar. In voorkomende gevallen is verlenging in de vorm van een aanvullend maatwerktraject mogelijk.

1.2.1 Missie & visie

Missie

Voor ons staan de ambities en dromen van leerlingen centraal; ze zijn de motor van al ons handelen. Dromen van leerlingen zijn bij de invulling van het onderwijs ons kompas! Elke dag bouwen we stap voor stap daaraan verder met als adagium 'leerlingen op weg helpen naar een gelukkige en kansrijke toekomst'. Met 'gelukkig' bedoelen we "je mag iets doen, iets leren waar je nu en in de toekomst gelukkig van wordt". Zo toe groeien naar een samenleving is niet alleen een doel voor onze leerlingen. Wij zien het ook als onze opdracht om als Onderwijscentrum Leijpark een actieve en betekenisvolle bijdrage te leveren aan de groei van de samenleving als geheel naar een inclusievere gemeenschap waar iedereen deel van is, waarin iedereen mee mag doen en ook kan doen. 'Kansrijk' is een kernwaarde en betekent in onze context voor ons veel meer dan leerlingen via een kwalificatie voorbereiden op de arbeidsmarkt. 'Het hoogst haalbare, het beste uit leerlingen halen' staat bij ons hoog in het vaandel, maar er is meer. Het is ook onze taak een nieuwe generatie op te leiden voor deelname aan de samenleving en een bijdrage te leveren aan de vorming van de leerling als persoon. Daarmee komen twee belangrijke pedagogische waarden van onderwijs in beeld. Als wij het binnen Onderwijscentrum Leijpark dan ook hebben over het realiseren van 'goed onderwijs', hebben we het over het realiseren van '*pedagogisch goed onderwijs*'! Leidend hierin is voor ons het conceptueel kader van prof. dr. Gert Biesta, werkzaam bij het Centre for Public Education and Pedagogy van Maynooth University in Ierland.

Conceptueel kader

Goed onderwijs bij Biesta is *pedagogisch goed onderwijs*. Het is juist deze pedagogische invalshoek die ons - medewerkers en ouders – aanspreekt. Biesta start de vraag ‘wat is goed onderwijs’ met de vraag ‘waar is het onderwijs voor? De belangrijkste functie van onderwijs – zo stelt hij - ligt in de *kwalificatie* van kinderen, leerlingen en volwassenen. Biesta beperkt de kwalificatiefunctie echter niet tot het domein van kennis, tot de bijdrage van onderwijs aan economische ontwikkeling en groei. Onderwijs brengt leerlingen ook kennis en vaardigheden bij die van belang zijn voor andere domeinen van het leven. Hier komt hij bij de tweede functie van onderwijs, *socialisatie*: onderwijs dat leerlingen inleedt in en oriëntatie biedt in de tradities en praktijken waaruit de wereld is opgebouwd. Daarnaast heeft onderwijs altijd impact op het individu en heeft daarmee een *persoonsvormend* effect. Bij deze derde functie van onderwijs, de *persoonsvorming*, gaat het om ondersteuning én uitdaging. Goed onderwijs ondersteunt leerlingen om als persoon (in pedagogische termen als ‘subject’) vrij en autonoom in de wereld te willen staan en daagt hen tegelijkertijd uit de regie over het eigen leven te nemen. Het antwoord op de vraag ‘wat is kwalitatief goed onderwijs’ beantwoorden wij -in lijn met Biesta- als een samengestelde vraag. Ons antwoord op deze vraag richt zich dan ook op drie domeinen: op kwalificatie, socialisatie en subjectwording c.q. de *persoonsvorming*.

Visie

Met onze visie op ontwikkeling sluiten wij aan bij het persoonlijkheidsconcept van de in wetenschappelijke kring breed gedragen ‘cognitieve stroming’. In Nederland is dit denken vooral bekend geworden via het werk van professor dr. Luc Stevens. De functies van het onderwijs zijn volgens Biesta terug te brengen tot kwalificatie, socialisatie en *persoonsvorming*, waarbij met name de laatste gestalte krijgt door de interactie tussen de volwassene en leerling. Het werk van Stevens stelt de interactie tussen de volwassene en de leerling ook centraal wanneer hij spreekt over de drie psychische basisbehoeften van de mens: relatie, autonomie en competentie.

Relatie is de belangrijkste psychologische behoefte van de mens. Relatie is voorwaarde voor ontwikkeling en leren. Alle mensen – niemand uitgezonderd- willen dat er van hen gehouden wordt, willen dat anderen met hen omgaan. De tweede natuurlijke behoefte van ieder mens is de behoefte aan competentie. Wij willen iets kunnen en we willen ‘dat wat we kunnen’ aan onszelf kunnen toeschrijven. De derde psychologisch behoefte is de behoefte aan autonomie. Autonomie refereert aan het ervaren van vrijheid bij het initiëren van gedrag, aan zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. De behoeften aan relatie, competentie en autonomie zijn altijd aanwezig. Als in deze behoeften wordt voorzien, dan is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. Schiet de invulling daarvan echter tekort, dan ontstaan er voorspelbare taakhoudings- en motivatieproblemen, aldus Stevens (1992 e.v.). Ons organisatie- en pedagogisch-didactisch klimaat is dan ook de resultante van onze visie op ontwikkeling.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden representeren de waarden waar wij bij Onderwijscentrum Leijpark voor staan. Het zijn voor ons geen loze slogans. Onze kernwaarden zijn gelijkwaardig en bepalend voor de cultuur en de grondhouding van medewerkers, kortom: voor de identiteit van onze organisatie.

Veerkracht

Veerkracht refereert aan het vermogen om te leren en te blijven leren van wat er lukt en mislukt; om flexibel en volhardend om te gaan met stress en tegenslag, nieuwe kansen en uitdagingen te onderzoeken en om te zetten in mogelijkheden.

Kansrijk

Met 'kansrijk' verwijzen we naar 'het invoegen in de maatschappij'. Leerlingen leren bij ons wat ze nodig hebben zodat ze nu en straks vol vertrouwen hun specifiek eigen plaats kunnen innemen.

Plezier

Plezier trekt aan, verbindt, geeft energie en betekenis aan wat we – met en voor elkaar – doen. Plezier geeft kleur aan onze ambities en maakt ons op alle niveaus bewust van de eigen invloed en kracht.

Respect

Bij respect gaat het ons niet zozeer om het naleven van uiterlijke regels, maar naar de innerlijk ervaren verbondenheid en verantwoordelijkheid voor de naaste omgeving (Depuydt e.a., 2001). We hebben het dan over gedrag waaraan wij ons gebonden achten uit respect voor onszelf, de ander of de omgeving.

Samen

Samen leven, leren en werken: samen hebben we meerwaarde voor elkaar. We brengen de ander verder en voegen iets toe. Iedereen in de leefgemeenschap heeft daarin een eigen plek en participeert daarin vanuit eigen kracht

1.2.2 Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de school laten zich duiden door een nadere uitwerking van de visie:

- We bieden onze leerlingen een veilige en passende leeromgeving. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.;
- We beschouwen de klas en de school als een oefenplaats. De school en de klas moeten een veilige en prettige leeromgeving bieden aan iedereen, waarin leerlingen voldoende kennis en ervaring op kunnen doen om een constructieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. Ze leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren.
- We streven er in onze schoolbrede pedagogische aanpak dan ook naar dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en voor de gemeenschap en open staan voor de verschillen tussen mensen.
- Samenwerking van leerlingen, ouders, begeleiders en ondersteuners, maar ook externe samenwerkingspartners is een belangrijk vertrekpunt.
- We nemen een actief participerende houding aan binnen de diverse samenwerkingsverbanden en waar nodig initiëren we samenwerkingsvormen die thuisnabij of inclusief onderwijs voor onze doelgroep mogelijk maken.
- We werken met doorgaande lijnen in processen, leerroutes en pedagogisch-didactische aanpak. Deze komen pas tot stand als medewerkers een professionele, open houding naar elkaar hebben en een gemeenschappelijke taal spreken.
- Ons kwaliteitssysteem kenmerkt zich door datagestuurd werken en is gebaseerd op zelfreflectie en continu verbeteren. We werken 'van data naar inzicht naar keuzes' op alle niveaus van de organisatie.

- Het is onze ambitie dat onze medewerkers de spil zijn in de lerende, innoverende organisatie die we willen worden. Het HRM-beleid sluit dan ook aan bij onze lange termijn ambitie en is gericht op de expertise en opleidingsniveaus die nodig zijn om onze leerlingen toe te rusten op hun toekomst.
- We streven daarnaast naar het optimaal benutten van ICT-mogelijkheden binnen alle bedrijfsprocessen en alle denkbare aanpassingen voor leerlingen.
- Het onderwijsaanbod is gericht op de benodigde kennis en vaardigheden binnen de informatie- en netwerkmaatschappij van nu en bereidt voor op de bij de leerling passende toekomstige plaats in de samenleving.

1.2.3 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan 2021 – 2025 heeft een looptijd tot voorjaar 2025. Gekoppeld aan de koers voor 10 jaar, gerekend vanaf 2021, werden in de eerste fase van de schoolplanperiode vier deelgebieden gedetailleerd uitgewerkt in actielijnen en gekoppeld aan een tijdpad voor realisatie. De deelgebieden betreffen:

- Onderwijs en ontwikkeling
- Personeel
- Organisatie
- Leeromgeving

Het oorspronkelijke tijdpad werd m.i.v. 2023 getemporeerd en anders geprioriteerd. Dit besluit werd genomen naar aanleiding van de dialoog in de zgn. ‘focusbijeenkomsten’, die de directeur-bestuurder in de periode oktober - december 2022 met alle schoolleiders en beleidsmedewerkers van OC Leijpark gevoerd had. Aanleiding hiervoor waren signalen uit allerlei geledingen binnen de school met zorgen over onderwijsresultaten, borging van de onderwijskwaliteit, de verdere doorontwikkeling zoals in het meerjarig beleidsplan uitgezet, fouten in werkprocessen en over het welbevinden en vermoedens van overbelasting bij medewerkers. Ook was ‘de toename van het aantal leerlingen en de sterk uiteenlopende breedte van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod’ een groeiend punt van aandacht bij het houden van overzicht en het eenduidig uitvoeren van vastgesteld beleid. Wat verder nog meespeelde waren de personele wisselingen binnen het managementteam en de voorgenomen verdergaande integrale verantwoordelijkheid voor schoolleiders. Vier van de vijf schoolleiders waren recentelijk nieuw gestart binnen Onderwijscentrum Leijpark. Dit alles vroeg om extra aandacht en bijsturing. De focus werd bepaald onder het adagium “Terug naar de basis”. Medio 2024 is het traject gestart naar herijking van de strategische koers, met perspectief 2025-2029. Aandacht is er op gericht om te ijken of de waarden en uitgangspunten, zoals in 2021 geformuleerd, nog op dezelfde wijze ‘geladen’ zijn, d.w.z. nog dezelfde betekenis en prioriteit hebben. Bij deze herijking worden de bij de school betrokken gremia ingezet.

In het eerste half jaar van 2023 werd dit adagium concreter verkend, hetgeen resulteerde in prioritering op schoolbrede doelen voor schooljaar 2023-2024. U leest hierover in paragraaf 2.1.3. De in het schoolplan (fase 1) opgenomen actielijnen bleven wel in tact als stip op de horizon. Deze zijn:

1. Deelgebied Onderwijs en Ontwikkeling

a) Het flexibiliseren van het curriculum voor leerlingen

- Het curriculum voor elk uitstroomprofiel is uitgewerkt in doorgaande leerroutes met leerlijnen vanaf het leerjaar 1 so t/m de bovenbouw in het vso.
- De doorstroom binnen het onderwijs is gewaarborgd doordat standaarden de toegankelijkheid daarvan waarborgen.
- De leerlijnen van elk uitstroomprofiel zijn voorzien van -voor dat profiel- relevante verdiepende en/of ondersteunende arrangementen die schakelen mogelijk maken.
- Het onderwijsprogramma van Onderwijscentrum Leijpark is verbreed met een mbo 1-opleiding.

- b) **Het realiseren van een soepele overgang naar een zo zelfstandig mogelijk leven na de school**
 - Het onderwijsaanbod van Onderwijscentrum Leijpark draagt aantoonbaar aan de sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen.
 - Het onderwijsaanbod van Onderwijscentrum Leijpark draagt aantoonbaar bij aan de succesvolle doorstroom naar passende arbeid.
 - Het onderwijsaanbod van Onderwijscentrum Leijpark draagt aantoonbaar bij aan de zelfstandigheid van leerlingen op het gebied van leren.
 - Het burgerschapsonderwijs is betekenisvol ingebed in het curriculum van Onderwijscentrum Leijpark.
 - Het onderwijsaanbod van Onderwijscentrum Leijpark draagt aantoonbaar bij aan de zelfstandigheid van leerlingen op het gebied van wonen en vrije tijd.

2. Deelgebied Organisatie

- a) **Het versterken/realiseren van Onderwijscentrum Leijpark als professionele leergemeenschap**
 - In de organisatiestructuur zijn werkgewoontes gerealiseerd die samenwerkend leren bevorderen.
- b) **Planmatig werken aan het versterken van de ouderbetrokkenheid**
 - De samenwerking met ouders draagt positief bij aan het schoolsucces en het welbevinden van onze leerlingen.
- c) **Het onderwijsprogramma is verbonden met betekenisvolle (beroeps)contexten zowel binnen als buiten**
 - Omgevingsonderzoek: welk leerpotentieel ligt in welke interne en externe verbinding besloten.
- d) **Bouwen aan een integrale, ondersteunende inclusievere infrastructuur met samenwerkingspartners**
 - Onderwijscentrum Leijpark is een toonaangevende speler in de interprofessionele infrastructuur rondom leerlingen.

3. Deelgebied Personeel

- a) **Borgen van de continue professionele ontwikkeling van medewerkers.**
 - Het professionaliseringsbeleid geeft richting aan interventies. De focus bij de loopbaansturing ligt op de professionele groei van medewerkers
- b) **Het opleidingsniveau van leraren sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze doelgroep.**
 - Het professionaliseringsbeleid is onderdeel van het strategisch beleid
- c) **Planmatig sturen op de ontwikkeling van de ict-competenties van leraren.**
 - Medewerkers zijn ICT-vaardig

4. Deelgebied Leeromgeving

- a) **Inrichten van volwaardige praktijklokalen voor de praktijkvakken**
 - Onderwijscentrum Leijpark faciliteert de overgang van school naar arbeidsplaats en zelfstandig maatschappelijk functioneren via simulaties op (leer)werkplekken in de veilige omgeving van de school.
- b) **Doorlopende leerroutes in een versterkt vmbo met gedeelde verantwoordelijkheid voor de leeromgeving**
 - In het schooljaar 2024 – 2025 start de afdeling VMBO met de ‘nieuwe leerweg’. De eerste stappen naar een doorlopende leerroute vmbo-mbo is gezet

1.3 DIALOOG

1.3.1 Belanghebbenden

Onderwijscentrum Leijpark onderhoudt contacten met een breed spectrum belanghebbenden. Hierna zijn de belangrijkste weergegeven:

Belanghebbenden	Onderwerp
Ouders van leerlingen	De kwaliteit van het onderwijs en de aandacht voor de leerlingen die wij bieden. Afspraken over inzet middelen Jeugdwet en Wet Langdurige Zorg op school voor leerlingen met ernstige beperkingen of specifieke begeleidingsbehoeften.
Medewerkers Gemeente Tilburg	Goed werkgeverschap en boeien en binden van medewerkers. Huisvesting, Zorg in Onderwijs, leerlingenvervoer en het creëren van baankansen voor jongeren. Niveaus: College B&W, relevante ambtelijke niveaus zowel binnen de gemeente als regionaal gericht.
Samenwerkingsverbanden	Te voeren beleid met betrekking tot verwijzingen van en naar de verschillende vormen van regulier en speciaal onderwijs. Afstemming met regulier onderwijs. Verkennen van mogelijkheden voor versterking inclusiviteit in de samenleving.
Wet Langdurige Zorg en Jeugdzorg (Siza & Amarant)	Uitvoering van de begeleiding leerlingen vanuit de WLZ en Jeugdzorg door medewerkers van Siza en Amarant. Visieontwikkeling en realisatie van één-kind-één-plan binnen een nieuwe locatie.
Libra Revalidatie	Visieontwikkeling en realisatie van één-kind-één-plan binnen een nieuwe locatie. Afspraken met betrekking tot de zorg en ondersteuning voor leerlingen.
Onderwijsinspectie Landelijke politiek	Vierjaarlijks onderzoek naar de onderwijskwaliteit en vermogenspositie. Informeren en adviseren over het te voeren beleid op het snijvlak van onderwijs en zorg. Zo ook over de positie van het speciaal onderwijs en specifieke doelgroepen daarbinnen, zoals de leerlingen met een Ernstig Meervoudige Beperking.
Netwerk Kennisgroep Speciaal	Onderhouden en initiëren ontwikkelingen op het specifieke gebied van onderwijs aan de (v)so-doelgroep (kennisdeling).
Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO)	Belangenbehartiging van leerlingen die aangewezen zijn op Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs en hun scholen. Tevens platform voor innovatie.
Sectorraden PO en VO	Belangenbehartiging van leerlingen die aangewezen zijn op Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs en hun scholen.

1.3.2 Klachtenbehandeling

In 2023 zijn er geen klachten ontvangen.

Hieronder vindt u een link naar het Klachtenbeleid:

<https://ocleijpark.nl/klachtenregeling/>

2 VERANTWOORDING BELEID

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1 Onderwijskwaliteit

De strategische koers voor Onderwijscentrum Leijpark is vastgesteld in maart 2021 en bevat naast onze ambitie en kernwaarden ook speerpunten waar we in vier opeenvolgende jaren aan werken. Halverwege 2024 zijn we begonnen met het herijken van onze strategische koers voor de planperiode 2025-2029.

Onze ambitie formuleerden we als volgt:

Onderwijscentrum Leijpark is een Orthopedagogisch Didactisch Expertisecentrum waar onderwijs, specialistische (jeugd)zorg, revalidatie en dienstverlening samen komen. In de komende vier jaar werken we aan een flexibele, waarden gedreven organisatie waar de talenten van leerlingen vrij, zonder barrières en zonder grenzen tussen ontwikkelingsperspectieven tot bloei kunnen komen binnen een lerende gemeenschap waar je kunt zijn wie je bent en kunt worden wat je wilt en kunt.

Om dat daadwerkelijk waar te kunnen maken, hebben we een wendbare onderwijsorganisatie nodig, zodat leerlingen daarbinnen vrij en zonder onderwijsinhoudelijke en/of organisatorische barrières hun toekomst vorm kunnen geven. Die flexibiliteit heeft onze organisatie nu nog niet voldoende en aan dat doel zijn we in de eerste fase van onze doorontwikkeling ook in 2024 verder gaan werken.

Er liggen vier herkenbare intenties ten grondslag aan al onze plannen en actielijnen:

- het waarborgen van hoogwaardig kwalitatief onderwijs;
- het 'denken in processen' een flinke stimulans geven;
- het naar binnenhalen van de buitenwereld;
- Inclusiviteit. We willen meer zijn dan alleen een Onderwijscentrum, we zoeken actief aansluiting bij de maatschappij en de arbeidsmarkt.

Het gaat hier dus niet om een ingrijpend veranderingsproces, maar om het doorzetten van de kwaliteitslijn waaraan we sinds 2018- 2019 werken: de continue verbetering van de onderwijskwaliteit met daarin een leidende rol voor het onderwijskundig leiderschap van de schoolleiding en het eigenaarschap van medewerkers. Voor een nadere uitwerking van de visie op onderwijskwaliteit verwijzen we hier naar het beleidsdocument "Strategische Koers" 1 maart 2021. In een korte animatie krijgt u hiervan een samenvatting [via deze link](#).

2.1.2 Zicht op onderwijskwaliteit

Bij Onderwijscentrum Leijpark dragen de schoolleiders de verantwoordelijkheid voor hun afdeling en specifieke portefeuilles op schoolniveau. De beleidsmedewerkers hebben een adviserende en ondersteunende rol richting zowel de schoolleider als de directeur-bestuurder. Uitvoeren van kwalitatief goed onderwijs is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers op OC Leijpark. Het analyseren, duiden en sturen op onderwijskwaliteit, gericht op de afdeling, wordt gedaan door de schoolleider met input van en door middel van een professionele dialoog met de intern begeleider. Op schoolniveau worden de onderwijsresultaten van alle afdelingen geanalyseerd door de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit.

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systemisch werken aan de kwaliteit van school noodzakelijk. We doen dit op verschillende manieren, zoals het opstellen van beleid en afdelingsjaarplannen, het beschrijven van werkafspraken, richtinggevend uitspreken in kaderbrieven, het voeren van inhoudelijke overleggen, maar ook cyclisch evalueren of we bereikt hebben wat we als afdeling en als school wilden bereiken. De leerlingpopulatie en de situatie waarin de school zich bevindt, zijn de belangrijkste uitgangspunten en tonen aan wat we willen en kunnen verbeteren en met welke factoren we rekening dienen te houden. We hebben ook te maken met factoren die moeilijk of niet beïnvloedbaar zijn maar wel effect hebben op ons onderwijs, zoals wet- en regelgeving, financiering, samenwerking met verschillende samenwerkingsverbanden etc.

We werken van 'data naar inzicht naar keuzes' en passen de PDCA-cyclus toe (Plan-Do-Check-Act). Dit doen we op het niveau van de leerling, de afdeling, het managementteam (MT) en de directeur-bestuurder. In groepsanalyses, en vervolgens de afdelingsanalyse, clusteren we de resultaten van individuele leerlingen tot op groepsniveau. Het levert ons inzicht in het effect van ons onderwijsaanbod en zorgt ervoor dat we groepen onderling kunnen vergelijken en trends in opeenvolgende jaren kunnen achterhalen. We zijn kritisch in ons handelen, doen we de juiste dingen en doen we de dingen goed? Voortschrijdende inzichten die de onderwijskwaliteit verbeteren, kunnen leiden tot bijstellingen in onze werkwijzen en de rapportages die we opstellen.

In de Onderwijsinhoudelijke Planning en Controlcyclus worden minimaal twee keer per jaar zowel de successen als de risico's geanalyseerd. Dit stelt het bestuur in staat om, vanuit zijn verantwoordelijkheid, tijdig bij te sturen en indien nodig in te grijpen. De processen die bijdragen aan het realiseren van de kwaliteitsdoelen binnen Onderwijscentrum Leijpark zijn beschreven in het document "Sturen op onderwijskwaliteit". Deze processen zijn centraal geïmplementeerd, we merken dat verdere ontwikkeling noodzakelijk is om beter aan te sluiten bij de diverse doelgroepen binnen OCL. Het document blijft voorlopig leidend, met een update die in schooljaar 2024-2025 wordt verwacht.

In het document 'Sturen op kwaliteit' wordt niet alleen beschreven wat van de directeur-bestuurder wordt verwacht op het gebied van kwaliteitszorg, maar ook welke acties er van schoolleiders, in samenwerking met intern begeleiders, jaarlaagcoördinatoren en beleidsmedewerkers, worden verlangd. Schoolleiders spelen een sleutelrol in de vertaling van abstract beleid naar concrete uitvoering in de praktijk. Door duidelijk te maken welke rol de schoolleiders vervullen op het gebied van onderwijskundig leiderschap en daaraan de taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleiders, jaarlaagcoördinatoren en gedragswetenschappers te verbinden, versterken we het proces dat direct invloed heeft op de kwaliteit van het dagelijkse onderwijs en de ontwikkeling van een professionele schoolcultuur. Dit draagt bij aan het versterken van de professionaliteit van medewerkers en zorgt voor een betere verbinding tussen de strategische, tactische en operationele niveaus. De posities van de beleidsadviseurs zijn aan het eind van kalenderjaar 2024 ingevuld, wat ons in staat stelt om de taken en rollen binnen de organisatie goed weg te zetten. In kalenderjaar 2025 gaan we dit nader uitwerken.

De eerste groepsbespreking, die in januari of februari plaatsvindt, is gericht op het identificeren van risico's. Leraren beoordelen of hun leerlingen "op koers" liggen en werken samen met intern begeleiders, jaarlaagcoördinatoren en gedragswetenschappers om verwachtingen te evalueren. Ze bepalen of de leerlingen aan het einde van het schooljaar het gewenste niveau gaan bereiken volgens de vastgestelde standaarden. Waar nodig maken ze afspraken over interventies en passen ze het onderwijsaanbod aan om het gewenste niveau te halen. De tweede groepsbespreking in juni richt zich op het vergelijken van de behaalde resultaten met de tussentijdse standaarden, zoals vastgelegd in het OPP. De leraren bepalen of de prestaties van hun leerlingen overeenkomen met de doelstellingen en sturen bij waar nodig. De intern begeleider of jaarlaagcoördinator heeft daarbij een ondersteunende, sturende of coachende rol, afhankelijk van de situatie. De groepsbesprekingen worden via vaste formats gevoerd, het invullen en bespreken ervan kost veel tijd. Door de invoering van leerlingvolgsystemen, zoals Ontwikkelingsvolgmodel (OVM), Schoolaris en Cumlaude, kan op een efficiënte manier de resultaten van leerlingen worden gevolgd en data gegenereerd worden. In 2025 gaan we onderzoeken op welke wijze deze systemen kunnen bijdragen aan het zicht houden op kwaliteit en op welke wijze de

groepsbesprekingen en analyses uitgevoerd dienen te worden.

In de kwaliteitszorgkalender is opgenomen dat de directeur-bestuurder minimaal twee keer per schooljaar overleg heeft met de leden van verschillende Commissies voor Begeleiding (CvB's) en regelmatig deelneemt aan teamvergaderingen of flitsbezoeken aan de afdelingen. De doelstellingen hierbij zijn het verkrijgen van inzicht in het functioneren van de CvB's, het verzamelen van informatie door persoonlijke observaties, en het zichtbaar en aanspreekbaar zijn voor zowel medewerkers als leerlingen. De directeur-bestuurder maakt een notitie voor eigen gebruik van zijn observaties en bespreekt deze met de betreffende schoolleider. Een algemene terugkoppeling vindt direct plaats met de schoolleider van de afdeling en de bevindingen worden verwerkt in de agenda van het eerstvolgende Q-gesprek. De kwaliteitsmedewerker verwerkt de observaties in een jaarverslag op schoolniveau.

Naast het monitoren van de onderwijsresultaten houdt de directeur-bestuurder ook toezicht op de kwaliteit van het onderwijsleerproces. De intern begeleiders en jaarlaagcoördinatoren voeren gestructureerd lesbezoeken uit waarbij zij gericht kijken naar zowel specifieke organisatiedoelen als persoonlijke ontwikkeldoelen van de leerkracht. Deze observaties worden nabesproken met de geobserveerde en indien nodig wordt verdere coaching aangereikt. Hiermee vergroten medewerkers de competenties op zowel het aanbod (inspectiekader OP1), zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), het pedagogisch-didactisch handelen (inspectiekader OP3), als het stimuleren van zelfreflectie en het aannemen van een lerende houding door medewerkers. De schoolleider wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de lesbezoeken door de intern begeleider of jaarlaagcoördinator en heeft in eerste instantie een monitorende rol en dient te sturen wanneer er zorgen zijn omtrent de leskwaliteit, leerkrachtvaardigheden en/of de beperkte impact van coaching.

In februari en maart 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij OC Leijpark. Zij heeft het vertrouwen uitgesproken in de bestuurskracht van Onderwijscentrum Leijpark. De bevindingen en aanbevelingen hebben we uitvoerig bestudeerd en geeft ons richting voor verdere verbetering van de onderwijskwaliteit op OC Leijpark. In de volgende paragraaf gaan we hier verder op in.

2.1.3 Kwaliteitsverbetering

De schoolleiders prioriteren samen met de teamleden in het afdelingsjaarplan de speerpunten. Door tussentijdse evaluaties in Q-rapportages en in bijeenkomsten met het team wordt zicht gehouden op de uitvoering en vindt, indien nodig, bijstelling plaats. De speerpunten uit het meerjarig beleidsplan en de kaderbrief zijn leidend.

Vanuit onze ambitie zijn vijf speerpunten voor schooljaar 2024-2025 opgesteld. Deze zijn opgenomen in de Kaderbrief 'Sterk in onze omgeving, sterk op onze locaties' en worden naar concrete doelen en acties vertaald in de afdelingsjaarplannen.

1. Sterk in een veranderende omgeving.
2. Actuele strategische meerjarenkoers
3. De basis: onderwijskwaliteit en begeleidings- en zorgplan
4. Inbedding organisatieverandering
5. Inclusiviteit
6. HR beleid en HR advies

2.2 DOELEN EN RESULTATEN KWALITEITSONTWIKKELING

Elke afdeling heeft in diverse katernen beschreven hoe (onderwijs)inhoud wordt aangeboden met hetrekking tot leerroutes en uitstroomprofielen. Deze katernen bevatten vastgestelde werkwijzen, maar zijn tevens levendige

documenten die continu kunnen worden aangepast. Wanneer mogelijkheden voor verbetering worden geïdentificeerd, worden deze zorgvuldig beredeneerd en, in overleg, toegevoegd. Een voorbeeld hiervan zijn de schakelmomenten voor leerlingen, zoals de overgang van kleuters naar groep 3, van groep 8 naar het vervolgonderwijs en van OC Leijpark naar dagbesteding, arbeid of beroepsonderwijs. De intern begeleiders en jaarlaagcoördinatoren gaan zich hierop richten in kalenderjaar 2025.

Het werken met doelstellingen en de registratie hiervan in onze nieuwe leerlingvolgsystemen vergt nog steeds de nodige aandacht. Dit betreft niet alleen een verandering in het handelen van medewerkers, maar ook de inrichting van de systemen op een manier die aansluit bij onze doelgroep en visie.

In het schooljaar 2023-2024 hebben we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen gevolgd via Aurecool (versie 2.0), terwijl we tegelijkertijd zochten naar een vervangend instrument. Het vmbo en de emb-afdelingen bevinden zich hierin in een uitzonderlijke positie, aangezien geen van de onderzochte instrumenten geschikt is voor leerlingen van alle afdelingen. Binnen de emb-afdeling worden aanboddoelen geregistreerd in Schoolaris. Het vmbo maakt sinds dit schooljaar gebruik van Cito Leerling in Beeld. Voor het so en vso is er nog geen besluit genomen over een vervangend instrument, waarbij de verhuizing de belangrijkste factor is geweest. Recent is versie 3.0 van Aurecool geïntroduceerd en wordt deze inmiddels ingevuld. Hiermee blijven we voldoen aan de wettelijke verplichting en onze wens om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen. In het schooljaar 2025-2026 zullen we het onderzoek naar een vervangend instrument hervatten.

2.3 OVERIGE ONTWIKKELINGEN

2.4 Groei leerlingaantal

De groei van de school heeft impact op de borging van de onderwijskwaliteit, de verdere doorontwikkeling zoals in het meerjarig beleidsplan is uitgezet, uitvoering van werkprocessen en op de letterlijke fysieke ruimte in de schoolgebouwen.

Binnen deze groei hebben we te maken met een ‘breed onderwijs- en ondersteuningsaanbod’ voor sterk uiteenlopende leerroutes ieder met een eigen ontwikkeltempo en eigen accenten voor professionalisering. Overzicht houden en eenduidig beleid uitvoeren is daarmee een complexe en intensieve klus en vraagt extra aandacht.

De krappe arbeidsmarkt werkt ook door in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Dit vraagt om een strategisch personeelsbeleid met aandacht voor:

- behoud van leraren en daarmee expertiseborging en daarmee behoud van continuïteit in onderwijsteams,
- inrichting functiebouwwerk,
- inzetbaarheid bij medewerkers,

Problemen uit de samenleving komen meer dan voorheen binnen de muren van de school (denk aan social media, thuiszitters als gevolg van complexe gezinssituaties en onvoldoende jeugdzorg of gezinsbegeleiding beschikbaar). We verkennen daarom nauwere samenwerking met partners binnen de jeugdzorg.

2.4.1 Krappe arbeidsmarkt

De aanhoudende arbeidsmarktkrapte heeft gevolgen voor het (speciaal) onderwijs. Door het grote aantal vacatures in de regio, hebben (vak)leraren ruime keuzevrijheid bij het selecteren van een werkplek. Dit is ook binnen Onderwijscentrum Leijpark merkbaar. Onderwijscentrum Leijpark biedt, als potentiële werkgever, geïnteresseerden de mogelijkheid om kennis te komen maken met de organisatie, de doelgroep en het onderwijs dat verzorgd wordt. Ook in 2024 is veel tijd en aandacht geschonken aan het invullen van openstaande vacatures met bekwame leraren/docenten en onderwijsassistenten. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in de begeleiding van nieuwe collega's.

Het begeleiden van het groot aantal nieuwe medewerkers blijft belangrijk. We investeren als werkgever vanuit de kernwaarden in een professionele werkomgeving en cultuur. Dit betekent onderwijs waarin de veerkracht van onze medewerkers centraal staat, waarin gedacht wordt in kansen en waarin met plezier en respect wordt samengewerkt, vraagt om een werkomgeving die dit stimuleert. Een werkomgeving waarin iedereen weet waar die aan toe is door het verhelderen van het functiehuis. Binnen de teams heeft iedereen duidelijke taken en verantwoordelijkheden, waardoor samenwerking centraal staat

2.5 ONDERWIJSRESULTATEN

Binnen Onderwijscentrum Leijpark staat kwaliteitszorg centraal als een cyclisch proces waarin onderwijsontwikkeling en -verbetering een doorlopend aandachtspunt vormen. Door de resultaten jaarlijks te analyseren en te duiden, worden sterke en zwakke punten in kaart gebracht en wordt gericht gewerkt aan verbetering. Dit vormt de kern van onze kwaliteitsmonitoring, waarbij niet alleen de eindresultaten, maar ook de onderliggende processen en interventies worden meegenomen in de analyse.

Sinds de invoering van de vernieuwde onderwijsinspectiekaders in augustus 2023 is er een groter inzicht in de

basisvaardigheden. Dit heeft geleid tot een verdere concretisering van het onderwijsproces, met extra aandacht voor zicht op ontwikkeling, begeleiding en pedagogisch-didactisch handelen. Binnen Onderwijscentrum Leijpark wordt het onderwijs afgestemd op verschillende uitstroombrofielen, waarbij het proces van monitoring en bijsturing een cruciale rol speelt. Er wordt gebruikgemaakt van leerlingvolgsystemen en tussentijdse toetsmomenten om te waarborgen dat leerlingen zich ontwikkelen volgens de vastgestelde leerroutes.

Bij de verantwoording van de eindresultaten van het schooljaar 2023-2024 richten we ons eerst op de leerresultaten voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde en Engels voor het VSO. We bespreken de bevindingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling bij leerlingen en relateren deze aan het beoogde niveau in het OPP van de leerlingen. We brengen de eindresultaten van het afgelopen schooljaar in beeld. Aansluitend vergelijken we de resultaten van de Cito-eindtoets binnen de afdeling Speciaal Onderwijs met die van de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Vervolgens presenteren we de behaalde vmbo-diploma's en de tussentijdse resultaten van de branche- en/of I.V.I.O.-certificaten van onze vso-leerlingen in schooljaar 2023-2024.

Tot slot zijn enkele tabellen opgenomen uit de terugkoppeling van de jaarlijkse vragenlijst van de Inspectie voor het Onderwijs, waarmee we een beeld geven van de onderwijsresultaten en de bestending van de laatste drie schooljaren in vergelijking met andere 'vergelijkbare' scholen voor speciaal onderwijs. We maken ook inzichtelijk hoeveel leerlingen vanuit onze school voor (voortgezet)speciaal onderwijs de overstap hebben gemaakt naar een vorm van regulier (vervolg)onderwijs.

Om de onderwijskwaliteit structureel te verbeteren, zijn in 2023-2024 de volgende procesmatige stappen gezet:

1. Meer aandacht voor een doorlopende leerlijn

- a. Er is ingezet op een betere aansluiting tussen so en vso, en van vso naar mbo of de arbeidsmarkt.
- b. Leerlingdata en observaties worden systematischer gebruikt om gericht te begeleiden en doorstroommogelijkheden beter te benutten.

2. Verdieping van de basisvaardigheden

- a. Binnen de cognitieve vakken is meer aandacht besteed aan didactische differentiatie en extra ondersteuning, met name bij rekenen en taalverzorging.
- b. Nieuwe methodieken en materialen zijn geïntroduceerd om leerlingen beter te laten aansluiten bij de referentieniveaus.

3. Sterkere monitoring van tussentijdse prestaties

- a. Er is een systematische evaluatie van tussentijdse resultaten doorgevoerd, zodat eerder kan worden bijgestuurd.
- b. De analyse van tussentijdse uitstroom is verbeterd, waardoor inzicht is verkregen in de factoren die bijdragen aan succesvolle plaatsing in vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

4. Samenwerking en reflectie binnen het team

- a. Leraren en ondersteunend personeel hebben intensiever samengewerkt om onderwijsinhoud en – aanpak te verbeteren.
- b. Er zijn teamgerichte analyses en interviewsessies gehouden om de impact van onderwijsinterventies te evalueren.

Procesmatige uitdagingen en vervolgacties

Hoewel er aanzienlijke vooruitgang is geboekt, blijven er enkele aandachtspunten die invloed hebben op de onderwijsontwikkeling:

- **Differentiatie en maatwerk:** Het blijft een uitdaging om de balans te vinden tussen generieke standaarden en individuele leerbehoeften, met name voor leerlingen in de uitstroomprofielen dagbesteding en arbeidsmarktgericht.
- **Registratie en monitoring:** Ondanks verbeteringen in het vastleggen van resultaten, blijft er behoefte aan een efficiënter systeem voor het monitoren van de voortgang en tussentijdse uitstroom.
- **Beheersing van referentieniveaus:** Het behalen van de gewenste beheersingsniveaus blijft een punt van aandacht, vooral op het gebied van rekenen.

Vervolgacties voor 2024-2025

Om de ingezette kwaliteitsverbetering voort te zetten, wordt ingezet op:

- **Verdieping van rekenonderwijs en taalverzorging** door gerichte interventies en extra ondersteuning.
- **Versterking van de verbinding tussen leerroutes en uitstroomprofielen** om een meer vloeiende overgang naar vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt te realiseren.
- **Verder ontwikkelen van formatieve evaluaties** om leerprestaties tijdig bij te kunnen sturen.
- **Optimalisatie van samenwerking met externe partners** zoals mbo-instellingen en de arbeidsmarkt om de plaatsing van leerlingen te verbeteren.

Conclusie

Het schooljaar 2023-2024 stond in het teken van verdere professionalisering en verdieping van het onderwijsproces. Door een sterkere focus op monitoring, samenwerking en inhoudelijke verbetering van de basisvaardigheden, zijn belangrijke stappen gezet om het onderwijs nog beter af te stemmen op de behoeften van de leerlingen.

Met deze procesgerichte benadering blijft Onderwijscentrum Leijpark zich inzetten voor een voortdurende kwaliteitsverbetering, waarbij de leerontwikkeling van iedere leerling centraal staat.

A. De eindresultaten schooljaar 2023 – 2024 in relatie tot het beoogde niveau in het OPP

Onderstaande tabellen presenteren de eindresultaten van de cohorten die aan het einde van het schooljaar 2023 – 2024 bij Onderwijscentrum Leijpark het so of het vso afsloten. Hoewel we er altijd naar streven twee jaar vóór uitstroom het uitstroomprofiel en het te verwachten uitstroomniveau vast te stellen, kunnen er altijd omstandigheden zijn waardoor we de verwachtingen toch nog moeten bijstellen. Dit kan aan de orde zijn als bijvoorbeeld eerder een lastige afweging nodig is geweest om te bepalen welk uitstroomniveau in het ontwikkelingsperspectief zou worden opgenomen. Soms ook is een leerling korter dan twee jaar op school en moet we de verwachtingen met betrekking tot het uitstroomniveau tussentijds toch bijstellen of nader specificeren. Bijstellen van (het uitstroomniveau in) het ontwikkelingsperspectief mag altijd, na advies van de commissie voor de begeleiding(Cvb) en na overleg met de ouders of de leerling (artikel 41a, vijfde lid, WEC).

Behaalde eindresultaten op school

We beoordelen onze resultaten op basis van het vastgestelde uitstroomniveau één schooljaar voor uitstroom in relatie tot het behaalde eindniveau op de school. Dit is ook het criterium waarop de inspectie voor het onderwijs naar de eindopbrengsten oordeelt.

Sector	aantal leerlingen			% leerlingen		
	op	boven	onder	op	boven	onder
Speciaal onderwijs (SO)	31	-	2	93,9%	-	6,1%
Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)	44	2	4	88,0%	4,0%	8,0%

B. De eindresultaten schooljaar 2023-2024 in relatie tot het vereiste beheersingsniveau

B.1. Resultaten Doorstroomtoets afdeling speciaal onderwijs

Voor deelname aan de landelijke Doorstroomtoets hanteert de Commissie voor de begeleiding (Cvb) binnen Onderwijscentrum Leijpark de wettelijke ontheffingsgronden (artikel 9b, vierde lid, WPO).

In de afdeling SO kwamen 8 leerlingen met een uitstroomperspectief vervolgonderwijs in aanmerking voor deelname aan de Doorstroomtoets (Cito).

Het betreft hier einduitstroom van resp.:

- 4 leerlingen met onderwijsaanbod op leerroute 5;
- 3 leerlingen met onderwijsaanbod op leerroute 6;
- 1 leerling met onderwijsaanbod op leerroute 7.

Deelname SO-groep 8	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Deelname Doorstroomtoets (vanaf 2023)	8		
Deelname Eindtoets		13	12
Ontheffing	19	22	19
Gemiddelde schoolscore	166,75	525,15	520,50
Landelijk gemiddelde	176	534,8	534,6

In februari 2023 is de Eindtoets vervangen voor de Doorstroomtoets. Hierbij is de berekening van het landelijke gemiddelde en de schoolscore gewijzigd.

Schooladvies	
Vso-vmbo basis	3
Vso-vmbo gl/tl	2
Vso-havo	1
Regulier vmbo-basis	2

B.2. Resultaten Vmbo-examens afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs

Binnen het uitstroomprofiel VSO-Vervolgonderwijs volgen leerlingen onderwijsaanbod binnen alle leerwegen van het vmbo. Voor deze leerstroom heeft Onderwijscentrum Leijpark gekozen om – vanwege de kleine omvang - nauw samen te werken met 2College Durendael. De leerlingen volgen de lessen en krijgen ondersteuning en begeleiding binnen onze school van onze (vak)docenten. Ook de toetsen vinden zoveel mogelijk plaats binnen onze school. De leerlingen worden als extraneusleerlingen aangemerkt bij 2College Durendael. Hierdoor ontvangen leerlingen van Onderwijscentrum Leijpark bij voldoende prestatie het erkende landelijke VMBO-diploma. Leerlingen

die onvoldoende mogelijkheden hebben om een volledig diploma te behalen, kunnen in aanmerking komen voor een Staatsexamen voor één of enkele vakken.

Leerlingen kunnen binnen vier of vijf schooljaren toewerken naar een vmbo-diploma. Voor sommige leerlingen kiezen we er in onderling overleg met leerlingen en ouders soms bewust voor een leerjaar te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerling tussentijds instroomt.

VMBO	Geslaagd 20 leerlingen	
	in 4 jaar	in 5 jaar
Examen en diploma VSO vmbo		
vmbo basisberoepsgerichte leerweg	-	5
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	-	7
vmbo gemengde leerweg	-	7
vmbo theoretische leerweg	1	-
	Niet geslaagd	
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	-	1
	Niet deelgenomen aan examens	
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (leerjaar 5)	-	1
Vmbo gemengde leerweg (leerjaar 5)	-	2

In schooljaar 2023-2024 namen 3 leerlingen uiteindelijk niet deel aan het examen (12,5%) en één leerling slaagde niet (4,2%). Uit leerjaar 5 slaagden 19 van de 24 leerlingen voor hun vmbo-diploma (79,2%) en 1 leerling sloot het vmbo in vier leerjaren af (4,2%). Hiermee voldoen we aan de norm van de onderwijsinspectie op het behalen van het 2F-niveau.

B.3 Tussentijdse resultaten branche- en/of I.V.I.O.-certificaten vso-arbeid & vso-dagbesteding

We bieden vso-leerlingen in elk leerjaar de mogelijkheid mee te doen aan de IVIO¹-certificering voor Nederlands, rekenen en Engels. Voor de resultaten geldt hier wettelijk een inspanningsverplichting. In de onderstaande tabel staat hoeveel leerlingen in het schooljaar 2023 - 2024 welk certificaat haalden. Een leerling die een certificaat IVIO 1 behaalt, is 'op weg naar het beheersingsniveau 1F'. Een certificaat IVIO 2 betekent dat de leerling de doelen op het niveau van het referentieniveau beheerst. Leerlingen die bij Engels IVIO 3 halen kunnen zich in het Engels in alledaagse situaties redden. In de bovenbouw bieden we leerlingen met uitstroombrofiel Arbeid ook de mogelijkheid een SVA² certificaat te halen. In de tabel staat welke certificaten werden behaald.

IVIO en SVA resultatenoverzicht

Aantal leerlingen arbeid (24 II)				
Vakgebied	IVIO 1 (<1F)	IVIO 2 (1F)	IVIO 3 (2F)	
Nederlands	5	7	4	
Rekenen	10	2	1	
Vakgebied	CEF (<A1)	CEF A1	CEF A2	CEF B1
Engels	9	4	1	2

¹ Instituut voor individuele ontwikkeling (IVIO) biedt een breed aanbod examens. Van Algemene vakken tot beroepsgerichte vakken.

² 'Scholing Voor Arbeid' (SVA) biedt het Voortgezet Speciaal Onderwijs en het Praktijkonderwijs ondersteuning op het gebied van beroepsgerichte opleidingen.

Aantal leerlingen bovenbouw (9 II)	
SVA	Geslaagd SVA 1
Werken in de schoonmaak	1
Werken in de keuken	5
Werken in het groen	9

Uit de tabel IVIO blijkt dat er binnen VSO door leerlingen met het uitstroomprofiel arbeid 45 IVIO-certificaten zijn gehaald. Het gaat hierbij om 24 leerlingen. Daarnaast behaalden 9 leerlingen uit vso-arbeid in het schooljaar 2023-2024 samen 15 SVA-1 certificaten. Geen leerling heeft dit schooljaar het certificaat SVA-2 behaald. In de bovenstaande tabellen staat welke certificaten werden behaald.

De leerlingen die doorstromen in de afdeling vso-dagbesteding kunnen afkomstig zijn uit so-dagbesteding (leerroute 2,3), maar ook uit vso-vervolgonderwijs. Bij deze laatste leerlingen - met een oorspronkelijk uitstroomprofiel vervolgonderwijs dat werd bijgesteld- sluit vaak de sociaal emotionele ontwikkeling en de ondersteuningsbehoeften niet geheel aan bij hun cognitieve mogelijkheden. We bieden deze leerlingen binnen het onderwijsklimaat van vso-dagbesteding een uitdagend en bij hen passend aanbod via leerroute 4 of 5. Uit onderstaande IVIO-resultatentabel blijkt dat er binnen de vso-afdeling door leerlingen met het uitstroomprofiel dagbesteding 16 IVIO-certificaten zijn behaald. Het gaat hierbij om 11 leerlingen. 2 Leerlingen sloten 2 trajecten succesvol af en 2 leerlingen sloten 3 trajecten succesvol af. De overige 6 leerlingen behaalden 1 certificaat.

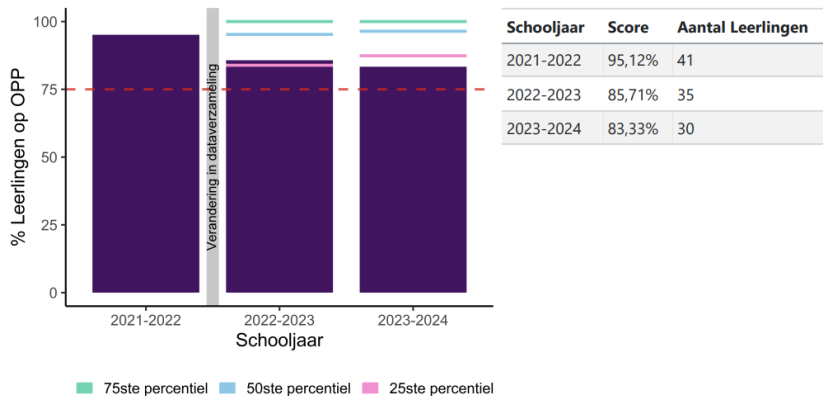
Aantal leerlingen dagbesteding (29 II)				
Vakgebied	IVIO 1 (<1F)	IVIO 2 (1F)	IVIO 3 (2F)	
Nederlands	2	6	1	
Rekenen	1	2	-	
Vakgebied	CEF (<A1)	CEF A1	CEF A2	CEF B1
Engels	2	2	-	-

C. Uitkomst vragenlijst onderwijsinspectie

In de onderstaande tabellen en grafieken is te zien waar de school staat ten opzichte van andere vergelijkbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Alle tabellen zijn gebaseerd op de vragenlijsten over de uitstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren. De onderwijsinspectie kijkt naar het behaalde einduitstroomniveau op school, dus naar het niveau waarop de school de leerling heeft gebracht, en niet naar het niveau waarop de leerling na de zomer gestart is. Daarnaast hanteert de onderwijsinspectie sinds schooljaar 2022-2023 de indeling van scholen in zes clusters o.b.v. de ondersteuningsbehoeften en niet meer de indeling in IQ-groepen.

Afdeling Speciaal Onderwijs

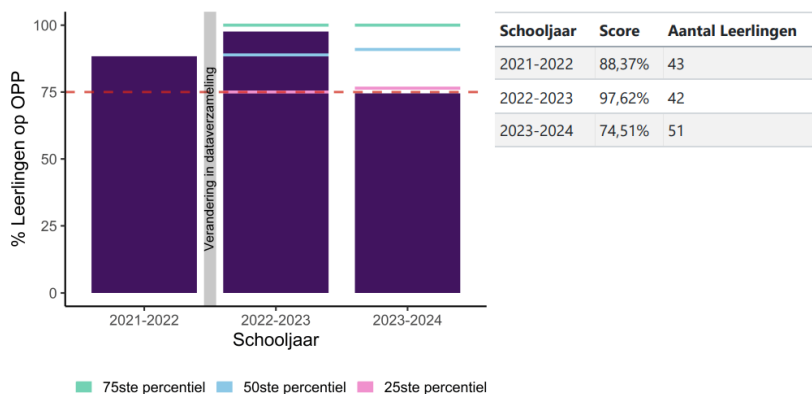
Behaald uitstroomniveau op school conform OPP



Eind schooljaar 2023-2024 heeft 83,33% van onze leerlingen het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP heeft behaald. In vergelijking met andere scholen in ons cluster, zien we dat 21% van de scholen eenzelfde of lager percentage leerlingen heeft dat het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP heeft behaald. De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behaalt dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP, wij voldoen met onze score van 83,33% aan de inspectienorm.

Afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs

Behaald uitstroomniveau op school conform OPP



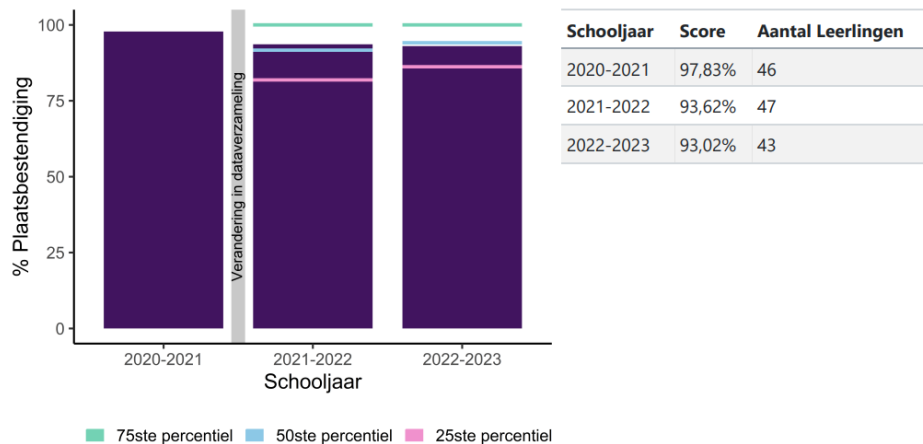
Eind schooljaar 2023-2024 heeft 74,51% van onze leerlingen het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP heeft behaald. In vergelijking met andere scholen in ons cluster, zien we dat 22% van de scholen eenzelfde of lager percentage leerlingen heeft dat het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP heeft behaald. De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behaalt dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP, wij voldoen met onze score van 74,51% net niet aan de inspectienorm. 4 Leerlingen in het vso scoren onder OPP en 2 leerlingen boven OPP. We ervaren binnen met name het vso dat niet of moeilijk (voor onderwijs) beïnvloedbare externe factoren een rol spelen in het wel of niet behalen van de doelen op OPP-niveau.

Bestendinging

Dit betreft het cohort leerlingen dat eind schooljaar 2022-2023 zowel tussentijds als aan het eind van hun

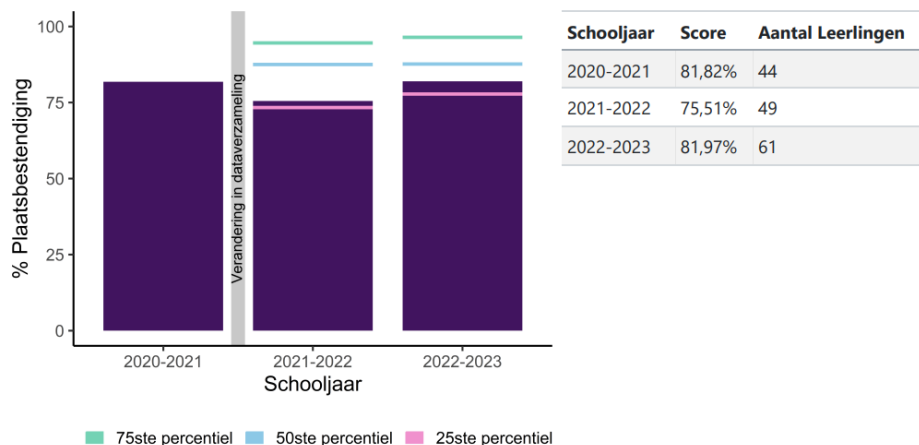
(v)so-loopbaan uitstroomde naar een andere vorm van (vervolg)onderwijs of naar een arbeid- of dagbestedingsplaats. De tabellen maken inzichtelijk of deze leerlingen op 1 oktober 2024 nog steeds op eenzelfde uitstroomniveau bestendig zijn.

Afdeling Speciaal Onderwijs



93,02% Van de leerlingen zit na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau. In vergelijking met de andere scholen in ons cluster zien we dat 44% van de scholen eenzelfde of lager percentage voor de indicator bestending heeft.

Afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs



81,97,02% Van de leerlingen zit na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau. In vergelijking met de andere scholen in ons cluster zien we dat 35% van de scholen eenzelfde of lager percentage voor de indicator bestending heeft.

Van speciaal naar regulier onderwijs

Vanuit SO-arbeid vervolgde 1 leerling de onderwijsloopbaan op een reguliere VO-school voor praktijkonderwijs in een zogenaamde 'Veilige Route' en 3 leerlingen maakten de overstap naar een reguliere school voor Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (vmbo). 1 Leerling vervolgde op een V.O.-school voor havo (kleinschalig). Vanuit de afdeling VSO vervolgden 4 leerlingen uit vso-arbeidsmarktgericht met een mbo 1-opleiding (entree). De leerlingen uit de vmbo-leerwegen stroomden door naar het mbo, respectievelijk 7 leerlingen op mbo 2, 3 leerlingen naar mbo 3 en 8 leerlingen naar mbo 2.

Ook tussentijds zien we 4 vmbo-leerlingen terugkeren naar een reguliere vmbo-school.

2.6 INSPECTIE

Wij beogen een transparante en lerende organisatie te zijn, waarbij het recht op leren en ontwikkelen (in sprongen of juist in kleine stapjes) ons moreel kompas is. We zijn kritisch in ons handelen en voeren graag het goede gesprek over kwaliteit. We kijken dan ook met een goed gevoel terug op de uitvoering van het inspectiebezoek in de periode van 5 februari 2024 tot en met 5 maart 2024. Het onderzoeksteam van de Inspectie van het Onderwijs toonde oprechte belangstelling, gaf ons positief inspirerende feedback en bevestigde de goede dingen die we al doen. De stimuleringspunten van de Inspectie hebben we ter harte aangenomen om de onderwijskwaliteit op OC Leijpark verder te ontwikkelen en verbeteren, namelijk:

- Invoering van een periodieke onafhankelijke kwaliteitstoets ten behoeve van het borgen van de kwaliteit van het onderwijs.
- Evalueren en actualiseren van de beleidsnotitie 'Inzet onderwijsondersteuners ter vervanging afwezige leraren'.

In de onderzoeksrapportage van het inspectiebezoek (12 april 2024) worden de onderstaande elementen als positief benoemd. We blijven hier aandacht aan besteden en verbeteringen doorvoeren als dat nodig is, altijd zonder in te leveren op kwaliteit en onze ambitie.

- Professioneel handelen van alle medewerkers, waarbij de pijlers 'grondige kennis van de doelgroep', 'een doordacht curriculum', 'een rijke leeromgeving binnen en buiten de school' en 'de basishouding kansrijk denken' daaraan bijdragen.
- Een werkend kwaliteitszorgsysteem, met managementinformatie van betekenis en verantwoordingsgesprekken.
- Waarmaken van onze ambities in taal, rekenen-wiskunde en burgerschap (basisvaardigheden).
- Het onderwijskundig leiderschap nadrukkelijk beleggen bij de schoolleiders.
- Het sturen op en stimuleren van ontwikkeling van de professionaliteit in de organisatie.
- Het belang dat wij als organisatie hechten aan de medezeggenschap van leerlingen.

2.7 PASSEND ONDERWIJS

Onderwijscentrum Leijpark participeert in tien samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs. Binnen de samenwerkingsverbanden wordt voortdurend overleg gevoerd over de te behalen resultaten met betrekking tot Passend onderwijs. Vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangt Onderwijscentrum Leijpark geen andere middelen dan de middelen voor de zware ondersteuning die door het ministerie van OCW rechtstreeks aan de school worden uitbetaald. We participeren intensief in allerlei overlegvormen en gremia van de diverse samenwerkingsverbanden waarvan we als onderwijsorganisatie deel uitmaken. Schoolleiders zijn bijvoorbeeld nauw betrokken bij programma's als 'In de buurt gebeurt het' (SWV Plein 013), nemen deel aan het Scholenoverleg VO en onze beleidsmedewerker kwaliteit participeert in kwaliteitsadviesorganen van verschillende SWV-en. Onze consultants zijn inmiddels vaste medewerkers binnen de reguliere scholen en ambulant begeleiders ondersteunen reguliere scholen bij hun hulpvragen en verzorgen scholingen. We onderzoeken op dit moment in hoeverre we onze dienstverlening nog dichter bij de reguliere scholen kunnen brengen.

2.8 SOCIALE VEILIGHEID

Ons sociaal veiligheidsbeleid draagt de titel ‘veiligheid als basis voor leren en ontwikkelen’ beschrijft o.a. de volgende visie: “Een veilige omgeving is een absolute voorwaarde om op deze manier te kunnen werken en de kwaliteit te bieden die we voor ogen hebben. Het vormt de basis om vertrouwen te hebben in jezelf en anderen en je te ontwikkelen. We willen daarom dat ieder kind zich veilig voelt op school. De sfeer moet goed zijn en iedereen moet de ruimte voelen zichzelf te zijn..... Die veilige omgeving maken we met elkaar. We hebben respect voor elkaar en onze omgeving, kennen de afspraken die daarover zijn gemaakt en spreken elkaar daar op aan. Dat geldt zowel voor medewerkers als leerlingen, ouders en samenwerkpartners. Wat we precies onder respect en goed met elkaar omgaan verstaan ligt vast in de afspraken die we hebben als school, per klas en per leerling”. We verbinden hier ons beleid aan de Kernwaarden van onze school en de Grondwet, die we bij het invoeringstraject van De Vreedzame School in samenspraak met alle medewerkers van OCL geformuleerd hebben.



Onderwijscentrum Leijpark hanteert een sociaal veiligheidsbeleid dat we op basis van aanvullingen in wet - en regelgeving, maar ook op basis van de dagelijkse praktijk steeds actualiseren. De huidige versie is vastgesteld in oktober 2021. Gedurende schooljaar 2022 werd op initiatief van enkele gedragswetenschappers van onze school naar aanleiding van de wetswijzigingen in de ‘Wet Zorg en Dwang’ en het document ‘Richtlijn fysiek beperkend handelen en/of vrijheidsbeperkende maatregelen binnen het onderwijs’ een protocol opgesteld. Deze werkwijze streven we zoveel mogelijk na. Situaties die zich voordoen rond sociale veiligheid worden opgenomen in ParnasSys. De informatie hierin biedt inzicht en vormt de basis om het beleid te evalueren. Uitkomsten komen terug in MT-besprekingen, scholing en functioneringsgesprekken. Individuele situaties worden besproken met ouders en leerlingen.

Daarnaast onderzoeken we jaarlijks hoe leerlingen de veiligheid op school beleven. We maken hiervoor gebruik van eigen vragenlijsten voor vso-vmbo-leerlingen en aangepaste vragenlijsten voor leerlingen met een lager cognitief niveau. Het instrument QFeedback van B&T biedt hiervoor aangepaste teksten qua moeilijkheidsgraad, structuur en visuele of gesproken ondersteuning. Hierdoor is een groot deel van onze leerlingen in staat hun beleving en mening te geven. De uitkomsten worden gebruikt om het beleid aan te scherpen. Tweejaarlijks breiden we dit onderzoek uit naar de kwaliteits- en veiligheidsbeleving bij de ouders van onze leerlingen, al onze medewerkers op school, maar ook onze externe ketenpartners. Binnen dit onderzoek dat we in samenwerking met B&T uitvoeren zijn de wettelijk verplichte vragen van de Veiligheidsmonitor opgenomen. In teamanalyses bespreken we de resultaten en waar nodig zetten we interventies in. Bovendien verzorgen we een terugkoppeling in de vorm van publiek infographics.

De klachtenregeling is er voor situaties waarin een klacht niet op een andere manier valt op te lossen, bijvoorbeeld via de mentor, schoolleider of de directeur. In dat geval kan een beroep worden gedaan op de externe klachtencommissie GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) of de onderwijsinspectie. We vragen ouders, maar ook medewerkers altijd in eerste instantie met de betrokkene zelf het gesprek aan te gaan. Lukt dit niet, of onvoldoende naar tevredenheid, dan bestaat de mogelijkheid dat ouders zich wenden tot de externe klachtencommissie GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) of de onderwijsinspectie. Onderwijscentrum Leijpark maakt gebruik van de diensten van externe vertrouwenspersonen, waar ten alle tijden een beroep op kan worden gedaan. Deze route en

contactgegevens staan duidelijk vermeldt op onze website en in onze schoolgids. We hebben ervoor gekozen de taak van vertrouwenspersonen voor leerlingen te beleggen bij onze anti-pestcoördinatoren. Zij verzorgen jaarlijks een activiteitenkalender en een persoonlijke presentatie in alle klassen. Een foto van hen hangt duidelijk zichtbaar in de schoolgangen. Jaarlijks ontvangt de directeur-bestuur een tergekoppeling in de vorm van een jaarrapportage van de vertrouwenspersonen. Indien hiertoe aanleiding is neemt de directeur-bestuurder de verantwoordelijkheid op zich gepaste interventies in te zetten.

2.9 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.9.1 Doelen en resultaten

Inrichting bestuurskantoor

Eind 2024 is de inrichting van het bestuurskantoor voltooid en de afdelingen Onderwijs & Kwaliteit, HR en bedrijfsvoering ingericht. Er is gekozen om de functie Finance & Control apart te positioneren en in te vullen door een externe medewerker. Het accent ligt de komende tijd op de samenwerking in het MT tussen de schoolleiders, het positioneren van de MT portefeuilles in de samenwerking van de schoolleiders met het bestuurskantoor/ beleidsadviseurs. Het gaat dan naast de samenwerking om de besluitvorming en prioritering van beleidsthema's. De dialoog wordt ook vertaald in een gewijzigd managementstatuut.

Het onderzoek naar een passende structuur van de medezeggenschap is nog lopend. De medezeggenschap wordt na het advies van Verus nu begeleid door CNV.

2.9.2 Uitkeringen na ontslag

De modernisering van het Participatiefonds heeft invloed op de hoogte van de doorbelasting van eventuele werkloosheidskosten die voortvloeien uit het beëindigen van een dienstverband. Onderwijscentrum Leijpark voert beleid dat gericht is op het voorkomen van (gedwongen) beëindig van (tijdelijke) arbeidsovereenkomsten. Ook in 2024 zijn de werkloosheidskosten ten laste van het bestuur nihil te noemen.

2.9.3 Banenafpraak en inclusief werkgeverschap

OC Leijpark draagt bij aan de landelijke banenafpraak door al meer dan 15 jaar structureel samen te werken met een schoonmaakdienst die onderdeel is van de sociale werkvoorziening in Tilburg. Medewerkers van deze dienst vallen onder de doelgroep van de banenafpraak en verrichten dagelijks hun werkzaamheden binnen de school. Door deze langdurige samenwerking levert OC Leijpark een concrete bijdrage aan inclusief werkgeverschap. Hiermee biedt de school duurzame werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, in lijn met de doelstellingen van het sociaal akkoord en de Participatiewet.

2.9.4 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleidsplan is in concept in 2024 opgeleverd. Op dit moment vindt de afstemming en prioritering met de schoolleiders plaats en vervolgens met de MR. In samenwerking met een klankbordgroep wordt er een zorgvuldig implementatietraject gestart. Deze klankbordgroep HR blijft jaarlijks een 5 à 6 tal keer samenkomen om HR thema's te bespreken.

2.9.5 VOG's

In 2024 zijn 29 VOG's aangevraagd voor (nieuw) personeel. Alle VOG's waren tijdig aanwezig. In 2024 heeft de accountant hier geen controle op uitgevoerd.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe mdw's in loondienst	28	0	0
Nieuwe mdw's niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

2.10 HUISVESTING & FACILITAIR

Nieuwbouw tweede locatie, het Kinder- en Jongeren centrum Leijpark

In 2024 was gestart met de bouw van het tweede schoolgebouw van OC Leijpark, bestemd voor de huisvesting van zowel SO- als EMB-leerlingen. Daarnaast zijn in het gebouw zorgaanbieders opgenomen die diensten leveren aan of voor leerlingen en jongeren. Om die reden overstijgt het gebouw een gebruikelijk schoolgebouw. We noemen het daarom het Kinder- en Jongeren centrum. Conform planning is het gebouw na een relatief korte maar zeer intensieve bouwperiode van 9 maanden, opgeleverd in oktober 2024. De feitelijke afronding van het project wordt verwacht medio 2025. In deze afrondende fase, die in november 2024 begon, zijn met name de 'kinderziektes' verholpen en is een start gemaakt met inrichting van het schoolterrein. Het nieuwe gebouw staat aan de Van Buchemlaan, en ligt hemelsbreed 300 meter af van het gebouw voor VSO aan Professor Stoltehof.

Vanaf de start is het bouwproces voortvarend verlopen. Er is sprake van een constructieve samenwerking met alle betrokken partijen, waaronder de gemeente en de aannemer. Daarbij is het project tot op heden financieel binnen het gestelde budget gebleven, wat getuigt van zorgvuldige voorbereiding en sturing. Met dit nieuwe gebouw is een veilige, toegankelijke en stimulerende leeromgeving geboden die optimaal aansluit bij de behoeften van onze SO- en EMB-leerlingen, met ruimte voor specifieke ondersteuningsvoorzieningen en eigentijds onderwijs.

Verplaatsing Onderwijscentrum Leijpark en ontwikkeling SO en VSO tot eigenstandige onderdelen onder één paraplu

Onderwijscentrum Leijpark, met daarbinnen het Kinder- en Jongeren centrum Leijpark, en de VSO-locatie is één ongedeelde school. Een zogenaamde eenpitter. De nieuwbouw aan de Van Buchemlaan is geen nevenlocatie maar is integraal onderdeel van Onderwijscentrum Leijpark, een school-in-twee-gebouwen. Realisatie van de nieuwbouwlocatie voert terug naar het gemeenteraadsbesluit van juli 2022. Toen besloot de gemeenteraad van Tilburg dat, bij voorkeur het gehele Onderwijscentrum Leijpark, zou verhuizen naar nieuwbouw, op de Zorgcampus (zoals het stedenbouwkundig gebied heet waarop ook het gebouw Stoltehof is gevestigd).

Verplaatsing was noodzakelijk omdat ziekenhuis ETZ voornemens is om haar diensten, tot dusver in verschillende ziekenhuizen in de regio plaatsvinden, te concentreren op de Zorgcampus. Als eerste zouden haar gebouwen voor spoedeisende hulp en ernstige zorg worden gebouwd. De enig mogelijke locatie hiervoor is om deze nieuwe gebouwen te bouwen op en zelfs over de erfgrans van onze school.

Nieuwbouw van ETZ betekent dat onderwijs voor de helft van Onderwijscentrum Leijpark niet meer mogelijk zou zijn op de bestaande locatie. Om toch onderwijs aan de leerlingen mogelijk te maken is besloten om de leerlingen tot en met 12 jaar, en de afdeling EMB, te laten verhuizen naar een nieuw gebouw, vlakbij het bestaande schoolgebouw. De VSO leerlingen blijven dan onderwijs volgens op de Stoltehof, maar in een deel van de school dat verder weg staat van de nieuwbouw van ETZ.

Aangezien verplaatsing van de gehele school in 2 fases moet, heeft Onderwijscentrum Leijpark nu twee locaties. De tijdsspanne is bij voorkeur zo kort mogelijk.

Drie zorgpartners, Libra Revalidatie en Audiologie, Amarant en Siza, ieder een deel van het gebouw van Onderwijscentrum Leijpark. Hun diensten zijn bestemd voor de doelgroep van OC Leijpark. De huurpenningen draagt Onderwijscentrum Leijpark vervolgens af aan gemeente Tilburg. De drie zorgpartners betalen ook aan OC Leijpark een exploitatievergoeding, welke geheel voor de school is ter dekking van de kosten. Hun diensten staan volledig in het teken van onze leerlingen. Deze partners zijn al vele jaren betrokken bij onze school en leerlingen en zien uit naar deze uitgelezen kans om geïntegreerd diensten te leveren aan kinderen.

Het gebouw aan de Professor Stoltehof

Dit gebouw staat sinds eind 2024 geheel ten dienste van het VSO. Ook is het bestuursbureau er gevestigd. Geleidelijk aan wordt het schoolgebouw aangepast aan de wensen en eisen van de specifieke doelgroepen. Hier is fasering over afgesproken, zodat steeds tijdig kan worden geanticipeerd op de wensen en verwachtingen.

Aanleg ventilatiesysteem en zonnepanelen bestaande bouw

Eind 2022 zijn verkennende gesprekken gevoerd met instanties over de mogelijke aanleg van een ventilatiesysteem en zonnepanelen in en op de bestaande bouw. De keuze hiervoor leverde dilemma's op t.a.v. het rendement van de investeringen. De netto kosten van de investeringen bedragen ca € 500.000, daarbij is een subsidie (gemeente of centrale overheid) van € 240.000 op de totale kosten van de investering in mindering gebracht.

Gekozen is voor het doen van de investering. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen en medewerkers onderwijs volgen en kunnen werken in een gezond schoolklimaat.

In totaal worden 556 stuks zonnepanelen geplaatst, de totale opbrengst is 180Kw. De stijgende energietarieven leiden waarschijnlijk tot een kortere terugverdientijd dan de afschrijvingstermijn van 10 jaar.

In augustus is de eerste proefopstelling geplaatst en is het hieropvolgende half jaar gebruikt om ervaringen op te doen. In 2024 en 2025 zal een groot aantal van de installaties worden geplaatst.

Voorzichtigheidshalve schrijven wij de investering in 10 jaar af in plaats van de voor de installaties meer gebruikelijke 20 jaar. Als argument daarvoor geldt dat we de periode niet kunnen overzien waar we nog gebruik zullen maken van de uit de jaren 90 stammende accommodaties.

2.11 FINANCIEEL BELEID

2.11.1 Doelen en resultaten

Belangrijkste doel van het financieel beleid is het borgen van de financiële continuïteit. In de periode 2017 – 2022 is vol ingezet op het afbouwen van het eigen vermogen. We zijn op het punt beland dat een verdere afbouw onverantwoord zou zijn. Het eigen vermogen wordt nog wel ingezet om de Rijksbekostiging die voortvloeit uit de toename van het aantal leerlingen te voorfinancieren. Onderwijscentrum Leijpark staat voor een aantal ingrijpende beslissingen die stevige financiële consequenties zullen hebben. Zo vormen de Energie Neutrale bijdrage aan de nieuwbouw, met daarnaast de investeringen in de ventilatie e.d. van de bestaande huisvesting belangrijke thema's die verantwoorde besluiten vragen.

2.11.2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden naar de schoolleiding

Voor 2024-2025 staat op de planning om de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schoolleiders te versterken. Daarvoor zullen zij vanaf 2025 hun eigen deelbegroting krijgen met bijbehorende mandaten om uitvoering te geven aan de realisatie daarvan.

2.11.3 Treasury

Leidraad voor het te voeren treasurybeleid is de OCW Regeling Beleggen, lenen en derivaten. De in deze regeling opgenomen kaders en bepalingen zijn vastgelegd in het treasurystatuut van de school. Met ingang van 10 december 2020 zijn de liquide middelen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Daarom is ook in 2024 geen actief beleggingsbeleid gevoerd.

2.11.4 Afboeken vordering OCW 2022

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek in 2023 zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit incidentele effect bedraagt € 842.000 voor OCLEijpark. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering in realisatie op de balans per 31 december 2024 opgenomen, net als vorig jaar.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie: de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Er is minder budget ter beschikking voor personeel, personeel-gerelateerde of materiële doelen.

OCLEijpark is samen met 221 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met de andere schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

Op donderdag 15 februari 2024 heeft bij de rechtbank in Utrecht de zitting plaatsgevonden in de procedure tegen de minister van OCW. Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank Midden-Nederland het beroep gegrond verklaard over de bekostiging in augustus – december 2022. Volgens de rechtbank had de minister de schoolbesturen niet slechts 34,55% bekostiging mogen toekennen voor de periode augustus – december 2022, maar had dit 41,67% moeten zijn. De rechtbank geeft de minister daarom de duidelijke opdracht om zijn regeling aan te vullen. Daaropvolgend is de Staatsecretaris op 2 september in hoger beroep gegaan. Dit zal dienen bij Voorzieningenrechter van de Afdeling bestuursrechtspak van de Raad van State. De zitting wordt verwacht in het najaar van 2025.

2.11.5 Onderwijsachterstandenbeleid

Het onderwijsachterstandenbeleid is primair gericht op het regulier onderwijs. Binnen het speciaal onderwijs, waar alle leerlingen te maken hebben met ontwikkelings- of onderwijsachterstanden, is dit beleid vanzelfsprekend al geïntegreerd in de reguliere werkwijze. De aanpak van onderwijsachterstanden vormt een structureel onderdeel van de dagelijkse onderwijspraktijk en ondersteuning en is in de reguliere bekostiging van het speciaal onderwijs opgenomen.

2.12 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Eind 2020 is de beleidsnotitie risicomangement vastgesteld. Deze notitie is de basis om te komen tot een gestructureerde beheersing van de risico's. Afgeleid van de in het geactualiseerd strategisch koersplan 2020 – 2024 opgenomen doelstellingen zijn de risico's – en beheersmaatregelen – in kaart gebracht. Door middel van een kans * impact analyse is bij benadering het benodigd weerstandsvermogen gekwantificeerd. Als gevolg van de wisselingen in het team schoolleiders is het risicomangement in 2024 onderbelicht gebleven. In 2025 wordt een hernieuwde Risico analyse en impactberekening uitgevoerd m.m.v. diverse stakeholders binnen de organisatie.

In de notitie zijn beheersingsmaatregelen beschreven die de kans op en de impact van de risico's zoveel mogelijk moeten beperken. Uit de risicoanalyse volgt een benodigd weerstandsvermogen van ± € 3,5 mln.

2.12.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In de beleidsnotitie zijn de volgende risico's opgenomen

1. Onderwijs en ontwikkeling

- Sterkte fluctuaties van het leerlingaantal
- Verdere afname van de gemiddelde toelaatbaarheidsverklaring
- Onvoldoende specialistisch aanbod aan leerlingen
- Zwakke beoordeling door onderwijsinspectie
- Onvoldoende uitstroombmogelijkheden en stageplaatsen
- Minder dan 75% uitstroom van leerlingen op het vooraf vastgesteld OPP (Ontwikkelingsperspectief)

In 2024 is het volgende in gang gezet om kans en impact te reduceren

In de fases die leiden tot de plaatsing van leerlingen is frequente monitoring toegepast: informatiefase, aanvraagfase TLV en plaatsingsfase. Hierdoor ontstond beter en eerder beeld van de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Hierdoor is tijdige anticipatie beter mogelijk geworden.

De daling in de afgelopen 10 jaar van de TLV-hoogte is gestabiliseerd. De lengte van de TLV in looptijd is bij de aanvragers opnieuw onder de aandacht gebracht. Permanent is er aandacht voor de instroom- en uitstroombdatum, zodanig dat ieder leerjaar van een leerling leidt tot bekostiging hiervan. In alle lagen van de organisatie is ingebed dat het voor de betaalbaarheid van het onderwijs cruciaal is om de administratieve discipline op dit vlak te optimaliseren. Zowel de administratie, de IB'ers als schoolleiders als stafmedewerkers worden continu doordrongen van de noodzaak hiervan. Door op deze manier kort te sturen zijn toekomstige ontwikkelingen op leerling aantallen snel in beeld en kan vroegtijdig worden bijgestuurd om mogelijke financiële risico's op te vangen.

De onderwijsinspectie monitort op onderwijskwaliteit en op bestuurlijke kracht om kwaliteit mogelijk te maken. In de (afdelings-)jaarplanningen komen de opbrengsten van het onderwijs ieder kwartaal aan de orde. Het is ook onderwerp van gesprek in de kwartaalgesprekken van bestuur met schoolleiding. Dit geldt ook voor de monitoring van vorderingen van leerlingen in de leerroutes van de leerlingen. Ook in 2023 bereikt meer dan 75% van de leerlingen het uitstroomprofiel dat vooraf was vastgesteld.

2. Organisatie

- Kwaliteitszorg onvoldoende
- Onvoldoende vraag naar externe dienstverlening
- Expertise van Onderwijscentrum Leijpark sluit onvoldoende aan op behoefte

In 2024 is het volgende in gang gezet om kans en impact te reduceren

Cyclus kwaliteitszorg is op onderdelen vereenvoudigd en geharmoniseerd. Uitvoering op alle niveaus hiervan is doorgevoerd. Voor wat betreft Externe dienstverlening is de visie omgezet in jaarplanning. Met daarbij focus op de gezamenlijke verantwoordelijkheid (in eerste instantie Team Externe dienst en Tweede instantie MT) dat alle medewerkers Externe Dienstverlening volledig betaald aan het werk is. De inhoud van het onderwijs is op afdelingsniveau en MT niveau vast onderdeel van overleg.

3. Personeel

- Onvoldoende aantrekken van gekwalificeerd personeel
- Onvoldoende aantrekken van medewerkers vervanging
- Continuïteit strategische functies
- ‘Vastgeroeste’ medewerkers

In 2024 is het volgende in gang gezet om kans en impact te reduceren

Vervangingscapaciteit is niet in de markt voorhanden. Daarom worden vervangingen door eigen mensen gedaan, soms door uitbreiding taakomvang, soms door verschuiving werkzaamheden. Focus bij schoolleiders is op permanente medewerkersontwikkeling. Dit is onderdeel van de Voortgangs- en functioneringsgesprekken.

4. Leeromgeving

- Leerlingen voelen zich onveilig
- Klachten van ouders
- Digitaal onderwijs kwalitatief onder de maat

In 2024 is het volgende in gang gezet om kans en impact te reduceren

Veiligheidsmonitor bij leerlingen is afgenomen. Nieuwe anti-pestcoördinator is aangesteld. Er zijn geen klachten geweest van ouders. Vragen van ouders worden direct opgepakt. En indien fouten in de school worden gemaakt waarbij leerlingen betrokken zijn, dan wordt contact met de ouders opgenomen.

5. Huisvesting

- Huisvesting onvoldoende berekend op de behoeften van leerlingen
- Huisvesting onvoldoende berekend op de behoeften van ketenpartners
- Onderhoudskosten van de huisvesting nemen toe door de ouderdom van gebouwen
- Kosten van nieuwbouw zijn hoger dan de vergoeding van de gemeente
- Huisvesting is onvoldoende toegerust op Covid en andere virusuitbraken

In 2024 is het volgende in gang gezet om kans en impact te reduceren

Huisvesting volledige aandacht. Uitbreiding met nieuwbouw en aanpassing bestaande school aan VSO-doelgroep. Aanbesteding is scherp ingezet. Volle focus op kostenbeheersing. Volgens planning zal de nieuwbouw niet tot overschrijding leiden. Voor aanpassing van het bestaande gebouw, zal een beschikbaar budget beschikbaar worden gesteld.

2.12.2 Proces

Periodiek worden de risico's in het managementteam besproken en geëvalueerd. Jaarlijks wordt bij de begroting de actualiteit van de kans en impact beoordeeld in relatie tot het benodigd weerstandsvermogen. Afgeleid van de conclusies wordt de financiële ruimte bepaald voor beleidsinitiatieven voor de vier daaropvolgende begrotingsjaren.

Bij een nieuw strategisch beleidsplan worden integraal weer de risico's afgezet tegen de beleidsambities van de in het strategisch beleidsplan opgenomen voornemens.

2.13 Evaluatie AVG 2024

2.13.1 Jaarverslag 2024

Stichting Onderwijscentrum Leijpark evalueert jaarlijks het AVG-beleid van het voorafgaande jaar. De evaluatie over 2024 is uitgevoerd door de Functionaris Gegevensbescherming. Op het moment van schrijven is de rapportage wel ontvangen maar nog niet besproken met de Raad van Bestuur Binnenkort worden de bevindingen besproken met de schoolleiding. Daarna zullen de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad worden geïnformeerd.

2.13.2 Bevindingen

Afgelopen jaren zijn er opnieuw aanzienlijke stappen gezet op het gebied van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het privacy volwassenheidsniveau is verbeterd op vijf belangrijke onderwerpen:

- Bewustwording
- Bewaartermijnen
- Rechten van betrokkenen
- Autorisatie
- Beveiliging

AVG Blijft een hoge prioriteit hebben voor onze school. In het rapport worden de nodige adviezen gegeven voor het verbeteren van de dagelijkse bedrijfsvoering in combinatie met de AVG regelgeving. Deze adviezen worden komend jaar geprioriteerd en ingebed in de afdelingen.

De belangrijkste onderwerpen / aandachtsgebieden liggen op het normenkader IBP en bewustwording van de risico's gebruik van AI in het onderwijs. Deze aandachtspunten worden komende periode opgepakt.

Bewustwordingsactiviteiten

- Posters
- MFA doorvoeren op SOM/Parnassys
- Beleid maken op SOM/Parnassys

De volgende beleidsstukken worden herzien:

- IBP-beleid
- Privacy verklaring / reglement
- Gedragscode internet en AVG
- Eventueel camerareglement

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 heeft OC Leijpark verdere stappen gezet in de borging van informatiebeveiliging en privacy. Het

schoolbestuur werkt actief aan het voldoen aan de AVG en het normenkader IBP voor het funderend onderwijs. De volgende thema's stonden centraal:

- **Compliance en documentatie:** OC Leijpark houdt het register van verwerkingsactiviteiten actueel en heeft ingezet op herziening van het IBP-beleid, de gedragscode en de privacyverklaring. Ook is gewerkt aan implementatie van Zivver voor veilig e-mailverkeer en de invoering van MFA/2FA voor belangrijke systemen.
- **Privacy bewustzijn:** Er zijn verschillende bewustwordingsactiviteiten uitgevoerd, waaronder e-learning en communicatie over nieuw beleid. In 2025 wordt bewustwording verder geïntegreerd, onder meer via functioneringsgesprekken.
- **Datalekken en beveiliging:** Er zijn drie datalekken gemeld. Deze zijn adequaat opgevolgd en benut om de procedures te verbeteren. Autorisatiebeheer en logregistratie zijn verder aangescherpt.
- **Technische maatregelen:** OC Leijpark maakt gebruik van een cloudbaseerde firewall, MFA/2FA, en veilig e-mailen via Zivver. Deze maatregelen versterken de bescherming van leerling- en medewerkergegevens.
- **Nieuwe projecten:** Er zijn ICT-vernieuwingen doorgevoerd, waaronder de overstap naar Hively als nieuwe dienstverlener en de inrichting van de ICT-infrastructuur in de nieuwbouw. Privacyaspecten zijn hierin meegewogen via DPIA's.

Hoewel de basis op orde is, blijft voortdurende aandacht nodig. De FG adviseert om verbeterpunten op te nemen in een tijdsgebonden uitvoeringsplan. OC Leijpark blijft zich in 2025 inzetten voor verdere verbetering van de informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens

2.14 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Uitvoering van taken, wijze van ondersteuning en advisering bestuur

Participatief toezicht

De kerntaak van de Raad van Toezicht is het uitoefenen van toezicht op het besturen door de Raad van Bestuur van Onderwijscentrum Leijpark. De specifieke taken van de Raad van Toezicht zijn verwoord in de statuten. In het jaar 2024 zijn de grote veranderingen die in 2023 in gang zijn gezet, gerealiseerd.

Zo werd de nieuwbouw voor de afdelingen SO en EMB in gebruik genomen en kregen de leerlingen, docenten, dienstmedewerkers en de partners waarmee OCL samenwerkt, de beschikking over de best mogelijke onderwijs- en ondersteuningsfaciliteiten.

Ook werd de aangepaste organisatiestructuur verder geïmplementeerd en kregen de functies en rollen van de schoolleiders meer profiel en zichtbaarheid. De Raad van Toezicht is hierover verheugd, vanwege het grote belang dat wordt gehecht aan een organisatie die past bij de aard en omvang van de school.

Met inachtneming van verantwoordelijkheden en rollen is de Raad betrokken bij gedachtenontwikkeling rondom een beperkt aantal strategische onderwerpen. Dit in continue constructieve verbinding met de Bestuurder. Over deze onderwerpen vinden op de goede momenten open gesprekken plaats: reflectief, vragend en meedenkend. Het toezicht wordt zichtbaar en merkbaar in een aantal opdrachten:

- toezien op de uitvoering van huisvestingsbeleid; dit beleidsterrein heeft veel aandacht gekregen vanwege de actuele ontwikkelingen;
- toezien op het realiseren van de resultaatafspraken uit het strategisch beleidsplan;
- toezien op het borgen van de gezonde financiële positie van de Stichting;
- toezien op verdere verbetering van kwaliteit van onderwijs;
- toezien op herijking van de organisatiestructuur;
- toezien op adequate invulling van medezeggenschap;

- het werkgeverschap van de Raad van Toezicht aangaande de bestuurder.

Samenstelling

De Raad bestaat uit vijf personen. Een lid van de Raad van Toezicht wordt voor een periode van vier jaar benoemd en kan tweemaal voor dezelfde periode worden herbenoemd. Elk lid van de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het geheel (totaal van alle besluiten) en moet vanuit overzicht hoofdlijnen van het totale beleid beoordelen om daardoor bij te dragen aan evenwichtige oordeelsvorming. Elk lid beschikt daarnaast over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor het vervullen van zijn taak, binnen zijn rol in de Raad. Een lid voert zijn taak uit zonder last of ruggespraak, vanuit een onafhankelijke en onpartijdige instelling ten opzichte van alle belangengroepen.

Er is sprake van een organieke scheiding van het intern toezicht en de uitvoering van het dagelijkse bestuur. Wij hanteren hierbij de actuele code Goed Bestuur. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het eenhoofdig College van Bestuur, op de algemene gang van zaken en op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de Stichting. De scheiding van taken en de werkwijze van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten.

De samenstelling en portefeuillevdeling van de Raad van Toezicht was ultimo 2024 als volgt:

De heer mr. C.P.J.M van de Ven MMO (voorzitter), bestuurlijke en juridische zaken;

De heer A.W.M. van Abeelen (lid), financiën;

De heer B.H. Reussing (lid), onderwijs; financiën

Mevrouw M.L.J. Palmén (lid), HR;

Mevrouw H. Niehoff (lid), communicatie en PR.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in 2024 vier maal met de Raad van Bestuur. Het eerste deel van de vergaderingen overlegde de Raad zonder de Raad van Bestuur. De vergaderingen worden voorbereid door de Raad van Bestuur en met de voorzitter van de Raad van Toezicht afgestemd. De opstelling van de vergaderagenda gebeurt aan de hand van de gebruikelijke bestuurscyclus. De Raad van Bestuur informeert de Raad van Toezicht voorafgaand aan de vergaderingen middels voortgangsrapportages. Deze rapportages zijn van grote toegevoegde waarde door hun inhoudelijke kwaliteit en actualiteit.

De auditcommissie van de Raad van Toezicht vergaderde in 2024 drie maal met de Raad van Bestuur en de controller. Een keer betrof het concept-jaarverslag 2023 (tezamen met accountantskantoor Mazars). Een tweede keer was het onderwerp de huisvestingsplannen. De derde bijeenkomst had de concept-begroting 2025 en de meerjarenbegroting tot onderwerp.

Overige contactmomenten

De voorzitter van de Raad voert geregeld informeel overleg met de bestuurder. Het betreft dan inhoudelijke zaken, maar ook de onderlinge samenwerking. Ook de overige leden van de Raad van Toezicht spreken jaarlijks een of meerdere keren met de bestuurder. Soms betreft het besprekpunten die behoren bij het aandachtsgebied van het lid van de Raad. Ook worden algemene ontwikkelingen besproken.

De Raad van Toezicht spreekt twee keer per jaar met de MR. Deze gesprekken vonden in het voorjaar en het najaar 2024 plaats, naar tevredenheid van zowel de Raad van Toezicht als van de MR. De onderwerpen van gesprek betroffen zowel inhoudelijke zaken als de medezeggenschapscultuur. De Raad van Bestuur was bij een van deze gesprekken aanwezig. Hij voert daarnaast eigenstandig de reguliere overlegvergaderingen met de MR.

Resultaten van handelen in 2024

De Raad van Toezicht toetst de doelmatigheid van de door de bestuurder genomen besluiten. Doelmatigheid is de verhouding tussen de prestaties of activiteiten enerzijds, en de hiervoor ingezette middelen anderzijds.

Woorden die vaak in verband gebracht worden met doelmatigheid zijn efficiëntie of effectiviteit. Effectiviteit wordt gedefinieerd als ‘de mate waarin gestelde doelen worden behaald’ terwijl efficiëncymeting zich bezighoudt met de vraag of er in het productieproces geen middelen (inputs) worden verspild.

Rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

Onder de taken van de Raad van Toezicht valt het toezicht op de rechtmatige verwerving, en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen. Op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen wordt specifiek toezicht gehouden door de RvT en de externe accountant. Het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen wordt gedaan aan de hand van de doelstellingen van OCLeijpark, het meerjaren Beleidsplan en de missie en visie die daarachter liggen, het jaarplan van de stichting, het gesprek over de periodieke rapportages, de begroting en jaarverslag van OCLeijpark, het bespreken van het accountantsverslag en de managementletter. Ook onderwerpen zoals risicomanagement, de hoogte van het eigen vermogen, inzet van middelen in relatie tot onderwijskwaliteit staan op de agenda van de RvT.

Hierbij let de RvT op of de uitgaven bijdragen aan het realiseren van de doelen in het meerjaren Beleidsplan en de meetbaarheid en haalbaarheid van de gestelde doelen. In 2024 zijn de bestuurder en de RvT het gesprek aangegaan om de meetbaarheid en haalbaarheid van de gestelde doelen nog beter te kunnen duiden.

Al met al is de RvT van mening dat er sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen door de bestuurder. Uit de resultaten en de voortgang van ontwikkelingen zijn geen aspecten die leiden tot verscherpt toezicht vanuit de RvT op het bestuur.

In 2024 is bij OLC een regulier, vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het insectierapport is positief, en Leijpark kreeg geen herstelopdrachten opgelegd. De Raad van Toezicht meent dat de directeur/bestuurder en de medewerkers een groot compliment verdienen omdat zij onder de turbulente ontwikkelingen in de huisvesting, de groei van de school, en de aanpassingen in de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs onverminderd hoog hebben weten te houden.

Voortgangsgesprek met Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht voert regelmatig een voortgangsgesprek met de Raad van Bestuur. De remuneratiecommissie, bestaande uit een lid en de voorzitter van de Raad van Toezicht, voerde in het verslagjaar een voortgangsgesprek met de Raad van Bestuur.

Beoordeling eigen functioneren Raad van Toezicht

Periodiek, iedere twee of drie jaar, beoordeelt de Raad van Toezicht het eigen functioneren in een hieraan gewijde specifieke bijeenkomst. Deze bijeenkomst wordt dan begeleid door een externe professional, deskundig in het begeleiden van Raden van Toezicht. De Raad van Toezicht is voornemens om eind 2024 opnieuw haar eigen functioneren te evalueren. De Raad van Toezicht eindigt haar vergaderingen met een reflectiemoment, waarbij wordt teruggekeken naar de afgelopen bijeenkomst.

In het najaar heeft de RvT een traject in gang gezet voor zelfevaluatie en daarvoor een externe adviseur/begeleider aangezocht. De uitvoering hiervan is gepland voor februari 2025.

Belangrijkste vraagstukken

In het verslagjaar is, zoals afgesproken na de vorige evaluatie, meer ruimte geweest voor thematisch gesprek. De volgende onderwerpen kwamen in het verslagjaar in thematische bespreking aan de orde:

- Jaarverslag 2023, meerjarenbegroting en begroting 2025;
- Huisvesting en ontwikkeling van de leerlingenpopulatie;
- De voortgang van het traject Sturen op Onderwijskwaliteit;
- De opbrengsten van het onderwijs;

-
- De ontwikkeling van het leerlingenaantal;
 - Kwaliteitsindicatoren en rendement, analyse onderwijsresultaten, AVG;
 - Strategische Koers 2021 – 2025;
 - Politieke lobby activiteiten;
 - Organisatieveranderingen;
 - Samenwerking en innovatieontwikkeling met collega scholen en de GO raad.

De Raad van Toezicht blijft aandachtig een aantal maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in Nederland volgen die aan de strategie en het bestuur van Onderwijscentrum Leijpark kunnen raken.

Allereerst is dat de actualiteit van passend onderwijs in Nederland en specifiek in Tilburg, Midden-Brabant en Brabantse Kempen (voedingsgebied van de school). De maatschappelijke context en het beleid van de overheid zijn instabiel en in beweging.

De school heeft in deze tijden te maken met schaarste op de Arbeidsmarkt. Goede collega's zijn lastig te vinden.

Verder ziet OLC zich geconfronteerd met groei en nieuwbouwplannen van het naburige ETZ-ziekenhuis. OLC heeft een dringende ruimtebehoefte. In maart 2024 is voor OLC het nieuwbouwproject gestart. Door de niet-aflattende inzet en stimulans van de betrokken uitvoerders, maar zeker ook van de directeur/bestuurder, kon de nieuwbouw reeds in oktober (!) 2024 worden opgeleverd en in gebruik worden genomen. De Raad van Toezicht heeft naar de directeur/bestuurder zijn respect en waardering uitgesproken voor de wijze waarop het nieuwbouwproject is voorbereid, gepland en gerealiseerd.

Hiernaast volgt de Raad van Toezicht de ontwikkelingen naar samenwerking tussen de vier partners in de nieuwbouw.

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn meerdere malen de strategische context, het ruimtebeslag, de visie en positionering vanuit Onderwijscentrum Leijpark aan de orde geweest. In het najaar van 2024 heeft de Raad van Toezicht met interesse en plezier deelgenomen aan een door de directeur/bestuurder geïnitieerde, interactieve brainstorm-bijeenkomst voor ontwikkeling van de middellange en langetermijn strategie van de school.

Het jaar 2024 stond ook in het teken van ingrijpende organisatorische veranderingen. Daarmee gepaard ging een herverdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur en schoolleiding. De verdere implementatie en praktische uitvoering zullen in 2025 verder hun beslag krijgen.

De genoemde thema's en opvattingen van betrokken partners met betrekking tot het onderwijs noodzaken OLC tot alertheid op de definitie van de te varen koers. De Raad van Toezicht ziet deze ontwikkelingen als uitdagingen en kansen om Onderwijscentrum Leijpark blijvend onderscheidend te positioneren in de regio, en landelijk.

De Raad van Toezicht maakt hierbij een groot compliment aan de leerlingen, de medewerkers, de schoolleiders en het bestuur! De Raad van Toezicht heeft groot respect voor het feit dat onder de druk van de genoemde ontwikkelingen de primaire processen en werkzaamheden op hoog niveau worden uitgevoerd. Wij zijn dankbaar voor de gehaalde resultaten en blijven samen met het bestuur van Onderwijscentrum Leijpark het goede doen voor onze leerlingen!

Mr. C.P.J.M. van de Ven MMO, voorzitter

3 CONTINUITEITSPARAGRAAF

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

3.1.1 Leerlingen

ONTWIKKELING LEERLINGAANTAL								
WERKELIJK					Begroting			
1 februari:	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1 oktober:	2021							
SO - cat 1	147	155	164	186	211	196	186	181
SO - cat 2	75	79	82	82	87	81	78	75
SO - cat 3	45	48	52	55	53	50	47	44
Totaal SO	267	282	298	323	351	327	311	300
VSO - cat 1	206	207	251	273	287	267	265	262
VSO - cat 2	41	41	34	29	29	29	27	25
VSO - cat 3	35	35	28	38	35	38	36	34
Totaal VSO	282	283	313	340	351	334	328	321
Totaal	549	565	611	663	702	661	639	621

Bovenstaande tabel illustreert de sterke toename van het aantal leerlingen. Per 1 februari 2024 bedroeg het aantal 663 leerlingen, per 1 februari 2025 bedraagt dit aantal 702. In de meerjarenbegroting was nog uitgegaan van 680 leerlingen op 1 februari 2025. Het bestuursformatieplan voor het schooljaar 25-26 is afgestemd op 63 leerlingen, de toename van het aantal leerlingen blijft vooralsnog doorzetten.

NB: tot en met 2021 is de teldatum 1 oktober bepalend voor de bekostiging van het daaropvolgende schooljaar. Met ingang van 2022 is de teldatum verlegd naar 1 februari. Deze teldatum bepaalt de bekostiging voor het kalenderjaar dat volgt op de 1 februari telling.

3.1.2 FTE

Gemiddeld	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DIR *	5,88	5,90	6,80	6,80	6,80	6,80
OP	97,19	97,33	99,00	99,20	97,20	95,20
OOP	75,96	80,85	88,70	88,90	86,80	84,00
Totaal	179,03	184,08	194,50	194,90	190,80	186,00

* onder DIR zijn zowel de directeur-bestuurder als de schoolleiders opgenomen

Uit bovenstaande tabel blijkt de naast de gemiddelde bezetting in 2024 ook de in de begroting 2025 opgenomen verwachte ontwikkeling van de formatie. In de begroting is de verwachting opgenomen dat het leerlingaantal zal dalen, daarom is ook de prognose van de ontwikkeling van de formatie dalende.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3.2.1 Toelichting op het exploitatieresultaat 2024

Het financieel resultaat ad € 343.000 negatief is € 309.000 hoger dan het begrote resultaat. Het verschil wordt met name verklaard door extra bekostiging als gevolg van de groei van het aantal leelringen. Deels worden deze extra middelen ook ingezet in extra formatie en extra leerlinggebonden kosten.

3.2.2 Staat van baten en lasten

BEGROTING 2025 – MEERJARENRAMING 2026 - 2027								
	1		2		3		4	
	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting / meerjarenraming	verschil	Verschil		
* € 1.000	2023	2024	2024	2025	2026	2027	(3 -/- 2)	(3 -/- 1)
Rijksbijdragen	17.124	18.637	19.555	21.182	22.020	21.748	918	2.431
Overige overheden	157	108	146	143	138	138	38	-11
Overige baten	111	99	229	144	144	144	130	118
Totaal baten	17.392	18.844	19.930	21.469	22.302	22.030	1.086	2.538
Personeelslasten	15.914	17.036	17.299	18.905	19.309	19.071	263	1.385
Afschrijvingen	251	354	244	413	468	494	-110	-7
Huisvesting	842	657	717	1.058	1.058	1.068	60	-125
Overige lasten	1188	957	1.305	1.168	1.179	1.194	348	117
Totaal lasten	18.195	19.004	19.565	21.543	22.013	21.827	561	1.370
Fin baten/lasten	178	194	269	94	94	119	75	91
Exploitatiesaldo	-625	34	634	20	382	322	600	1259

3.2.2.1 Toelichting op de afwijkingen ten opzichte van de begroting 2024

in € 1.000	Afwijking	Toelichting
Rijksbijdragen	918	Er is in het verslagjaar 2024 een onderhandelaarsakkoord gesloten voor de nieuwe cao-PO, met een salarisverhoging van 4,9% voor de medewerkers. De cao loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. Gedurende 2024 is de bekostiging bijgesteld in augustus met circa 5,39%. De bijstelling betreft zowel compensatie voor de salarisstijging uit het Onderhandelaarsakkoord voor september 2023, alsmede circa 1% compensatie voor het in het verslagjaar 2024 afgesloten nieuwe Onderhandelaarsakkoord. Totale bijstelling circa 390K€. Ook zijn extra middelen vanuit diverse samenwerkingsverbanden ontvangen als gevolg van groei van het leerlingaantal. Ten slotte zijn er extra middelen ontvangen vanuit de subsidie School en omgeving
Overige overheden	38	Extra subsidies in het kader van de Lokale Educatieve Agenda (LEA)
Overige baten	130	Betreft extra inkomsten uit detacheringen mede vanwege gestegen loonkosten, subsidie voor schoolfruit, sponsorbijdragen en bijdragen aan inrichting schoolplein.
Totaal baten	1086	
Personeel	263	De stijging wordt veroorzaakt door verhoogde salarislasteren als gevolg van de CAO aanpassing in verslagjaar 2024. Ook extra structurele inzet van formatie om het groeiend leerling aantal kwalitatief goed les te kunnen geven verhoogt de kosten. Ten opzichte van de begroting 2024 is ongeveer 1,5 FTE extra formatie ingezet.
Afschrijvingen	-110	In de begroting 2024 is de eigen bijdrage in de verduurzaming van de nieuwbouw en de aanschaf van de ventilatievoorziening opgenomen. Deze investeringen worden in 2025 afgerond.
Huisvesting	60	De kosten van energie en schoonmaak zijn ten opzichte van de begroting toegenomen als gevolg van de ingebruikname van het nieuwe gebouw, prijsstijgingen en in geval van de schoonmaak extra uitgevoerde werkzaamheden.
Overige	348	De overschrijding betreft extra kosten voor onderwijsleerpakketten (OLP) en ICT-licenties en -verbruik, o.a. door inflatiecorrecties van leveranciers maar ook extra afname door het hoger aantal leerlingen (totaal 250K€ extra). Daarnaast zijn kosten gemaakt voor schoolfruit (61k€) vanuit subsidiemiddelen en extra kosten voor inhuur van accountant en overige deskundigen (+20K€)
Totaal lasten	561	
financiële baten en lasten	75	Als gevolg van rentestijgingen op de Europese kapitaalmarkten is de rente die door MinFin wordt vergoed bij schatkistbankieren opgelopen tot bijna 4% in 2024. Door voorfinanciering van de nieuwbouw hebben we extra middelen in 2024 tijdelijk kunnen onderbrengen bij schatkistbankieren.

3.2.2.2 Toelichting op de afwijkingen tussen de realisatie 2024 en 2023

in € 1.000	Afwijking	Toelichting
Rijksbijdragen	2.431	De baten zijn in 2024 met € 2,1 mln. ten opzichte van 2023 sterk – structureel – gestegen als gevolg van enerzijds de toename van het leerlingaantal; anderzijds als gevolg van de prijsaanpassingen in 2024 voor de compensatie van de cao-effecten en ontvangsten vanuit ministeriele subsidies
Overige overheden	-11	Afgelopen jaar zijn minder ESF subsidies ontvangen
Overige baten	118	Betreft extra inkomsten uit detacheringen mede vanwege gestegen loonkosten, subsidie voor schoolfruit, sponsorbijdragen en bijdragen aan inrichting schoolplein.
Totaal baten	2.538	
Personeel	1.385	De hogere personele lasten hebben een structureel karakter als gevolg van zowel de effecten van de in 2024 afgesloten cao als de uitbreiding van de formatie voor de toename van het aantal leerlingen.
Afschrijvingen	-7	Geen bijzonderheden
Huisvesting	-125	De kosten van energie en schoonmaak zijn ten opzichte van de realisatie 2023 toegenomen als gevolg van ingebruikname nieuw gebouw en prijsindexaties.
Overige	117	De toename van de overige lasten betreft extra kosten voor OLP en ICT vanwege gestegen leerling aantallen. Daarnaast extra uitgaven o.a. schoolfruit.
Totaal lasten	1.370	
financiële baten en lasten	91	Als gevolg van rentestijgingen op de Europese kapitaalmarkten is de rente die door MinFin wordt vergoed bij schatkistbankieren opgelopen tot bijna 4% in 2024. Door voorfinanciering van de nieuwbouw hebben we extra middelen in 2024 tijdelijk kunnen onderbrengen bij schatkistbankieren.

3.2.3 Balans in meerjarig perspectief

BALANS in € 1.000	Realisatie		Begroting/meerjarenraming			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
31 december:						
Vaste activa	1.563	1.708	3.771	3.709	3.646	3.584
Vorderingen	670	1.289	807	807	807	807
Liquide middelen	5.208	4.927	3.257	3.702	4.086	4.435
Totaal activa	7.441	7.924	7.835	8.217	8.539	8.825
Eigen vermogen	3.268	5.083	4.895	5.277	5.599	5.885
<i>w.v. algemene reserve</i>	2.533	3.168	2.998	3.380	3.702	3.988
<i>w.v. bestemmingsreserve</i>	644	1.824	1.806	1.806	1.806	1.806
<i>w.v. private reserve</i>	91	91	91	91	91	91
Voorzieningen	1.352	238	190	190	190	190
Vlottende passiva	2.821	2.603	2.750	2.750	2.750	2.750
Totaal passiva	7.441	7.924	7.835	8.217	8.539	8.825

De ontwikkeling van de balansposities 2025 – 2028 is ten opzichte van de goedgekeurde begroting / meerjarenraming bijgesteld met de balanscijfers volgens de jaarrekening 2024.

Ten opzichte van 2023 is het eigen vermogen fors toegenomen, enerzijds door een stelselwijziging waarbij de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen ten gunste van de bestemmingsreserve. Als gevolg van een wijziging in regelgeving is het vanaf 2024 niet meer toegestaan om voor groot onderhoud een egalisatievoorziening aan te houden. In 2024 is besloten om groot onderhoud te activeren en af te schrijven. Anderzijds is het eigen vermogen toegenomen door het exploitatieresultaat over 2024 van afgerond € 634.000.

In 2025 vinden er diverse investeringen in huisvesting plaats, o.a. de afgesproken eigen bijdrage in de verduurzaming van de nieuwbouw, inpandige aanpassingen om het bestaande gebouw beter geschikt te maken voor praktijkonderwijs aan onze leerlingen en verduurzamingsmaatregelen van het bestaande gebouw. Hierdoor nemen de activa in 2025 fors toe

Vanaf 2025 e.v. wordt een sluitende exploitatie gerealiseerd, er worden geen extra middelen uit het eigen vermogen voor de reguliere bedrijfsvoering ingezet. Wel zal indien noodzakelijk de voorfinanciering van de groei nog uit het eigen vermogen worden gedekt. Daarom is een hogere buffer noodzakelijk dan volgens het toezichtkader OCW (mogelijk bovenmatig publiek vermogen) gewenst is.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

3.3.1 Kengetallen

	Realisatie		Begroting/meerjarenraming			
	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit 2	62%	67%	65%	67%	68%	< 0,30
Liquiditeit	2,1	2,4	1,5	1,6	1,8	< 1,0
Bovenmatig vermogen						
(in € 1.000)						
1. Criteria OCW						> normatief EV 1)
Normatief vermogen	2.338	2.671	3.382	3.424	3.412	
Werkelijk publiek vermogen	3.798	4.992	4.804	5.186	5.508	
Mogelijk bovenmatig	1.460	2.321	1.422	1.762	2.096	
2. Criteria PO-Raad						> normatief EV 1)
Normatief vermogen	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	
Werkelijk publiek vermogen	3.798	4.992	4.804	5.186	5.508	
Mogelijk bovenmatig	-702	492	304	686	1.008	

Met ingang van verslagjaar 2021 is het aantal kengetallen in het toezichtkader teruggebracht tot de solvabiliteit en de liquiditeit. Naast het toezichtkader wordt het kengetal normatief vermogen gehanteerd.

1) berekening van het normatief eigen vermogen:

$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * \text{bouwkostenfictie}) + (\text{boekwaarde resterende mva}) + \text{risicobuffer}$, waarbij de risicobuffer afhankelijk van de hoogte van de totale baten (tussen 5 en 12 mln. euro) ligt tussen de 5% en 10% van de totale baten. Vanaf € 12 mln. wordt een percentage van 5% van de baten gehanteerd.

3.3.2 Toelichting op de ontwikkeling van de reservepositie

Het publiek deel van het eigen vermogen van Onderwijscentrum Leijpark is op basis van de OCW maatstaven die de Onderwijsinspectie hanteert te hoog. Zie daarvoor de berekening van het bovenmatig vermogen in bovenstaande tabel. De PO-Raad heeft een berekeningsmethodiek van mogelijk bovenmatig publiek vermogen toegepast die afwijkt van OCW. Argumenten daarvoor zijn:

1. De berekening van de financieringsbehoefte van de 'overige materiele vaste activa' (anders dan gebouwen) is voor het PO hoger dan OCW in haar generieke benadering van de onderwijssector veronderstelt.
2. Het (V)SO heeft voor de risicobuffer een opslag nodig van 1,5 (i.p.v. 1,0).

Onderwijscentrum Leijpark onderschrijft de uitgangspunten van de PO-Raad en neemt het standpunt in dat ultimo 2024 slechts deels sprake is van bovenmatig publiek vermogen.

Omdat het aantal leerlingen nog steeds toeneemt moet het eigen vermogen kunnen voorzien in de voorfinanciering van de kosten van de formatie. Daarom vinden wij het verder afbouwen van het eigen vermogen niet meer verantwoord. Ook nemen de werkgeversrisico's toe door de modernisering van het Participatiefonds (het UWV van het onderwijs). Bij ontslagprocedures zullen binnenkort werkgevers mede aansprakelijk worden voor een deel van de uitkeringen.

3.3.3 Toelichting op de kengetallen

Hierna wordt een toelichting gegeven op de kengetallen.

Solvabiliteit 2 (inclusief voorzieningen)

Berekening: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal.

Het kenmerk van een voorziening is, dat deze tot het vreemd vermogen gerekend moet worden. Het kengetal solvabiliteit 2 treffen we alleen in de onderwijssector aan. Schoolbesturen hebben de mogelijkheid om voorzieningen aan te leggen, waarvan het onderscheid met een reserve niet altijd duidelijk te maken is. Op Onderwijscentrum Leijpark is dit overigens niet van toepassing.

Ultimo 2024 bedraagt de solvabiliteit 67%, de toename wordt met name veroorzaakt door de boeking van het exploitatieresultaat. Vanuit het meerjarig perspectief blijkt dat de solvabiliteit omstreeks 67% blijft. De financiële continuïteit is daarmee gezond en stabiel.

Liquiditeit (current ratio)

Berekening: vlottende activa / vlottende passiva.

Het kengetal liquiditeit geeft aan of er al dan niet voldoende geld beschikbaar is om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. In meerjarig perspectief blijft de liquiditeit ruim voldoende.

De liquiditeit is ultimo 2024 gezond, de ondergrens in het toezichtkader is 1,0 (totaal van de vlottende activa moet tenminste 100% zijn van de kortlopende schulden). Ultimo 2024 is de liquiditeit toegenomen door een toename van vlottende activa en tegelijkertijd een lichte afname van de kortlopende schulden.



**Stichting Onderwijscentrum Leijpark
te Tilburg**

JAARREKENING 2024

Stichting Onderwijscentrum Leijpark
Professor Stoltehof 1
5022 KE Tilburg

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
49

INHOUDSOPGAVE	PAGINA	
B	JAARREKENING	
	Financiële positie 2024	51
	Resultaat	52
	Kengetallen	53
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	54
B2	Balans per 31 december 2024	60
B3	Staat van baten en lasten 2024	62
B4	Kasstroomoverzicht 2024	63
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024	
1.1	Immateriële vaste activa	64
1.2	Materiële vaste activa	65
1.5	Vorderingen	66
1.7	Liquide middelen	66
2.1	Eigen vermogen	67
2.2	Voorzieningen	68
2.4	Kortlopende schulden	69
	Model G. Verantwoording subsidies OCW	70
	Gebeurtenissen na balansdatum	71
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	72
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024	
3.1	Rijksbijdragen Ministerie van OCW	73
3.2	Overige overheidsbijdragen	73
3.5	Overige baten	73
4.1	Personele lasten	74
4.2	Afschrijvingslasten	74
4.3	Huisvestingslasten	75
4.4	Overige instellingslasten	75
4.4	Leermiddelen	75
5	Financiële baten en lasten	76
	WNT-verantwoording 2024	77
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	79
	Model E: Overzicht verbonden partijen	80
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	81
	Ondertekening van de jaarrekening	85
	BIJLAGE(N)	
D1	Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2024	86

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Immateriële vaste activa	31	0,4%	17	0,2%
Materiële vaste activa	1.677	21,1%	1.546	20,8%
Vorderingen	1.289	16,3%	669	9,0%
Liquide middelen	4.927	62,2%	5.208	70,0%
	<u>7.924</u>	<u>100,0%</u>	<u>7.440</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	5.083	64,1%	3.268	43,9%
Voorzieningen	238	3,0%	1.352	18,2%
Kortlopende schulden	2.603	32,9%	2.820	37,9%
	<u>7.924</u>	<u>100,0%</u>	<u>7.440</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 634K tegenover € -625K over 2023.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	19.555	18.637	17.124
Overige overheidsbijdragen	146	108	157
Overige baten	229	99	111
Totaal baten	19.930	18.844	17.392
Lasten			
Personele lasten	17.299	17.036	15.914
Afschrijvingen	244	354	251
Overige lasten	2.022	1.615	2.030
Totaal lasten	19.565	19.005	18.195
Saldo baten en lasten	365	-160	-803
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	269	194	178
Resultaat baten en lasten	634	34	-625

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	2,39	2,08
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	64,15	43,92
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	67,15	62,09
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	3,18	-3,59
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	25,16	18,59
OC&W Signaleringswaarde EV <i>(publiek eigen vermogen / normatief eigen vermogen*)</i>	2,30	1,50
Personele lasten / totale lasten	88,42	87,47
Materiële lasten / totale lasten	11,58	12,53
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal +/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	36,37	38,93
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	0,04	0,05

**normatief eigen vermogen*

*(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * bouwkostenfictie) + (boekwaarde resterende mva) + risicobuffer
waarbij de risicobuffer afhankelijk van de hoogte van de totale baten ligt tussen de 5% en 10% van de totale baten*

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Onderwijscentrum Leijpark is het bevoegd gezag van de Mytyschool en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van speciaal onderwijs in de regio Tilburg.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Onderwijscentrum Leijpark bedraagt per 31 december 2024 € 5.082.653 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Onderwijscentrum Leijpark is feitelijk gevestigd op Professor Stoltehof 1, 5022 KE te Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41096630.

1.5 Stelselwijzigingen

Op 1 januari 2024 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijk uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging retrospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2023 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024 ad € 1.180.350 naar het eigen vermogen.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Onderwijscentrum Leijpark zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Onderwijscentrum Leijpark en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd. Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderversverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve huisvesting is ingesteld om toekomstige afschrijvingskosten van de nieuwbouw te dekken.

De bestemmingsreserve transformatie organisatie is ingesteld om onvoorziene nadelige financiële gevolgen te dekken van de transformatie van de Mytylschool. In het dynamisch reorganisatieplan zal de transformatie verder worden uitgewerkt. De bestemmingsreserve personeel is bestemd voor het afdekken van onverwachte personele lasten die niet binnen de reguliere exploitatie gedekt kunnen worden.

De bestemmingsreserve wachtgelden is ingesteld voor de dekking van toekomstige wachtgeldverplichtingen

De bestemmingsreserve hoger ziekteverzuim is ingesteld om hogere ziektekosten dan de bespaarde premie van het Vervangingsfonds af te dekken.

De bestemmingsreserve ontwikkelkosten KJC (Kind- en jongerencentrum) is gevormd om de reguliere exploitatie niet met de kosten van de ontwikkeling te belasten. Het ontwikkeltraject heeft naar verwachting een doorlooptijd tot en met 2019. De bestemmingsreserve EMB (ernstige meervoudige beperking) is gevormd om de reguliere exploitatie niet met de kosten van de ontwikkeling te belasten. Het ontwikkeltraject loopt naar verwachting drie jaren.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft een pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de markttrente ad 2,5% (2023: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen werd tot en met 2023 een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening werd bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verliep.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.


4.5.2 Pensioenen

Stichting Onderwijscentrum Leijpark heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. 

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Onderwijscentrum Leijpark loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Onderwijscentrum Leijpark risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Onderwijscentrum Leijpark risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

5.2 Liquiditeitsrisico

Stichting Onderwijscentrum Leijpark maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Immateriële vaste activa				
Immateriële vaste activa		31.260		16.746
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	575.246		599.154	
Inventaris en apparatuur	785.825		914.061	
Leermiddelen	22.513		25.245	
Materiële activa in uitvoering	292.886		7.711	
		1.676.470		1.546.171
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	132.491		415.886	
Ministerie van OCW	12.214		1.995	
Overige vorderingen en overlopende activa	1.143.973		251.629	
		1.288.678		669.510
Liquide middelen				
Kas	459		376	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	199.827		861.133	
Schatkistbankieren	4.726.971		4.346.525	
		4.927.257		5.208.034
TOTAAL ACTIVA		7.923.665		7.440.461

Passiva	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	3.168.241		2.533.245	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>1.914.412</u>		<u>734.565</u>	
		5.082.653		3.267.810
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	-		1.180.350	
Overige voorzieningen	<u>237.956</u>		<u>171.361</u>	
		237.956		1.351.711
Kortlopende schulden				
Crediteuren	377.866		422.657	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	854.849		741.616	
Schulden terzake van pensioenen	211.744		199.307	
Overige kortlopende schulden	3.031		37.060	
Overige overlopende passiva	<u>1.155.565</u>		<u>1.420.300</u>	
		2.603.055		2.820.940
TOTAAL PASSIVA		<u><u>7.923.664</u></u>		<u><u>7.440.461</u></u>

B3 Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen ministerie van OCW	19.555.100	18.637.486	17.123.861
Overige overheidsbijdragen	146.499	108.000	157.157
Overige baten	228.603	99.000	110.787
Totaal baten	19.930.202	18.844.486	17.391.805
Lasten			
Personele lasten	17.299.009	17.036.406	15.914.087
Afschrijvingen	243.771	353.500	250.638
Huisvestingslasten	717.407	657.500	841.707
Overige instellingslasten	489.279	445.000	539.610
Leermiddelen	815.660	512.100	648.582
Totaal lasten	19.565.126	19.004.506	18.194.624
Saldo baten en lasten	365.076	-160.020	-802.819
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	273.241	200.000	183.149
Financiële lasten	3.824	6.000	4.833
Totaal financiële baten en lasten	269.417	194.000	178.316
Resultaat baten en lasten	634.493	33.980	-624.503

B4 Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		365.076		-802.819
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	243.771		250.638	
Mutaties voorzieningen	66.595		188.725	
		310.366		439.363
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-619.168		137.890	
- Kortlopende schulden	-217.885		987.463	
		-837.053		1.125.353
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-161.611		761.897
Ontvangen interest	273.241		183.149	
Betaalde interest	-3.824		-4.833	
		269.417		178.316
Kasstroom uit operationele activiteiten		107.806		940.213
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in immateriële vaste activa	-16.747		-16.746	
Investerings in materiële vaste activa	-371.837		-198.073	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-388.584		-214.819
Mutatie liquide middelen		-280.778		725.394
Beginstand liquide middelen	5.208.034		4.482.640	
Mutatie liquide middelen	-280.777		725.394	
Eindstand liquide middelen		4.927.257		5.208.034

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

1.1 Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
	31.260	16.746
	<u>31.260</u>	<u>16.746</u>

Boekwaarde 31-12-2023

Aanschafwaarde

Cumulatieve afschrijvingen

	Immateriële vaste activa	Immateriële vaste activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€
	-	16.746	16.746
	-	-	-
	<u>-</u>	<u>16.746</u>	<u>16.746</u>

Mutaties

Investerings

Afschrijvingen

	33.493	-16.746	16.747
	-2.233	-	-2.233
	<u>31.260</u>	<u>-16.746</u>	<u>14.514</u>

Boekwaarde 31-12-2024

Aanschafwaarde

Cumulatieve afschrijvingen

	33.493	-	33.493
	-2.233	-	-2.233
	<u>31.260</u>	<u>-</u>	<u>31.260</u>

Afschrijvingstermijn: 5 jaar

1.2 Materiële vaste activa	31-12	31-12
	2024	2023
	€	€
Gebouwen en terreinen	575.246	599.154
Inventaris en apparatuur	785.825	914.061
Leermiddelen	22.513	25.245
Materiële activa in uitvoering	292.886	7.711
	<u>1.676.470</u>	<u>1.546.171</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Materiële activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€		€
<i>Boekwaarde 31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde	1.634.525	2.891.987	50.059	7.711	4.584.282
Cumulatieve afschrijvingen	-1.035.371	-1.977.926	-24.814	-	-3.038.111
	<u>599.154</u>	<u>914.061</u>	<u>25.245</u>	<u>7.711</u>	<u>1.546.171</u>

Mutaties

Investerings	-	84.688	1.974	285.175	371.837
Afschrijvingen	-23.908	-212.924	-4.706	-	-241.538
	<u>-23.908</u>	<u>-128.236</u>	<u>-2.732</u>	<u>285.175</u>	<u>130.299</u>

Boekwaarde 31-12-2024

Aanschafwaarde	1.634.525	2.976.675	52.033	292.886	4.956.119
Cumulatieve afschrijvingen	-1.059.279	-2.190.850	-29.520	-	-3.279.649
	<u>575.246</u>	<u>785.825</u>	<u>22.513</u>	<u>292.886</u>	<u>1.676.470</u>

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	40 jaar
Inventaris en apparatuur	4-10 jaar
Leermiddelen	5 jaar

Vlottende activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	132.491	415.886
Ministerie van OCW	12.214	1.995
<i>Overige vorderingen</i>		
Overige subsidies gemeente	-	29.965
Sociale instellingen	13.456	10.899
Te vorderen rente	48.855	-
Overige vorderingen	-	55.527
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>62.311</u>	<u>96.391</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	196.287	155.238
Vooruitbetaalde subsidiabele kosten gemeente inzake huisvesting	885.375	-
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>1.081.662</u>	<u>155.238</u>
Totaal vorderingen	<u><u>1.288.678</u></u>	<u><u>669.510</u></u>
	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Kas	459	376
Tegoeden op bank- en girorekeningen	199.827	861.133
Schatkistbankieren	4.726.971	4.346.525
	<u><u>4.927.257</u></u>	<u><u>5.208.034</u></u>

Passiva

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	3.168.241	2.533.245
Bestemmingsreserves	1.914.412	734.565
	<u>5.082.653</u>	<u>3.267.810</u>

	Saldo 31-12-2023	Bestemmings- resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.533.245	634.996	-	3.168.241
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve ontwikkelkosten KJC	300.000	-	-	300.000
Bestemmingsreserve ontwikkeling afdeling EMB	150.000	-	-	150.000
Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit	193.634	-	-	193.634
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	-	1.180.350	1.180.350
Bestemmingsreserves privaat				
Niet-subsidiabel	90.931	-503	-	90.428
Totaal bestemmingsreserves	<u>734.565</u>	<u>-503</u>	<u>1.180.350</u>	<u>1.914.412</u>
Totaal eigen vermogen	<u>3.267.810</u>	<u>634.493</u>	<u>1.180.350</u>	<u>5.082.653</u>

Toelichting op de bestemmingsreserves:

1. Ontwikkelkosten KJC (Kind- en Jongeren centrum)

Voor de ontwikkeling van het Kind- en Jongeren centrum is een bestemmingsreserve gevormd om de reguliere exploitatie niet met de kosten daarvan te belasten. Het ontwikkeltraject loopt parallel met de bouwkundige aanpassingen en nieuwbouw tot en met 2024 en heeft daarom een doorlooptijd tot en met 2024.

2. Ontwikkeling afdeling EMB

De afdeling waar de kinderen met een 'ernstig meervoudige beperking' worden opgevangen zal ook gedurende een periode van drie jaar verder worden ontwikkeld. Ook deze activiteit heeft een relatie met de bouwkundige aanpassingen aan de huisvesting.

3. Onderwijskwaliteit

De bestemmingsreserve onderwijskwaliteit is ingesteld om toekomstige kosten van de kwaliteitsimpuls te dekken.

4. Groot onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 31-12-2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	-	1.180.350
Overige voorzieningen	237.956	171.361
	<u>237.956</u>	<u>1.351.711</u>

	Saldo 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	1.180.350	-	-	-1.180.350	-
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	134.280	17.953	-25.778	-	126.455
Voorziening langdurig zieken	37.081	74.420	-	-	111.501
Totaal voorzieningen	<u>1.351.711</u>	<u>92.373</u>	<u>-25.778</u>	<u>-1.180.350</u>	<u>237.956</u>

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 1.180.350.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

	< 1 jaar	1 jaar <> 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	4.587	32.811	89.057	126.455
Voorziening langdurig zieken	111.501	-	-	111.501
Totaal voorzieningen	<u>116.088</u>	<u>32.811</u>	<u>89.057</u>	<u>237.956</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Crediteuren	377.866	422.657
Belastingen en premies sociale verzekeringen	854.849	741.616
Schulden terzake van pensioenen	211.744	199.307
Overige kortlopende schulden	3.031	37.060
Overlopende passiva	1.155.565	1.420.300
	<u>2.603.055</u>	<u>2.820.940</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Vooruitontvangen subsidies gemeente inzake huisvesting	-	33.825
Netto salaris	3.031	3.235
	<u>3.031</u>	<u>37.060</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Ministerie van OCW	445.788	754.603
Vakantiegeld reservering	540.630	518.268
Bindingstoelage reservering	-	33.526
Vooruitontvangen bedragen	-	41.572
Vooruitontvangen investeringsbedragen	8.806	21.236
Crediteuren transitoria	160.341	51.095
	<u>1.155.565</u>	<u>1.420.300</u>

Model G. Verantwoording subsidies ministerie van OCW

Bestuur: 20233

02ZX

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		Kenmerk	Datum
Regeling lerarenbeurs voor scholing 2023-2024	1349337-1	17-7-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23264	27-9-2023	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240330	4-7-2024	Onderhanden
Regeling subsidie Zij-instroom	1388279-1	20-2-2024	Onderhanden
Regeling subsidie Zij-instroom	1418908-1	22-10-2024	Onderhanden
Studieverlof 2024	1414068-1	20-8-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Saldo per 31 december 2024	Te verrekenen
				€	€	€	€	€	€
Totaal				€ -			€ -	€ -	€ -

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-220013	16-3-2023		€ 527.753,50	€ 527.753,50	€ 11.568,00	€ 516.185,50	€ -	€ 272.432,00	€ 243.753,50
Totaal				€ 527.753,50	€ 527.753,50	€ 11.568,00	€ 516.185,50	€ -	€ 272.432,00	€ 243.753,50

**forvys
mazars**

Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Tot de niet in de balans opgenomen verplichtingen worden gerekend de contracten met dienstverleners, huurcontracten, leasecontracten etc. De belangrijkste zijn hieronder opgenomen.

Prestatie	Waarde op jaarbasis	Looptijd
Schoonmaak-coöperatie	€ 212.000	Onbepaald
Asito	€ 213.000	
Accountant	€ 36.000	4 jaar
Engie	€ 78.000	2 jaar
Enexis	€ 48.000	
Leerlingvolgsysteem	€ 2.500	1 jaar
Kopieermachines - verbruik en service	€ 24.000	4 jaar
Onderhoud /beheer netwerk (Actacom)	€ 50.000	1 jaar
Hively Nederland retransitie	€ 80.000	
Dienstverlening (ONS)	€ 70.000	Onbepaald
Afas, ProActive en TIG (ONS)	€ 38.000	Onbepaald
Licenties antivirus, Windows e.a..	€ 33.000	1 jaar
Libra randvoorzieningen en Fac. diensten	€ 600.000	1 jaar
Totaal	€ 1.484.500	

Daarnaast levert Onderwijscentrum Leijpark ondersteuning aan leerlingen in het regulier onderwijs. In het kader van de lopende afspraken wordt komend jaar circa 8 fte ingezet om deze vorm van dienstverlening vorm te geven. De kosten daarvan bedragen voor 2024 circa € 880.000.

(Financiële) gevolgen wetswijziging bekostigingssystematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn PO-schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Voor ons schoolbestuur is de impact ongeveer € 842.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

Ons schoolbestuur heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons schoolbestuur waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft ons schoolbestuur gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 Rijksbijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdrage ministerie van OCW	17.831.517	17.441.368	15.699.969
Rijksbijdragen P&A-beleid	-	-	-75
Rijksbijdragen NPO	64.399	-	414.454
Overige subsidies ministerie van OCW	733.434	521.118	331.911
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	926.171	675.000	677.602
Totaal rijksbijdragen ministerie van OCW	<u>19.555.100</u>	<u>18.637.486</u>	<u>17.123.861</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Materiele instandhouding gymlokaal	64.537	50.000	57.387
Projecten	68.362	20.000	61.322
Inkomsten ESF	-	38.000	38.448
Overig	13.600	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>146.499</u>	<u>108.000</u>	<u>157.157</u>
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	22.807	24.000	26.574
Detachering personeel	47.159	40.000	44.326
Vaksecties	4.927	5.000	2.988
Overige	153.710	30.000	36.899
Totaal overige baten	<u>228.603</u>	<u>99.000</u>	<u>110.787</u>

Lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	15.849.785	15.799.406	14.562.164
Dotatie personele voorzieningen	92.373	15.000	57.410
Diensten derden	976.111	1.000.000	868.424
Cursuskosten	248.072	180.000	244.990
Reis- en verblijfskosten	191.982	6.000	186.017
Outplacement	5.815	5.000	-
Overige	196.980	131.000	141.632
	<u>17.561.118</u>	<u>17.136.406</u>	<u>16.060.637</u>
Uitkeringen overige (-/-)	-262.109	-100.000	-146.550
Totaal personele lasten	<u><u>17.299.009</u></u>	<u><u>17.036.406</u></u>	<u><u>15.914.087</u></u>

Specificatie lonen en salarissen

Salariskosten	12.144.050	15.799.406	11.032.502
Sociale lasten	1.786.028	-	1.641.003
Premies Participatiefonds	196.002	-	243.323
Premies Vervangingsfonds	3.630	-	-
Pensioenlasten	1.720.075	-	1.645.336
	<u>15.849.785</u>	<u>15.799.406</u>	<u>14.562.164</u>

Aantal fte's

	2024	2023
OP	97,331	96,844
OOP	80,845	81,186
DIR	5,900	1,000
	<u>184,076</u>	<u>179,030</u>

4.2 Afschrijvingslasten

Immateriële vaste activa	2.233	-	-
Gebouwen	23.908	25.000	23.907
Inventaris en apparatuur	211.916	320.000	221.140
Vervoermiddelen	1.008	2.500	1.008
Leermiddelen	4.706	6.000	4.583
Totaal afschrijvingen	<u>243.771</u>	<u>353.500</u>	<u>250.638</u>

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
74

PH 12-06-2025

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	-	50.000	-
Klein onderhoud en exploitatie	119.541	130.000	115.016
Energie en water	253.888	180.000	186.131
Schoonmaakkosten	262.933	220.000	241.492
Heffingen	19.085	12.500	8.100
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	-	-	230.000
Tuinonderhoud	13.161	10.000	10.815
Overige huisvestingslasten	48.799	55.000	50.153
Totaal huisvestingslasten	717.407	657.500	841.707

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	152.772	120.000	113.919
Accountantskosten	47.025	30.000	38.664
Telefoon- en portokosten e.d.	10.578	10.500	8.807
Begeleiding en advies	75.714	100.000	69.721
Kosten bovenschools/bestuur	58.738	55.000	56.440
Bestedingen niet- subsidiabel	503	10.000	2.404
Culturele vorming	17.618	10.000	16.514
Representatie	12.933	15.000	16.830
Medezeggenschapsraad	5.899	3.000	3.601
Verzekeringen	8.772	7.500	6.998
PR/communicatie	38.840	14.000	9.629
Overige overige instellingslasten	59.887	70.000	196.083
Totaal overige instellingslasten	489.279	445.000	539.610

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	47.025		28.914
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	-		9.750
	47.025		38.664

4.5 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	24.098	15.000	41.461
Leermiddelen	791.562	497.100	607.121
Totaal leermiddelen	815.660	512.100	648.582

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
75

PH 12-06-2025

	Realisatie 2024 <u>€</u>	Begroting 2024 <u>€</u>	Realisatie 2023 <u>€</u>
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	273.241	200.000	183.149
Financiële lasten			
Rentelasten	3.824	6.000	4.833
Totaal financiële baten en lasten	<u>269.417</u>	<u>194.000</u>	<u>178.316</u>

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijscentrum Leijpark

Het voor Stichting Onderwijscentrum Leijpark toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Onderwijscentrum Leijpark is 7 (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	J.J. Hoekjen
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 142.744
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.192
Subtotaal	€ 165.936
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 165.936
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	J.J. Hoekjen
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 136.205
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.676
Subtotaal	€ 158.881
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
Bezoldiging	€ 158.881

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	C.P.J.M. van de Ven	M.L.J. Palmen	B.H. Reusing
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid Rvt
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.000	€ 3.320	€ 3.440
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.000	€ 3.320	€ 3.320
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	C.P.J.M. van de Ven	M.L.J. Palmen	B.H. Reusing
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid Rvt
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.000	€ 3.328	€ 3.328
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
H.E. Niehoff	Vicevoorzitter RvT
A.W.M. van Abeelen	Lid RvT
A.J. van Dixhoorn	Lid RvT

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 166.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het negatieve resultaat ad. € 634.493 over 2024 onttrokken aan de reserves.

Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

	€
Algemene reserve	634.996
Bestemmingsreserve niet- subsidiabel	-503
	<hr/>
	634.493
	<hr/>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Deelname percentage
Primair Onderwijs				
SWV 30.03 Optima Onderwijs Kans	Stichting	Oosterhout	Overige	0%
SWV 30.04 Plein 013 (Tilburg en omstreken)	Stichting	Tilburg	Overige	0%
SWV 30.09 De Kempen	Stichting	Veldhoven	Overige	0%
SWV 30.10 (Waalwijk en omgeving)	Stichting	Drunen	Overige	0%
Voortgezet Onderwijs				
SWV 30.04 Tilburg e.o. (Portfolio)	Stichting	Tilburg	Overige	0%
SWV 30.05 De Meijerij	Stichting	Den Bosch	Overige	0%
SWV 30.07 RSV Eindhoven/Kempenland	Stichting	Eindhoven	Overige	0%
SWV 30.09 De Langstraat	Stichting	Drunen	Overige	0%
SWV 30.03 RSV Breda e.o.	Stichting	Breda	Overige	0%

C1 Controleverklaring

Ondertekening van de jaarrekening

J.J. Hoekjen
Bestuurder

C.P.J.M. van de Ven
Voorzitter Raad van
Toezicht

M.L.J. Palmen
Lid Raad van Toezicht

B.H. Reusing
Lid Raad van Toezicht

H.E. Niehoff
Lid Raad van Toezicht

A.W.M. van Abeelen
Lid Raad van Toezicht

A.J. van Dixhoorn
Lid Raad van Toezicht

D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31-12-2024

*	Bestuursnummer	20233
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Onderwijscentrum Leijpark Professor Stoltehof 1 5022 KE Tilburg
*	Telefoonnummer	013-5398850
*	Faxnummer	013-5398851
*	E-mailadres	mt@ocleijpark.nl
*	Internetsite	www.ocleijpark.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Mw. A. Tempelaars
*	Telefoonnummer contactpersoon	013-5398850
*	E-mailadres contactpersoon	info@ocleijpark.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	02ZX Onderwijscentrum Leijpark Professor Stoltehof 1 5022 KE Tilburg
	datum samenstellen jaarrekening	15-4-2025