

## Agenda MR 2025-2026

| Datum   | Vast agendapunt *  | Bijzonder agendapunt   |
|---|--|--|
| <b>Maandag 1 september 2025</b><br><br><i>Reguliere vergadering</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarverslag MR</li> <li>• Scholing MR (def. Inst)</li> <li>• Begroting MR (def. Inst)</li> <li>• Jaarplan vaststellen MR</li> <li>• Taakverdeling MR</li> <li>• Huishoudelijk rgl. MR</li> <li>• Hoofdpijnen beleid (Inst. O.)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Algemeen beleid komend jaar</li> <li>○ Organisatie</li> <li>○ Financieel</li> <li>○ Onderwijskundig</li> </ul> </li> <li>• Kwaliteitscontrole (om de 2 jaar)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglement MR</li> <li>• Statuut MR</li> <li>• Kwaliteitscontrole</li> <li>• Verkiezingen</li> </ul> |
| <b>Maandag 20 oktober 2025</b><br><br><i>Werkvergadering</i>        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met DB</li> </ul>   |
| <b>Maandag 17 november 2025</b><br><br><i>Reguliere vergadering</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risico-inventarisatie en evaluatie (Inst.)</li> <li>• Voortgang plan van aanpak RI&amp;E (Inf.)</li> <li>• Schoolveiligheidsplan</li> </ul>   |  |
| <b>Maandag 15 december 2025</b><br><br><i>Werkvergadering</i>       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met RvT en DB</li> </ul>  |
| <b>Maandag 12 januari 2026</b><br><br><i>Reguliere vergadering</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolbegroting               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Advies over keuzes begroting</li> <li>○ Begroting ter info</li> </ul> </li> <li>• Concept samenstelling-inzet formatie</li> <li>• Vakantieregeling (A.)</li> <li>• Evaluatie personeelsbeleid, scholing en BIO</li> </ul>  |  |
| <b>Maandag 9 februari 2026</b><br><br><i>Werkvergadering</i>        |  |  |

| Datum   | Vast agendapunt *  | Bijzonder agendapunt  |
|---|--|---|
| <b>Maandag 9 maart 2026</b><br><i>Reguliere vergadering</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werving &amp; Selectie</li> <li>• Concept schoolgids</li> <li>• Meerjarenbestuursformatieplan</li> <li>• Inzet schoolformatie (Inst.P.)</li> <li>• Concept activiteitenplan met begroting MR naar DB</li> <li>• evnt. Leerlingenraad?</li> </ul>  |   |
| <b>Maandag 13 april 2026</b><br><i>Werkvergadering</i>      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met DB</li> </ul>  |
| <b>Maandag 18 mei 2026</b><br><i>Reguliere vergadering</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststellen schoolplanontwikkeling en schooljaarplan</li> <li>• Vaststellen taakbeleid</li> <li>• Ambitiesgesprek voorbereiden DB</li> <li>• Jaarverslag bestuur, jaarplan organisatie volgend jaar</li> <li>• Vergaderrooster volgend jaar MR, concept jaarplan MR</li> <li>• Vaststellen schoolgids (inst.O)</li> </ul> |   |
| <b>Maandag 1 juni 2026</b><br><i>Werkvergadering</i>        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met RvT</li> </ul> |
| <b>Maandag 22 juni 2026</b><br><i>Reguliere vergadering</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afsluiting schooljaar</li> </ul>  |   |

\* Def. is definitief/Inst. is instemming/Inst.O. is instemming oudergeleding/Inst.P. is instemming personeelsgeleding  
 Inf. is instemming/A. is advies